



GİRNE ÜNİVERSİTESİ  
UNIVERSITY OF KYRENIA

# GİRNE ÜNİVERSİTESİ KALİTE EL KİTABI

Şehit Yahya Bakır Sokak  
Karakum Girne KKTC  
+90 392 650 26 00  
Faks: +90 392 650 26 50  
[www.kyrenia.edu.tr](http://www.kyrenia.edu.tr)  
[rektorluk@kyrenia.edu.tr](mailto:rektorluk@kyrenia.edu.tr)

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

## İÇİNDEKİLER

### I. GİRİŞ VE TANITIM

Amaç ve Kapsam

Dayanak

Üniversite Bilgileri

Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Kalite Politikası

Tanımlar ve Kısaltmalar

### II. GİRNE ÜNİVERSİTESİ BAĞLAM

Durum Analizi

Güçlü Yönler

Gelişime Açık Yönler

İleriye Dönük Fırsatlar

Tehditler

İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri

Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri

### III. LİDERLİK

Liderlik ve Taahhüt

Kalite Politikası

Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

### IV. PLANLAMA

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi

Kalite Hedefleri ve Planlama

SMART Kalite Hedefleri

### V. DESTEK

İnsan Kaynakları

Altyapı Kaynakları

Çalışma ve Eğitim Ortamı

Finansal Kaynaklar

Yetkinlik, Farkındalık ve İletişim

Dokümante Edilmiş Bilgi

### VI. OPERASYON

Operasyonel Planlama ve Kontrol

Ürün ve Hizmetler için Şartlar

Sayfa

4

4

5

5

6

7

8

8

8

8

8

8

9

9

10

10

10

10

11

11

11

11

11

11

11

11

11

12

12

13

13

13

|                         |                   |                   |                  |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|                         |                   | <b>Hazırlayan</b> | <b>Onaylayan</b> |
| <b>Yayın Tarihi</b>     | <b>09.02.2026</b> |                   |                  |
| <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>09.02.2026</b> |                   |                  |
| <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |                   |                  |
| <b>ELEKTRONİK NÜSHA</b> |                   |                   |                  |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

## İÇİNDEKİLER

Tedarik Süreçleri

**Sayfa**

**13**

## VII. PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME

**14**

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme

**14**

İç Denetim

**14**

Yönetimin Gözden Geçirmesi

**14**

İyileştirme ve Sürekli İyileştirme Mekanizmaları

**15**

## EKLER

EK-1 SMART Hedefler

EK-2 Öğrenci Dekanlığı Yapısı ve İşleyişi

EK-3 Öğrenci Memnuniyet Anketi (TR)

EK-4 Akademik Performans Değerlendirme Formu (TR)

## I. GİRİŞ VE TANITIM

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

### 1. Amaç ve Kapsam:

Girne Üniversitesi Kalite El Kitabı'nın amacı; üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerin kalite güvencesini sağlamak ve bu süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik kurumsal çerçeveyi tanımlamaktır.

Bu el kitabı, Girne Üniversitesi'nde kalite kültürünün kurumsallaşmasını, öğrenci merkezli yaklaşımın güçlendirilmesini, uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu akademik ve idari süreçlerin geliştirilmesini ve toplumsal sorumluluk bilincinin artırılmasını desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kalite El Kitabı; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2023–2024 Kurumsal Akreditasyon Ölçütleri kapsamında yer alan;

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite (Ölçüt 1),
- Eğitim ve Öğretim (Ölçüt 2),
- Araştırma ve Geliştirme (Ölçüt 3),
- Toplumsal Katkı (Ölçüt 4),
- Uluslararasılaşma (Ölçüt 5)

başlıkları doğrultusunda üniversitenin kalite güvencesi sistemini bütüncül bir yaklaşımla ele alır ve bu alanlarda yürütülen faaliyetlerin PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde izlenmesini ve iyileştirilmesini esas alır.

