

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİM ve SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Girne Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, Girne Üniversitesi Tıp Fakültesinde; lisans eğitim-öğretim planı, süresi ve yapılanması, kayıt, dersler ve derslere devam, sınavlar, değerlendirmeler ve itirazlar, mezuniyet, kayıt silme ve sildirme, disiplin uygulamalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)’nın ilgili yasalarına, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı T.C. Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46. ıncı maddelerine ve Girne Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **YÖDAK:** Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu ifade eder.
- b) **YÖK:** Yükseköğretim Kurumunu ifade eder.
- c) **Üniversite:** Girne Üniversitesi
- d) **Rektör:** Girne Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Üniversitesi Senatosu:** Girne Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Girne Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- g) **Fakülte:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- h) **Dekan:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- i) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- j) **Fakülte Kurulu:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

- k) **Genel Koordinatör:** Tıp Fakültesi müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu koordinatörü,
- l) **Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı:** I, II ve III. dönemde temel tıp dallarını içeren derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- m) **Dahili Bilimler Bölüm Başkanı:** III, IV ve V ve VI. dönemde hekimliği ilgilendiren dahili klinik teorik ve pratik derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve kliniklerin fiziksel şartlarının düzenlenmesi ile staj düzenlerinin hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanını,
- n) **Cerrahi Bilimler Bölüm Başkanı:** III., IV ve V. ve VI. dönemde hekimliği ilgilendiren cerrahi klinik teorik ve pratik derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve kliniklerin/ameliyathanelerin fiziksel şartlarının düzenlenmesi ile staj düzenlerinin hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanını,
- o) **Dönem (Sınıf):** Bir eğitim-öğretim yılı,
- p) **Koordinatörler Kurulu:** Lisans eğitiminde eğitimin koordinasyonunu sağlayan ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapan kurulu,
- q) **Dönem Koordinatörü:** Tıp Fakültesi müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanmasından ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, ilgili döneminin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- r) **Öİ (Öğrenci İşleri) :** Tıp fakültesi öğrencilerinin kayıt, ders devam, ders ölçme değerlendirme, transkript hazırlama, ders muafiyeti, izinler, sınav evraklarının sorumluluğu ve saklanması ve çıkış belgelerinin düzenlenmesinden sorumlu birimi,
- s) **Zorunlu ders:** Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken dersleri,
- t) **Ders kurulu:** Dönem I, II ve III'te belli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerinden oluşmuş eğitim modülünü,
- u) **Seçmeli ders:** Öğrencinin kendi isteği ile seçtiği alan içi ve alan dışı dersleri
- v) **Ortak zorunlu ders:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı dersleri,
- w) **Mesleki teorik ders:** Bütün dönemlerde hekimliğin bilgi ve çalışma prensiplerini içeren teorik dersleri,

- x) **Pratik ders:** Dönem I, II ve III'te yaptırılan uygulamalı dersleri,
- y) **Staj dersi:** Dönem IV,V ve VI da klinik eğitim amaçlı, kuramsal eğitime ek olarak beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, değişik branşlarda rotasyon şeklinde yapılan eğitim modüllerini,
- z) **AKTS:** Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- aa) **Dönem notu:** Her kurul dışı ders, ders kurulu ve stajdan 100 üzerinden alınan notunu
- bb) **KBE:** Klinik Beceri Eğitimi
- cc) **PDÖ:** Probleme dayalı Öğrenme Eğitimi ifade eder.
- dd) **TBD:** Temel Bilimler Dersini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Koşulları

Fakülteye giriş ve kayıt şartları

Madde 5 – (1) Tıp Fakültesine, YÖK ve YÖDAK tarafından konulan kurallara ve Girne Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliğine göre öğrenci kabul edilir.

(2) Alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları Fakülte Kurulunun görüşü alınarak, Üniversite senatosunun önerisi ile YÖK ve YÖDAK tarafından saptanan esaslara göre belirlenir.

(3)Yabancı uyruklu öğrenciler ve KKTC vatandaşlarının Fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat ve/veya Üniversite tarafından yapılacak seçme sınavı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(4) Kayıtlar her dönem başında Üniversite akademik takviminde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıtları azami öğrenim süreleri sonuna kadar askıya alınır ve kayda geldikleri akademik yıl geçerli olan öğretim ücretini ödemek koşulu ile yürürlükteki ders programına Fakülte Yönetim Kurulunca intibakları yapılarak, öğrenimlerine devam eder, kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler.