Bu kapsamda Kalite El Kitabı;

- Kurumsal ve program düzeyinde kalite güvencesi süreçlerini tanımlamayı,
- Akademik ve idari birimlerde görev, yetki ve sorumlulukları netleştirmeyi,
- İç ve dış paydaş katılımı ile geri bildirim mekanizmalarını sistematik hale getirmeyi,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini güçlendirmeyi,
- İç değerlendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

Girne Üniversitesi Kalite El Kitabı, üniversitenin sürdürülebilir gelişimini, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyumunu ve paydaş memnuniyetini artırmayı hedefleyen yaşayan bir doküman olarak sürekli güncellenir.

|                         |                   |                   |                  |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|                         |                   | <b>Hazırlayan</b> | <b>Onaylayan</b> |
| <b>Yayın Tarihi</b>     | <b>09.02.2026</b> |                   |                  |
| <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>09.02.2026</b> |                   |                  |
| <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |                   |                  |
| <b>ELEKTRONİK NÜSHA</b> |                   |                   |                  |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

## 2. Dayanak:

Girne Üniversitesi Kalite El Kitabı aşağıda belirtilen Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretime ilişkin ve dökümü aşağıda verilen mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- 65/2005 Sayılı KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ YÜKSEKÖĞRETİM YASASI (21/2008, 40/2009 ve 23/2017 sayılı Değişiklik Yasalarıyla değiştirilmiş ve birleştirilmiş şekliyle)
- YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği, ISO 9001:2015
- TS-EN-ISO 9000:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri
- TS EN ISO 19011 Yönetim Sistemlerini Denetleme Kılavuzu
- TS ISO 31000 Risk Yönetimi

## 3. Üniversite Bilgileri:

Girne Üniversitesi (GÜ) 2013 yılında, gerekli yasal altyapı işlemlerini tamamlayarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Milli Eğitim Bakanlığı izniyle ve bunu takiben KKTC Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Denetleme Kurulu (YÖDAK)'ın 19 Mart 2013 tarih ve 33/2006-12 sayılı kararı ile KKTC'deki kuruluşunu, Kıbrıs'ın tarihi ve en güzel şehirlerinden biri olan Girne'de gerçekleştirmiştir. Yakın Doğu Üniversitesinin öne çıkan köklü Denizcilik, Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi, Deniz Bilimleri fakülteleri ile Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Lisansüstü Programı ve Denizcilik Meslek Yüksek Okulu programlarını, tüm alt ve üst yapıları ile birlikte devir almıştır. Böylelikle Girne Üniversitesi kurulduğu andan itibaren öğrencisi, öğretim elemanı ve eğitim için gerekli alt yapıya hemen kavuşmuş, henüz işe başlarken dahi geçmişten gelen tecrübe ile ideal bir yüksek öğretim kurumu olarak yapılandırılmıştır.

Girne Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'e de kuruluşunu tamamlamak üzere resmi başvurusunu yapmıştır. YÖK Genel Kurulu, 16.01.2014 tarihli toplantısında, Girne Üniversitesi kurulma kararını onaylamış ve 28.01.2014 tarih ve 75850160.301.01.182 sayılı yazı ile de üniversiteye bildirimde bulunmuştur. Günümüzde Girne Üniversitesi 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 14 Fakülte, 2 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu'na bağlı YÖK / YÖDAK onaylı 63 lisans – önlisans – yüksek lisans ve doktora programları ile İngilizce ve Türkçe dillerinde eğitim vermektedir.

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

### **Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Kalite Politikası.**

**Misyonumuz,** evrensel nitelikte ve yetkin bilgiye sahip, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, ürettiği bilgi ile ülkesine, bölgesine ve insanlığa hizmet eden, çevresel, kültürel, tarihsel değerleri yücelten, toplumsal sorumluluk bilincine sahip mezunlar yetiştirmektir.

**Vizyonumuz,** Bilimin evrensel değerlerine uygun bir eğitim anlayışı ile Kıbrıs'a, bölge ülkelerine ve Dünya'ya hizmet verebilecek, ulusal ve uluslararası düzeyde lider olarak tanınan dünya üniversiteleri arasına giren, ürettiği bilgi ile evrensel sorunlara çözüm önerisi getiren, kalitesi ile fark yaratan, lider bir eğitim kurumu olmak ve yürüttüğü bilimsel faaliyetler ile bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak.

**Temel Değerler** olarak üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinde etik değerlere ve ilkeleri rehber edinir. Tüm paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, idari personel, teknik ve hizmet çalışanları) bu değer ve ilkelere uygun davranmakla yükümlüdür.

**Kalite Politikalarında,** Girne Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme (PUKÖ döngüsü) anlayışını esas alır. Kalite planlaması; paydaş katılımı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

- Kalite güvencesi sistemi,
- Kurumsal ve program düzeyi hedefler,
- Performans göstergeleri,
- İç ve dış değerlendirme mekanizmaları,

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

#### 4. Tanımlar ve Kısaltmalar:

**APD(F):** Akademik Performans Değerlendirmesi (Formu)

**BAP:** Bilimsel Araştırma Projesi

**BT:** Bilgi Teknolojileri

**Düzeltilici Faaliyet (DF):** Girne Üniversitesi'nde yürütülen akademik, idari ve destek süreçlerinde tespit edilen uygunsuzlukların, hataların veya sapmaların temel nedenlerini ortadan kaldırmak amacıyla planlanan, uygulanan ve etkinliği izlenen faaliyetler dizisidir.

**DOKÜMAN:** Girne Üniversitesi'nde yürütülen faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla oluşturulan yazılı veya elektronik bilgi ve belgelerdir.

**DÖF:** Düzeltici-Önleyici Faaliyet

**EBYS:** Elektronik bilgi Yönetim Sistemi

**İDR:** İç Değerlendirme Raporu

**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS):** Girne Üniversitesinin tüm faaliyetlerinde kalite güvencesini sağlamak amacıyla oluşturulan, planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan yönetim sistemidir.

**PAYDAŞ:** Girne Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen iç ve dış kişi, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**PROSES:** Girne Üniversitesinin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayan, girdileri çıktılarına dönüştüren, tanımlanmış ve ölçülebilir faaliyetler bütünüdür.

**PUKÖ:** Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al ifade eder ve , adım adım plan yaparak sonuca ulaşmakta kullanılan sistematik bir yaklaşımdır

**RİSK:** Girne Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine, faaliyetlerine ve hizmet kalitesine ulaşmasını olumsuz yönde etkileyebilecek belirsizlikler veya olası tehditlerdir.

Riskler; akademik, idari, mali, hukuki, teknolojik ve itibari alanlarda ortaya çıkabilir.

**SMART:** Specific (Belirli), Measurable (Ölçülebilir), Achievable (Ulaşılabilir), Relevant (İlgili), Timebond (Zamana Bağlı)

**SÜREÇ:** Girne Üniversitesi'nde belirli bir amacı gerçekleştirmek üzere **girdileri çıktılarına dönüştüren, birbirini izleyen, planlı ve tanımlı faaliyetler bütünüdür.**

Süreçler; eğitim-öğretim, araştırma, idari ve destek süreçleri olarak sınıflandırılabilir.

|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
|------------------|------------|------------|-----------|
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

**YÖDAK:** KKTC Yükseköğretim Denetleme ve Akreditasyon Kurulu

**YÖK:** TC Yükseköğretim Kurulu

## II: GİRNE ÜNİVERSİTESİ BAĞLAMı

### 1. Girne Üniversitesi Durum Analizi:

Kuruluşundan bugüne değin yapılan özellikle Girne Üniversitesi iç değerlendirme ve YÖK düzenli yıllık denetimleri bildirimleri dikkate alınarak yapılan durum analizlerinden belirlenen başlıca sonuçlar aşağıda sunulmaktadır.