Yatay geçişler

Madde 6 – (1) TC, KKTC ve Yabancı uyruklu öğrencilerin başka tıp fakültelerinden fakülteye yatay geçişleri, YÖK ve YÖDAK' ın Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre ve Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. bölümüne göre yapılır.

Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders muafiyetleri

Madde 7 – (1) Kurumlar arası yatay geçişle tıp fakültesine kabul edilen öğrenci, ilk on iş günü içinde daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için üzerinden iki yıl geçmemiş olmak şartı ile transkripti ile başvurabilir. Başvuru Fakülte Yöneti Kurulunda görüşülerek değerlendirilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu ilgili anabilim dalının ve koordinatörlüğün de görüşünü alarak öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirir, hangilerinden muaf tutulacağını ve hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar. Muafiyet kararı verilen dersler bu Yönetmeliğin 11. maddesinde tanınan azami süreden düşürülür, programın kalan dersleri, kalan yıllarda başarı ile bitirilmelidir.

(3) Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 22 inci maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(4) Diğer hususlar için Girne Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrenci statüsü

Madde 8 – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile geçerli mazereti incelenen ve uygun bulunan özel öğrenciler kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci kabul edilmez.

(2) Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve eğitim ücretlerini zamanında yatırmış olması zorunludur.

Kayıt yenileme, ders alma

Madde 9 – (1) Her öğrenci yıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenim ücretini yatırdıktan sonra kaydını yaptırarak döneme başlar. Kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda 1 ay içerisinde kaydını yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen ve mazeret bildirmeyen öğrenci o yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen azami süreler içinde öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Bu durumda olup öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Mütevelli Heyeti tarafından öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Ancak üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim dili

Madde 10 – (1) Girne Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim öğretim dili Türkçe'dir. Ancak Senato kararı ile öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği kurumlardan alınmış Türkçe Dil

Yeterlilik belgesi ile Türkçeyi anlama, konuşma ve yazma yeterliliklerini belgelemeleri şartı aranır.

Eğitim-öğretim Süresi

Madde 11 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi,(6) yıldır.

(3) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimi Fakülte Kurulu ve Üniversite senatosunun onayına sunulur.

(4) Öğrenciler, kayıt oldukları akademik yılbaşından başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, tıp öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış stajı bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Eğitim-öğretim türü

Madde 12 — (1) Fakültede eğitim-öğretim genel olarak ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan **entegre sistemle** yürütülür; Bu koordinasyon I., II., ve III. dönemlerde, ders kurulları, kurul dışı dersler ve seçmeli dersler şeklinde uygulanır. I., II. ve III. dönemlerde kurul dersleri tek ders olarak kabul edilir ve eğitim-öğretim yılı bir bütündür.

(2) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, seçmeli dersler, stajlar ve bunların süreleri Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite senatosunun onayı ile belirlenir.

(3) I., II. ve III. Dönemlerde TBD kodlu kurul derslerinin kredi değeri o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama vb. faaliyetlerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Ders kurulları, kurul dışı dersler ve seçmeli derslerin, dağılımları ve kredileri Fakülte Kurulu tarafından onaylanan yıllık öğrenim programlarında belirtilir. Yıllık öğrenim programları en geç öğrenim yılı başında ilan edilir.

(4) IV.ve V. sınıflarda her bir ders staj olarak yapılandırılmıştır. Her ders yılı için derslerin/stajların toplam kredisi ayrı ayrı olmak üzere yıllık öğrenim programlarında belirtilir. Ders programı teorik dersler, laboratuvar ve pratik uygulamalar (simüle hasta uygulaması, hasta başı vizitler vb) şeklinde yapılandırılır.

(5) Dönem VI ise pratiğe dayalı stajlardan oluşan "intörn hekimlik" dönemidir.

(6) Eğitim öğretimin her yılında seçmeli ders/staj bulunmaktadır.

VI. Sınıf (İntörnlük)

Madde 13- (1) Tıp Fakültesinin ilk 5 sınıfını başarı ile tamamlamamış olan öğrenciler VI.sınıfa geçerek intörn olamazlar.

(2) VI. sınıf eğitimi 12 ay sürer ve internlik olarak adlandırılır. Kapsamı, anabilim dallarında yapılan preklini, klini, poliklini, laboratuvar ve saha çalışmaları, bireysel olarak yaptırılan tıbbi girişim, hasta izlem ve epikrizler, iletişim becerilerinin uygulanması, nöbetler, seminer/toplantılara aktif katılım ve katkı şeklindedir.