#### 1.1. Güçlü Yönleri

- YÖK ve YÖDAK onaylı uluslararası standartlarda geliştirilen akademik programlar,
- Çok kültürlü öğrenci yapısı ve kampüs ortamı,
- Girne Üniversitesi eğitim vakfı ve Yakın Doğu Oluşum olanaklarının kullanımı,
- Öğrenci burs olanaklarının varlığı,
- Dinamik, üretken bir idari kadronun varlığı,
- Sosyal sorumluluk bilincinin yüksek olması,
- Bölgenin en modern ve donanımlı araştırma ve uygulama hastanesi ve Girne merkezinde ileri teknoloji ile donanmış dış hastanesine sahip olması,
- Bölgenin en modern Kütüphanesine sahip olması.

#### 1.2. Gelişime Açık Yönleri

- Eğitim, araştırma ve yönetişimin her aşamasında dijitalleşmeyi gerçekleştirmek,
- Eğitim süreçleri çıktılarının etkinliğini ölçmeye yönelik bir merkezi değerlendirme sistemi oluşturup işletilmesi,
- Fiziki altyapı ve araştırma kapasitesinin ileriye götürülmesi
- Öğrencilere ve personele yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin güncellenip geliştirilmesi ve amaca hizmet edecek alanlar yaratılması,
- Uluslararasılaşmayı her boyutu ile geliştirmek.

#### 1.3. İleriye dönük Fırsatları

- Girne Üniversitesi kampüsünün elverişli iklimi, doğal ve tarihi yapısı ile öğrenci ve diğer elemanlarına olumlu olanaklar sunan merkezi bir coğrafi konumunun olması,
- Girne Üniversitesi Dr. Suat Günsel araştırma hastanesi ve sağlık tesislerinin, üniversite bileşenlerine eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama alanları sağlaması,

|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
|------------------|------------|------------|-----------|
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |



|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

- K.K.T.C.'nin bulunduğu coğrafyada yaşanan siyasi ve diğer karışıklıklara karşın en güvenilir ülkelerden biri olması,
- Dijital çağ ile birlikte Uzaktan eğitimin itibar kazanması.

#### 1.4.Tehditler

- K.K.T.C. ve T.C.'deki bazı üniversitelerin öğrenci sayısını artırmada uygulanan yöntemlerin sınır tanımaz oluşu,
- Bölgesinde ve özellikle K.K.T.C.'de güçlü bir sanayinin bulunmaması nedeniyle öğrenciler için staj olanaklarının sınırlı kalması ve üniversite-sanayi işbirliği imkanlarının da aynı şekilde sınırlı kalması,
- K.K.T.C.'nin siyasi olarak tanınmamış olmasının ve uygulanan ambargolar nedeniyle uluslararası alanda getirdiği sorunlar,
- K.K.T.C.'de yaşam koşullarını zorlayıcı piyasa fiyatların yüksek olduğu algısının varlığı,
- Teknolojik gelişmeler ve güncel ihtiyaçların öngördükleri sonucu BT ve benzeri imkanlarla eğitim sunma olanağının artması,
- Dijital Çağ ile BT alanında yaşanan hızlı ve devrim niteliğinde yeniliklere uyum süreçlerindeki darboğazlar,
- Dünya genelinde yaşanan ekonomik dar boğazların K.K.T.C. deki yansımaları,

- İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri:** Üniversitemiz, kalite çalışmalarında, ilgili paydaşlar olan, öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, işverenler, kamu kurumları ve diğer paydaşları dikkate almakta; bu paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini anlamaya yönelik düzenli çalışmalar yürütmektedir. Paydaşlardan elde edilen görüş ve geri bildirimler, eğitim-öğretim başta olmak üzere araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde yol gösterici olarak kullanılmaktadır.
- Girne Üniversitesi Kalite Yönetimi,** YÖKAK tarafından belirlenen yükseköğretim kalite güvencesi ölçütleri çerçevesinde; kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda kalite politikalarının oluşturulması, performans göstergelerinin izlenmesi, öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi yoluyla sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bütüncül bir sistemdir. Bu bağlamda tüm akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerinin PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmesini, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan kurumsal mekanizmalar bütünüdür.
- Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri:** Girne Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri; kurumsal misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda, iç ve dış paydaşların katılımıyla yürütülen, ölçme-değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarına dayalı, sürekli iyileştirmeyi esas alan bütüncül bir kalite güvencesi sistemidir. Sistem her aşamada;

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |



|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

#### IV. PLANLAMA

##### 1. Risk ve Fırsatların Belirlenmesi:

Girne Üniversitesi, KYS'nin amaçlanan sonuçlarına ulaşmasını sağlamak için iç ve dış hususlardan kaynaklanan risk ve fırsatları sistematik olarak belirler. Analiz edilen risklerin etkilerini minimize etmek ve fırsatları kurumsal gelişime dönüştürmek amacıyla 'Risk ve Fırsatlar Prosedürü' uyarınca aksiyon planları oluşturur ve bu planların etkinliğini düzenli olarak izler.

##### 2. Kalite Hedefleri ve Bunlara Ulaşmak İçin Planlama:

###### i. Misyon – Vizyon ile Uyum

Girne Üniversitesi Misyon ve Vizyonu doğrultusunda kalite hedefleri; öğrenci başarısı, akademik üretkenlik, eğitim kalitesi, uluslararasılaşma ve paydaş memnuniyeti başlıkları altında belirlenmiştir.

###### ii. SMART Kalite Hedefleri:

GÜ de kapsamlı kalite hedefleri ve planlamanın yapılıp yürütülmesine ilişkin olarak SMART (Specific (Belirli), Measurable (Ölçülebilir), Achievable (Ulaşılabilir), Relevant (İlgili), Timebond (Zamana Bağlı)) başlığı altında

beş ana hedef belirlenmiştir. Ayrıntılı olarak uygulamaya konulan başlıklar;

Hedef 1: Mezuniyet Oranlarının Artırılması

Hedef 2: Araştırma ve Yayın Sayısının Artırılması

Hedef 3: Araştırma ve Yayın Sayısının Artırılması

Hedef 4: Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması\*\*

Hedef 5: Paydaş Memnuniyetinin Artırılması

Olup ayrıntıları EK 1'dir.

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

## V. DESTEK

### 1. Kaynaklar:

#### i. İnsan Kaynakları (Personel)

##### Akademik Personel

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine uygun **nitelik ve sayıda** öğretim elemanı istihdam edilir. Ders yükleri ve uzmanlık alanları dengelenir. Akademik yükseltme ve atama kriterleri kalite hedefleriyle uyumlu olur.

##### İdari Personel

Öğrenci işleri, personel işleri, kalite, strateji, satın alma gibi birimler için **yetkin idari personel** görevlendirilir. Görev tanımları yazılı ve erişilebilir olur.

##### Kalite Güvencesi Yapılanması

Kalite Komisyonu, Birim kalite temsilcileri. Alt komisyonlar (eğitim, araştırma, toplumsal katkı)

#### ii. Altyapı Kaynakları

##### Eğitim Altyapısı

Derslikler, amfiler, uzaktan eğitim sistemleri, akıllı tahta, projeksiyon, internet erişimi

##### Araştırma Altyapısı

Laboratuvarlar, Araştırma merkezleri, Deney cihazları ve yazılımlar

##### Kütüphane ve Bilgi Kaynakları

Fiziksel kütüphane, E-kitap, e-dergi, veri tabanları, Öğrenci ve akademisyen erişimi

##### Dijital Altyapı

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi, Doküman ve arşiv yönetimi

#### iii. Çalışma ve Eğitim Ortamı

##### Fiziksel Ortam

Aydınlatma, ısı, temizlik, Engelli erişimine uygunluk, Kampüs güvenliği

##### Psikososyal Ortam,

Akademik özgürlük, Katılımcı yönetim anlayışı, Öğrenci ve personel geri bildirim mekanizmaları

##### İş Sağlığı ve Güvenliği

Risk analizleri, Acil durum planları, Laboratuvar güvenliği talimatları

#### iv. Finansal Kaynaklar

##### Bütçe Planlaması

Üniversite mütevelli heyeti bütçesi, KYS faaliyetleri bütçede açıkça yer alır

##### Kaynak Kullanımı

Eğitim kalitesini artırmaya yönelik harcamalar, Araştırma projeleri, Akreditasyon ve dış değerlendirme giderleri

##### İzleme ve Değerlendirme

Harcamaların performans göstergeleri ile ilişkilendirilmesi, İç denetim ve mali raporlar

#### v. Üst Yönetimin Rolü (Kritik)

Rektörlük ve senato kaynakların yeterliliğinden sorumludur

### 2. Yetkinlik, Farkındalık ve İletişim:

#### Süreç

#### Temel Odak Noktası

#### Beklenen Çıktı

**Yetkinlik** Eğitim ve Liyakat

Verimlilik Artışı

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

**Kalite** Standartlar ve Akreditasyon Saygınlık ve Güven  
**İletişim** Şeffaf Bilgi Akışı Kurumsal Aidiyet

Girne Üniversitesinde bu amaçla aşağıdaki süreçlerin dikkatli uygulanması öngörüsü hakimdir: Bu süreçlerin uygulanması, üst yönetimin tarafından kararlı sürdürülmektedir. Gerekli elektronik yönetim sistemleri (Genius, Compass, EBYS ve benzeri sistemler) ile yakından izlemesi yapılmaktadır.

### 3. Dokümanite Edilmiş Bilgi:

Girne Üniversitesindeki bütün akademik ve idari bilgi dökümantasyonu; erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve veri güvenliği ilkelerine azami dikkat edilerek çevrimiçi platformlarda dijital olarak arşivlenmektedir.

Güncel ders içerikleri, anketler, kaliteye ilişkin kanıtlar, komisyon raporları vb. Dokümanlar yetkilendirilmiş kullanıcı erişimine açık olacak şekilde bulut tabanlı depolama sistemleri üzerinde düzenli olarak dökümanite edilmektedir (kurumsal Drive altyapısı, Genius ve Compass sistemleri, Uzem vb.) Bu sistem sayesinde belgelerin güncelliği sağlanmakla kalmayıp, izlenebilirlik ve geriye dönük erişim mümkün kılınmaktadır.

## VI. OPERASYON

### 1. Operasyonel Planlama ve Kontrol:

Girne Üniversitesi'nin temel faaliyet alanları olan Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşması için entegre bir yapıda ele alınır.

### 2. Ürün ve Hizmetler İçin Şartlar:

GÜ'de öğrenci odaklı süreçler, yükseköğretimde kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Öğrenci kabulü, ders programlarının tasarımı, öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile mezuniyet süreçleri; ilgili mevzuat, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları esas alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçlerde danışmanlık sistemi, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş katkıları etkin biçimde kullanılmakta; uygulamalar düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Yukarıda belirtilenlerin yanı sıra öğrencileri yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kılmak amacı ile Öğrenci dekanlığı ihdas edildi. Dekanlığın yapılandırılması ve yükümlülükleri, aşağıda belirtilen on ana başlık altındadır.

- Tanımı
- Organizasyonel Yapı
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Sosyal ve Kültürel Destek Birimi
- Geri Bildirim ve İletişim Mekanizmaları

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

- Mali Yardım ve Finansal Destek Mekanizmaları
- Sağlık ve Esenlik Hizmetleri
- Akademik Destek Hizmetleri
- Öğrenci Kulüpleri ve Ders Dışı Faaliyetler
- Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Konuya ilişkin ayrıntılı bilgi <https://ogrencidekanligi.kyrenia.edu.tr/hakkimizda/> ve EK.2. de verilmektedir.