(3) Fakülte dışındaki yurt içi ve yurt dışı staj yapma istekleri program uygunluğu şartı sağlandığı takdirde, dört ayı aşmayacak şekilde Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Eğitim-Öğretimin Yapılanması ve Uygulanması

Madde 14- (1) Yapılanma, Tıp Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcılarının sorumluluğunda Koordinatörler Kurulunun teknik desteğiyle çalışan eğitim kurullarından oluşur.

Dersler

Madde 15- (1) Dersler türleri açısından; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, staj ve seminer şeklinde nitelikleri açısından; ön koşullu ve ön koşul verilmiş şekli (öğretme yöntemleri) açısından teorik ve pratik (uygulama) dersler olarak sınıflandırılır.

(2) Zorunlu dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

(3) Ortak Zorunlu Dersler: Tıp doktorluğu eğitim-öğretim programında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri ortak zorunlu 5 (v) derslerdir. Öğrencilerin VI. sınıfa geçebilmesi için, V. sınıf sonuna kadar bu derslerin tümünden başarılı olması zorunludur.

Ön Koşullu ve Seçmeli Dersler

Madde 16- (1) **Ön Koşullu dersler**, Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programında 15. madde de belirtilen 5(v) dersleri ile seçmeli dersler dışındaki tüm dersler ön koşullu derslerdir. Ön koşullu derslerden başarılı olamayan yada bu yönetmeliğin 20. Maddesinde belirtilen koşullarla bir üst sınıfa şartlı başarılı olarak devam eden öğrenci bu yönetmeliğin 20. maddesinde belirtilen koşullarla başarı notunu sağlamak zorundadır.

(2) **Seçmeli dersler**, öğrencinin kayıtlı olduğu birimden alınabileceği gibi, diğer birimlerden de alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ilgili birim kurullarınca eğitim öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmeli dersler için beş, alan dışı seçmeli dersler için on öğrenciden az olmamak üzere birim kurulları tarafından belirlenir. Yıl esasına göre eğitim öğretim yapan programlarda seçmeli derslerdeki öğrenci sayısı, ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir. Öğrencinin alacağı seçmeli dersler programdaki toplam kredinin en çok %25'ini oluşturur. Seçmeli dersler; alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olarak belirlenir. Alan dışı seçmeli derslerden V. sınıfın sonuna kadar başarılı olmak durumundadırlar. V. sınıfın sonunda seçmeli derslerden başarısız oldukları takdirde VI. sınıfa geçemezler.

(a) I., II. ve III. sınıflarda yer alan seçmeli dersler bir yarıyıl devam eder.

(b) IV. ve V. sınıflarda yer alan seçmeli derslerin ölçme ve değerlendirmesi bulunduğu sınıfa uygun şekilde yapılır ve kredilendirilir.

(c) IV. ve V. sınıflarda yer alan seçmeli dersi ya da seçmeli stajı tekrar almak zorunda olan öğrenci daha önce aldığı seçmeli ders/seçmeli stajın açılmaması durumunda aynı krediye sahip başka bir seçmeli ders/stajı alabilir.

(3) Seçmeli dersler/stajlar öğrencinin diploma ekinde yer alır.

Devam Zorunluluğu

Madde 17- (1) Ders devam zorunluluğu, Girne Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde uygulanır.

(2) Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir ve ilgili koordinatörlüklere bilgi verilir. Başkasının yerine imza atan öğrencinin kendisi de yok sayılarak disiplin soruşturması açılır. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(3) I., II. ve III. sınıflarda bir ders kurulundaki teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve uygulamalı derslerin % 80 ine devam zorunludur. Beceri laboratuvarlarına devam zorunluluğu % 100 dür. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili derslerin, pratik ve teorik sınavlarına giremez.

(4) IV. ve V. Sınıflarda her bir staja devam zorunluluğu % 80 dir. Hukuken kabul edilebilir haklı ve geçerli bir nedene dayalı mazeretleri olsa dahi herhangi bir staj

programının belirlenen süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci staj sonu sınavına alınmaz, stajdan devamsız kalır ve stajı tekrarlar.

VI. Sınıfta eğitim kesintisiz olarak 52 hafta devam eder ve öğrenci her staj için belirlenmiş eğitim süresinin %10 undan daha fazlasına katılmaması durumunda devamsız sayılır ve staj kaybeder. Hukuken kabul edilebilir haklı ve geçerli nedenlere dayalı bir mazereti olsa dahi herhangi bir eğitim diliminin 10' undan fazlasına devam etmeyen öğrenci o stajdan devamsız sayılır ve stajı tekrarlar.

(5) Hekimliğe Giriş Uygulamaları kapsamında yer alan her bir küçük grup çalışmasında devamsızlığı %20'nin üzerinde olan öğrenciler ilgili küçük grup çalışmasından sıfır (0) puan alırlar.

(6) Devam koşulunu sağlamış fakat ders kurulu öncesinde yapılan pratik sınavına girmemiş öğrenciler ders kurulu teorik sınavına alınmazlar ancak mazeretlerini belgelemeleri durumunda mazeret sınavına girebilirler.

(7) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için, eğitim yılı başlangıcından fakülteye başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan ders kurulları veya stajların %80 ve teorik derslerinin %70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki staj başında eğitime başlayabilirler.

Mazeretler/İzinli Sayılma/Öğrenime Ara Verme/Görevlendirmeler:

Haklı ve Geçerli Nedenler:

Madde 18- (1) Fakülte Yönetim Kurulunun Kabul edeceği kayıt, devam, uygulama ve vize/staj sonu sınav şartlarından birini, yerine getiremeyen öğrencilerin haklı ve geçerli nedenleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır.

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıklı ilgili mazeretinin olması,
- b) 2547 sayılı Kanun Hükümlerine göre öğretiminin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenimine Yüksek Öğrenim Kurulu Kararıyla ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Birinci derecede kan ve kayın hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- e) Öğrencinin tutukluluk hali.
- f) Öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali
- g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması
- h) Öğrencinin eğitim ve öğretime katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkanına sahip olması,
- i) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin olması.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılamayan veya mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili Yönetim Kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders kurulu/staj için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ilgili birimlerce tespit edilecek tarihlerde yapılır.

(3) Haklı ve geçerli nedenleri ilgili Yönetim Kurullarınca Kabul edilen öğrenciler, bu yönetmeliğin 17. maddesindeki devam koşullarını sağlamak zorundadır.

İzinli Sayılma:

Madde 19- (1) Bu yönetmeliğin 18. Maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanamadığı süre için, bu yönetmeliğin 17. maddesinde belirtilen devam koşullarını sağlamaması halinde, o yıl izinli sayılır. Bu tür uzun süreli izinlerde kullanılmayan süre azamı öğrenim süresine eklenir.

(2) Girne Üniversitesinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleriyle ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için bu yönetmeliğin 17. Maddesinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulu/staj sonu sınav hakları saklıdır.

(3) Sağlık sebepleri, tutululuk haller, askerlik gibi sebepler hariç fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle izinli sayılma süresi en çok bir yıldır.

(4) Öğrenciler eğitimleri süresince Koordinatörler Kurulu Önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Onayıyla yurt içi ve Yurt dışı kongrelere bildiri ile katılabilirler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirmeler ve İtirazlar

Sınavlar

Madde 20- (1) Sınavlar, Girne Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(2) Fakültede tüm sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin koordinatörü, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

(3) Başarı notları 0-100 arasında bir sayı olarak belirlenir. Fakültede başarılı olmak için dönem sonu notunun en az 50 olması gerekir.

(4) Sınavlar; ara sınav, yıl sonu final sınavı , yıl sonu bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, staj sonu bütünleme sınavı, mazeret sınavı adı altında yapılır. Sınav tarihleri ilgili anabilim dalları ve koordinatörler tarafından belirlenir. Bunlardan;

a) **Ara sınav:** I., II. ve III. dönemlerde her ders kurulu sonunda yapılan sınavlardır. Ders kurulları dışında kalan teorik ve pratik dersler için her yarım dönemde en az bir tane yapılır. Ara sınavlar not ortalaması, öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ilgili ders kurulu ya da kurullarının ara sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili ara sınav notu olan FF “0” olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır. Arasınav not ortalaması “0” olan öğrenci final ve bütünleme sınavına giremez.

b) **Yıl sonu final sınavı:** Ders kurulları ve kurul dışı dersler için her dönem sonunda, son ders kurulu sınavının veya ortak zorunlu derslerin bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır. Öğrenciler I, II ve III. sınıflarda bir eğitim-öğretim yılını kapsayan TBD kodlu derslerden en fazla birinden şartlı başarılı olarak bir üst sınıfa devam edebilirler. Bu hakkı kazanan öğrenciler şartlı başarılı geçtikleri dersin başarı notunu sağlamak amacıyla bir sonraki dönem ilgili dersin yılsonu sınavına girerler.

c) **Yıl sonu bütünleme sınavı:** Yıl sonu final sınavında başarısız olan veya notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için, aynı sınav döneminde ve yıl sonu final sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan, bütün ders veya ders kurullarını kapsayan sınavdır.