### 3. Tedarik Süreçleri:

Girne Üniversitesi, akademik ve idari faaliyetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyduğu tüm araç, gereç, teçhizat, demirbaş eşyalar ile laboratuvar araçları, cihazlar ve kimyasalları **Yakın Doğu Oluşum Satınalma Kurumları** aracılığıyla temin etmektedir. Bu tedarik süreci, kalite, güvenilirlik ve mevzuata uygunluk esas alınarak yürütülmekte olup, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

## VII. PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME

### 1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme:

Öğrenci memnuniyetini belirleyip özellikle eksiklerin giderilebilmesi için her yıl sonbahar dönemi sonunda türk dilinde ve uluslararası öğrenciler için de İngiliz dilinde çevrimiçi anketler düzenlenip veriler analiz edilmektedir. Konuya ilişkin Türkçe bağlantı <https://forms.gle/tPUjrrhqXfr4cWnc9> (EK 3)ve İngilizce bağlantı <https://forms.gle/uXK6GbKAqSsUd3sX8> üzerinde yapılmaktadır.

Analiz sonuçları öğrenciler ve öğretim elemanları ile çeşitli kurullarda tartışılmakta ve iyileştirme varılan mutabakatlara bağlı kalınarak gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel performans değerlendirmesi mali yıl başında çevrimiçi APDF 2025 link tr: <https://uzebim.digital/performance/?lang=tr#> APDF 2025 link en:<https://uzebim.digital/performance/?lang=en#> bağlantılı formda belirtilen veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Formdan anlaşılabileceği üzere 25 ana başlık altında toplanan verilerden oluşmakta (EK.4). bütünlüklü değerlendirme sonucu parasal destekler ve her mali yılın başlangıcı olan 1 Ocak itibarıyla yürürlüğe konmaktadır. Buradan amaç özellikle bilimsel yayınlara tek tek teşvik vermek yerine mali yıl içerisinde 12 ay süre ile mali yönden desteklemektir.

### 2. İç Denetim:

Tabiatı gereği Denizcilik Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültelerinin kalite el kitaplarına uygun olarak periyodik iç ve ilgili kurumlarca dış denetimleri

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

gerçekleştirilmektedir. Girne Üniversitesi iç denetimi yıl boyunca tüm fakülte ve meslek yüksekokullarında iç denetim prosedürüne uygun olarak sürdürülmektedir. Bahse konu denetimlerin tamamı kalite yönetimi süreçleri gereklerini yerine getirmeye yöneliktir.

### 3. Yönetimin Gözden Geçirmesi:

GÜ iç ve dış denetim sonuçları, en üst yönetim olan Oluşum Mütevelli Heyeti, GÜ Mütevelli Heyeti ve Rektörlük tarafından ortak değerlendirmeye tabi tutulup eksiklikler belirlenmekte, yenilenme önerileri dikkate alınmakta ve iyileştirme önlemleri alınıp yürürlüğe konulmaktadır.

### 4. İyileştirme:

#### i. Uygunsuzlukların Tespiti ve Düzeltici Faaliyetler

Üniversite ortamında "uygunsuzluk", sadece hatalı bir evrak değil; hedeflenen eğitim kalitesinden sapma, öğrenci memnuniyetsizliği veya akreditasyon şartlarının karşılanamamasıdır.

##### • Tespit Kanalları:

- o **Öğrenci Geri Bildirimleri:** Öğrenci ile ilgili Rektör yardımcısı,, değerlendirme anketleri ve "Öğrenci Dekanlığı" gibi birimlere gelen şikayetler.
- o **İç Tetkikler:** Fakülteler arası çapraz denetimler yaparak (örneğin Denizcilik Fakültesi'nin süreçlerinin Tıp Fakültesi ekibi tarafından incelenmesi) tarafsız tespitler yapılması.
- o **Akademik Performans Sapmaları:** Sınav başarı oranlarının veya mezuniyet verilerinin hedeflerin altında kalması.