Yıl sonu sınavları ile bütünlemesi arasında en az on beş iş günü ara verilir. Yıl sonu final sınavında FF olarak başarısız olan ve DD olarak Şartlı başarılı olanlar yıl sonu bütünleme sınavına girerler. DC ile başardıkları dersin notunu yükseltmek isteyen öğrenciler isterlerse bütünleme sınav tarihinden en geç bir hafta öncesine kadar verecekleri dilekçe ile yıl sonu bütünleme sınavına girmek istediklerini belirtirlerse sınava girerek başarı notunu yükseltebilir. Bütünleme sınavı, yılsonu sınavının yerine geçer. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olabilir. Ara sınavların ortalamasının %60 ı, yıl sonu final sınavı ve bütünleme sınavlarının %40 ı, dersin yıl sonu başarı notu olarak değerlendirilir.

Yıl sonu bütünleme sınavına giren öğrenci için ilgili kurulun ve/veya dersin yıl sonu başarı notunun hesaplanmasında; yıl sonu final sınavı veya yıl sonu bütünleme sınav notlarından yüksek olan not esas alınır.

I, II ve III. sınıflarda TBD kodlu en fazla bir dersten şartlı başarılı olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı kazanan öğrenciler şartlı başarılı olarak geçtikleri dersin yıl sonu final sınavında da başarı notunu sağlayamazlarsa yıl sonu bütünleme sınavına girerek başarı notunu sağlamak zorundadırlar.

TBD kodlu bir dersten şartlı başarılı olarak geçen öğrenciler yıl sonu bütünleme sınavında da ilgili dersin başarı notunu sağlayamazlarsa **başarısız** sayılarak dersi tekrarlamak zorundadırlar. Şartlı başarılı olarak bir üst sınıfa geçme hakkı sadece TBD100, TBD200 ve TBD300 kodlu dersler için geçerlidir. Staj derslerinden şartlı başarılı olarak bir geçme hakkı yoktur.

d) **Staj sonu sınavı:** Her stajın pratik ve teorik değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılır. Pratik sınav sonucu, Staj Süreci Değerlendirmesi katkı yüzdesi %40’ı geçmeyecek şekilde ilgili anabilim dalınca belirlenir ve pratik sınav notları üzerinden hesaplanır. IV. ve V. sınıf stajlarında staj sonu değerlendirme pratik sınavı, ilgili Anabilim Dalının belirleyeceği şekilde (hasta başı değerlendirme, mini klinik değerlendirme, nesnel yapılandırılmış klinik pratik sınav yapılır. Staj sonu pratik sınav ham notu 50 ve üzeri olan öğrenciler “Başarılı” olarak değerlendirilir. Pratik sınavdan başarılı olan öğrenci teorik sınava girmeye hak kazanır. Teorik sınav sözlü ve yazılı olmak üzere iki kısımda yapılır. Stajlarda pratik sınavın %20’si, sözlü sınavın % 50’si, yazılı sınavın %30’u alınarak staj geçme ham notu belirlenir.

e) **Staj sonu bütünleme sınavı:** Staj sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için ders yılının son stajının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır. IV. ve V. dönemlerde ilgili yılın tüm stajlarını almış, ancak IV. dönemde en fazla iki stajdan, V.

dönemde en fazla dört stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, staj sonu bütünleme sınavına katılırlar. Staj sonu bütünleme sınavında da başarısız olunması halinde staj tekrar edilir.

Final ve bütünleme pratik sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenciye, final ve/veya bütünleme teorik sınavına girme hakkı tanınmaz. Bu durumdaki öğrenciler intörnlik eğitimi alacakları VI. sınıfa başlayamazlar.

I, II, III ve IV. sınıflarda seçmeli dersler için her sınıfta en az bir ara sınav ve yıl sonunda bir dönem sonu sınavı yapılır.

f) Mazeret Sınavları: İlk üç dönemde herhangi bir ders kurulundan, kurul dışı derslerden, dönem IV, V'te alınacak bütün derslerden veya staj dersinden FF alan öğrencilerin talep etmeleri halinde mazeretleri değerlendirilerek Fakülte Kurulunun onayına sunulur. Ancak öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini Girne Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 21. Maddesine göre belgelendirmesi ve bu durumun Fakülte Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, Fakülte Kurulunca kabul edilenler sınav haklarını dekanlıkça belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yıl sonu sınavları (final ve bütünleme) için mazeret sınavları açılmaz.

g) Bütünleme sınavları: Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri İçin Bütünleme Sınavları Sınav Yönetmeliğinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

h) Tek Ders sınavı: V. dönemin sonunda öğrencinin devamını tamamlayarak bütünlemeden de başarısız olduğu tek ders/staj varsa uygulanır.

Sınav Şekli

Madde 21- (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Başarı notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

Ders başarı notu, o dönemdeki ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %60'ı ile dönem sonu sınav notunun %40'ının toplanması ile elde edilir. Dönem sonu sınavından (final veya bütünleme sınavı) alınan notun en az 45 olması ders kurullarını başarmak için ön koşuldur. Öğrencilerin bir üst sınıfa doğrudan geçmesi için ders başarı notunun en az 50 olması gerekir. Ders başarı notu 45-49.99 olan öğrenciler bir üst sınıfa ancak şartlı başarılı olarak geçebilir

İlk üç sınıfta sınavlar teorik (sözlü ve/veya yazılı), ve/veya pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı, veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. İlk üç sınıfta ders kurullarının laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur. Her ders için ilgili ders kurulundaki herhangi bir laboratuvar/pratik sınavına girmeyen öğrenci, ilgili ders kurulunun teorik sınavına alınmaz ve ilgili ara sınav notu “-50” olarak ilan edilir. Bir ders kurulunun veya stajın teorik ve laboratuvar ve/veya pratik sınavı birlikte değerlendirilir. Yılsonu sınavında laboratuvar/pratik sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler, yılsonu teorik sınavına girebilir ancak ilgili dersin pratik sınav notu sıfır (0) olarak kabul edilir.

a) İlk üç dönemde ders kurulları dışındaki derslerden başarılı olmak için dönem sonu sınavından alınan notun en az 50 olması ve ara sınav ortalamalarının %60'ı ile dönem sonu sınav notunun %40'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 50 olması gerekir.

b) IV. ve V. sınıflarda staj dönem sonu sınavında pratik ve teorik sınav yapılır. Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava alınır. Staj sonu pratik sınavında öğrenciler “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci teorik sınava alınmaz. Pratik sınava girmeyen veya pratik sınavda başarısız olan öğrenciler stajı tekrar eder.

c) Yıl içinde anabilim dalları tarafından belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlamamış ve/veya klinik derse devam etmemiş öğrenciler bu stajlarını yeni öğretim yılının başında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek tamamlar.

d) VI. sınıf öğrencileri internlik yaptıkları stajlarda anabilim dalı başkanı tarafından pratik uygulamaları, teorik bilgisi, iletişim becerileri, devamlılık, davranış ve tutum açısından değerlendirilir.

(2) Bütünleme ve staj tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

Notların Hesaplanması

Madde 22- (1) Bir ders kurulunun ara sınav ve dönem/yıl sonu sınavlarında, o ders kurulunu meydana getiren derslerin her birinden ağırlıklarına göre alınan notların toplamı, o sınavın notunu belirler ve öğrencinin aldığı not harf notuna çevrilerek ilan edilir.

(2) Bir ders kurulundaki derslerin bir veya daha fazlasından % 50'den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile o dersin toplam notunun % 50'si arasındaki fark, ders kurulu sınavı toplam notundan düşürülür.

Ara Sınavlar Not Ortalaması

Madde 23- I.,II. ve III. sınıfta yapılan ara sınavların not ortalaması, öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ilgili ders kurul ya da kurullarının ara sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili ara sınav notu “-50” olarak ilan edilir.

Başarı Notu Hesaplanması

Madde 24- (1) Başarı notu, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde hesaplanır.

(2) Öğrencinin başarı notu 100 tam puan üzerinden belirlenir.