##### • Düzeltici Faaliyet (DF) Planlaması:

- o Bir uygunsuzluk tespit edildiğinde sadece "sorunu çözmek" ancak bununla birlikte ilgili birimlerinde katılımı ile sorunun kök neden analizi gerçekleştirilip tekrarının önlenmesine yönelik önlemlerin alınması. Bu amaçla her DF için bir "Sorumlu" ve "Termin Süresi" (bitiş tarihi) belirlenip işlem sürdürülür.

##### • Uygulama:

- o Girne Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilen bir” DF Takip Logu” tutulup etkinlik (sorun giderme eylemi ve önlem alma) tamamlandığında, sorunun gerçekten çözülüp çözülmediği doğrulanarak kapatılacaktır..

#### ii. Sürekli İyileştirme Mekanizmaları

Sürekli iyileştirme, "sorun çıkmasını beklemeden" sistemi daha iyiye götürme çabasıdır.

##### • PUKÖ Döngüsünün İşletilmesi:

|                         |                   |                   |                  |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|                         |                   | <b>Hazırlayan</b> | <b>Onaylayan</b> |
| <b>Yayın Tarihi</b>     | <b>09.02.2026</b> |                   |                  |
| <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>09.02.2026</b> |                   |                  |
| <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |                   |                  |
| <b>ELEKTRONİK NÜSHA</b> |                   |                   |                  |

|                                                                                   |                            |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | <b>GİRNE ÜNİVERSİTESİ</b>  |                          |                   |
|                                                                                   | <b>Kalite El Kitabı</b>    |                          |                   |
| REV No: 01                                                                        | Revizyon Tarihi:09/02/2026 | Yayın Tarihi: 09/02/2026 | Doküman No: GÜ/01 |

- o **Planla:** Akademik yıl başında her bölüm için KPI (Temel Performans Göstergeleri) belirlenmesi (Örn: "Uluslararası yayın sayısı %10 artırılabacak").
- o **Uygula:** Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.
- o **Kontrol Et:** Dönem sonu raporları ve öz değerlendirme raporları ile durumun ölçülmesi.
- o **Önlem Al:** Hedefe ulaşamadıysa strateji değişikliği, ulaşıldıysa standardın yükseltilmesi.
- o **Öneri Sistemi:** Çalışanların (akademik/idari) ve öğrencilerin süreç iyileştirme fikirlerini iletebileceği dijital bir platform.
- o **Veriye Dayalı Yönetim:** Üniversite yönetiminin kararlarını "hissiyat" ile değil, kütüphane kullanım oranları, mezun istihdam verileri ve laboratuvar doluluk oranları gibi somut verilerle alması.
- o **Kıyaslama (Benchmarking):** Girne Üniversitesi'nin benzer tematik alanlardaki (denizcilik, havacılık) dünya üniversiteleriyle periyodik olarak kıyaslanması ve eksiklerin giderilmesi.

Sürekli iyileştirme süreçlerinin etkili olması için "Kalite Komisyonu"nın alt birimleri olan "Birim Kalite Temsilcileri" (Fakülte temsilcileri) aktif rol almaktadır. Her fakültede en az ayda bir kez "İyileştirme Toplantısı" yapılarak; o ay tespit edilen uygunsuzluklar ve sunulan iyileştirme önerileri kayıt altına alması öngörülmüştür.

|                  |            |            |           |
|------------------|------------|------------|-----------|
|                  |            | Hazırlayan | Onaylayan |
| Yayın Tarihi     | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon Tarihi  | 09.02.2026 |            |           |
| Revizyon No      | 01         |            |           |
| ELEKTRONİK NÜSHA |            |            |           |