(3) I., II. ve III. sınıflarda ders kurulları yıl sonu başarı notu, ara sınavlar not ortalamasının %60'ına, dönem dönem/yıl sonu sınavları notunun % 40'ının ilavesi ile hesaplanır.

(4) IV. ve V. sınıflarda, pratik sınavda başarılı olan öğrencilerin o stajın sözlü ve yazılı sınavlarında aldığı notların ortalaması başarı notunu belirler.

(5) Hesaplanan puan karşılığı olarak, katsayıları belirtilen harf notlarından biri, I., II. ve III. sınıfta Koordinatörlük tarafından, IV ve V. sınıfta Anabilim Dallarınca sorumlu kılınan öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(6) Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Puan	Başarı Değerlendirmesi
AA	4.00	90-100	PEKİYİ
BA	3.50	85-89	İYİ/PEKİYİ

BB	3.00	75-84	İYİ
CB	2.50	65-74	ORTA/İYİ
CC	2.00	55-64	ORTA-MEZUNİYET KOŞULU
DC	1.50	50-54	ORTA-GEÇER
DD	1.00	45-49	ŞARTLI BAŞARILI GEÇER
FF	0.00	<45	BAŞARISIZ

b) Ayrıca, harf notlarından;

NA: Devamsızlık veya klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranın tamamlanamaması nedeniyle genel, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı yok, başarısız. Madde 25/3 bu kapsamda değerlendirilir.

FF: Ders kurulu sınavı, ara sınav, genel veya bütünleme sınavı, staj sonu sınavına girmedi, başarısız

FF: Ders kurulu sınavı, ara sınav, genel veya bütünleme sınavı, staj sonu sınavına girdi, başarısız.

I: Klinik/pratik uygulamaları eksik olduğu için genel sınava girememiş; ancak asgari oranları tamamlamış öğrencilere bütünleme ve tek ders sınavına kadar verilen telafi süresince bu not verilir. Telafi süreci sonunda eksiklikleri gideremeyen öğrenci; bütünleme ve tek ders sınavına alınmaz ve notu bu şekilde gösterilmeye devam edilir

W: Dersten çekilmeyi ifade eder.

Y: Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan görevlendirme ile fakülte, üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan stajyer veya intörn doktorlar etkinlik süresince rotasyon yaptıkları eğitim diliminden izinli sayılırlar. Ancak, bu şekildeki görevlendirmeler toplam eğitim dilimi süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günler dâhil) % 20'sini aşamaz. Bu sürenin aşılması durumunda “yetersiz” notu verilir ve stajyer/intörn eğitim dilimini tekrarlamak durumundadır.

(7) Bütün sınıflarda bir dersten AA, BA, BB, CB, CC ve DC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı harf notunun ham başarı puanı karşılıkları, eğitim koordinatörlüğü kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenciler, V. sınıfın sonunda not yükseltmek amacıyla yalnızca DC, DD ile başardıkları stajların staj sonu bütünleme sınavlarına girebilirler. IV. sınıfta tekrar aldıkları staj/stajlar nedeni ile V. sınıfa geç başlayan ve sene sonunda değil de, sene içerisinde V. sınıfı bitirip intern olacak olan öğrenciler, sene sonunu beklemeden, not yükseltmek amacıyla devam eden stajların staj sınavlarına ya da bütünleme sınavlarına girebilirler. Sınava girmek isteyen öğrenciler, bu durumu sınavdan en az üç (3) gün önce dilekçe ile dönem koordinatörlüğüne bildirmek zorundadırlar.

Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, yalnızca DC, DD ile başardıkları dersleri tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyıl/yarda alınan en son not geçerlidir.

Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay geçiş yolu ile üniversiteye kaydolun öğrencilerin evvelce almış oldukları başarı notları yatay geçiş ve kredi transferi yönergelerine uygun olarak not dönüşüm tablosu kullanılarak öğrencinin transkriptine kaydedilir.

Sınavlara Katılma ve Sınavın Geçerliliği

Madde 25- (1) Sınavlar Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(2) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edildiği yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu final sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavlarına girebilmek için o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(3) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar "NA" alır. Kurul dersleri için "FF" değeri "0"dır. Teorik, pratik/laboratuvar sınavlarına cep telefonu ve/veya bilgisayar benzeri elektronik cihazlarla girmek kesinlikle yasaktır. Bu gibi cihazlarla sınava giren öğrenci kopya çekmiş veya teşebbüs etmiş sayılır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(4) IV. ve V. dönemlerde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın staj sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu "FF" (I., II. ve III. dönem ders kurulu için "0") olarak ilan edilir.

Sınav Sorularına ve Notuna İtiraz

Madde 26- (1) I., II. ve III. sınıflardaki arasınnav sonuçlarına itirazlar ilan tarihinden itibaren 24 saat içinde , yılsonu sınavlarına itirazlar 48 saat içinde Tıp fakültesi dekanlığına verilen bir itiraz dilekçesi ile yapılır. İtiraz edilen soru, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin değerlendirmesi doğrultusunda iptal edilebilir. İptal edilen soru, değerlendirme dışında tutularak öğrenci notları kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

(2) Sınav sonucuna maddi hata gerekçesiyle itirazlar, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde değerlendirilir.

(3) Küçük grup çalışmaları notlarına yapılan itirazlar, ilgili kurul tarafından değerlendirilir ve konuyla ilgili olarak Dekanlığa yazılı bilgi verilir.

Ek sınavlar, İlişik kesme

Madde 27 – (1) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, dersler, stajlar ve bunların süreleri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler mezun olabilmek için altı yıllık eğitim-öğretim süresince Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Her dönem sınavlar hariç en az otuz iki hafta sürelidir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimi Fakülte Kurulu ve Rektörlüğün onayına sunulur.

(3) Öğrenciler, kayıt oldukları akademik yıl başından başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, tıp öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış stajı bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Öğrencilerin, Girne Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde fakülte yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(5) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer işlemler Öİ tarafından yürütülür.

(6) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerin durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi halinde, öğrenimlerine devam edip edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(7) Fakülte Yönetim Kurulu öğretim ücretlerinin yatırılmaması durumunda öğrencinin kaydının silinmesine karar verebilir.

(8) Öğrenciler, mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kayıt yenilememişse Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Kayıt Silme ve Sildirme

Mezuniyet Başarı Derecesi

Madde 28- (1) Mezuniyet başarı notu her sınıfın yıl sonu başarı notlarının toplamının 6' ya bölünmesiyle hesaplanır.

(2) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerde; Disiplin cezası almamış olmak ve Yönetim Kurulunca Kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak koşulları aranır.

(3)V. sınıftan itibaren fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirmeye alınmaz.

Diplomalar, Öğrenim Bitirme ve Diğer Belgeler

Madde 29- (1) Yüksek Öğrenim Kanunu ile ilgili yönerge hükümlerine uygun olarak mezuniyet için gerekli teorik ve pratik çalışmalarla, sınavlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler, T.C. ve KKTC. kanunlarının tanıdığı bütün hak ve yetkilerden faydalanmak üzere, bütün yetki ve sorumlulukları ile “Tıp Fakültesi Diploması” almaya hak kazanır.

(2) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar, diploma eki, transkript ve geçici mezuniyet belgesi verilir.

a) Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması: İlk iki yılını başarıyla tamamlayanlara üniversiteden ayrıldıkları veya ayrılmaya karar verdikleri taktirde “**Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması** “ verilir. **Yürürlükten Kaldırılan madde-1**

b)Tıp Doktorluğu Diploması: Aday Hekimlik Dönemini başarı ile tamamlayanlara “**Tıp Doktorluğu Diploması** “ verilir.

c)Öğrencilere; YÖK,YÖDAK ve Üniversite Senatosunun belirlediği usul ve esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan diploma eki, aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, diplomalar hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

Kayıt Silme ve Sildirme

Madde 30- Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Disiplin ve Kılık Kıyafet

Disiplin

Madde 31-(1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde YÖK, YÖDAK ve Girne Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülte/yüksekokula bildirilenler sınava alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Kılık Kıyafet

Madde 32- Tıp Fakültesinde öğrenciler hekimlik mesleğinin saygınlığına yakışır ve Tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği hastane ve laboratuvar uygulamalarında uygun kılık ve kıyafet içerisinde bulunurlar. Ayrıntılı bilgi eğitim rehberinde verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 33- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer Yükseköğretim mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 34- Bu yönetmelik, 11 Eylül 2019 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürütme

Madde 35- Bu yönetmelik hükümleri Girne Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan madde-1: Madde 29 (a) bendi Yüksek öğretim Kurulu Başkanlığının 16.08.2021 tarih ve E-75850160-302.15.06-58399 sayılı kararıyla yürürlükten kalkmıştır.