

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde–1 Bu Yönetmeliğin amacı Girne Üniversitesi'nde (GÜ) yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir. Bu yönetmelik, GÜ'nde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde–2 Bu Yönetmelik 65/2005 Sayılı KKTC Yükseköğretim Yasası 33. Madde ile 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı TC Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde–3 Bu yönetmelikte sözü edilen terim ve kavramlar;

(GÜ); Girne Üniversitesini

Üniversite Senatosu (ÜS); Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar alan akademik yapıyı

Enstitü (E); Üniversitede lisansüstü eğitim programlarının yürütüldüğü akademik birimi,

Enstitü Kurulu (EK); Enstitü Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü bünyesindeki anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu (EYK); Enstitü müdürünün başkanlığında toplanan, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu

Anabilim Dalı (ABD); Enstitüde lisansüstü programı bulunan akademik birimleri,

Anabilim Dalı Başkanı (ABDB); Enstitüde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürüten lisansüstü program başkanlığını (Üniversitede lisans programı Anabilim Dalı Başkanları aynı zamanda enstitüdeki aynı adlı lisansüstü programın da başkanıdır)

Anabilim Dalı Akademik Kurulu (ABDAK); Eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta gelmek üzere Anabilim Dalının faaliyetlerini gözden geçiren, çalışmaların daha verimli olması için gereklilikleri belirleyen, ABD'nın öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kuruldur.

Danışman: Enstitülerde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesi/öğretim görevlisi/doktora derecesine sahip kişiyi,

Bilimsel hazırlık: Mezun olduğu lisans/yüksek lisans programı ile başvurduğu lisansüstü programı farklı alanlarda olan öğrencilerin, başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan ve en çok iki yarıyıl süren tamamlama eğitimi,

İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel ve etik kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisine aitmiş gibi kullanmayı

AKTS; Avrupa Kredi Transfer Sisteminde programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

ALES; TC de uygulanan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını

ÖSYM; TC Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez Başkanlığını,

YÖDAK; KKTC Yükseköğretim Planlama Denetleme ve Akreditasyon Kurulunu,

YÖK; TC Yükseköğretim Kurulunu

YÖKDİL; TC Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını

YDS; TC Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını

GRE; Graduate Record Examination: Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci adaylarının girmesi istenilen bir çeşit seviye belirleme sınavını

GMAT; Graduate Management Admission Test: lisansüstü eğitim için İngilizce ve matematik yeteneklerini ölçen standardize edilmiş bilgisayar tabanlı bir sınavı

TUS; Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını

DUS; Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitim Sınavını

VUS : Veterinerlik Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını

EUS: Eczacılık uzmanlık Eğitimi Giriş sınavını

SCI; (Science Citation İndeks): Mühendislik bilimleri ve temel bilimler dergilerinin en çok tarandığı indeksi

SCI-Expanded; (Science Citation Index-Expanded): henüz SCI statüsüne alınmamış ve SCI olma yolunda gelişen dergilerin tarandığı indeksi

SSCI; (Social Science Citation): sosyal ve eğitim bilimleri dergilerinin en çok tarandığı indeksi

AHCI (Arts and humanities citation index): sanat ve insan toplum bilimleri üzerine yapılan çalışmalara yayınlandığı dergilerin tarandığı indeksi ifade eder.

TİK; Tez izleme Komitesini

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Öğrenci Kabulü

Lisansüstü Programlara Başvuru

Madde-4 Adaylar ilan edilen başvuru süresi içinde girmek istedikleri programın adını belirten bir dilekçeyle birlikte yabancı dil belgesini, ALES sonuç belgesini (TC vatandaşları için) Enstitü Müdürlüğüne teslim ederler. Yüksek lisans programlarına başvuran adaylar dilekçelerine lisans; doktora programlarına başvuran adaylar dilekçelerine yüksek lisans ve eşdeğer lisans diploması ile diplomaya esas teşkil eden not çizelgesini eklerler. Yüksek lisans (başvuru dilekçelerinde) programın tezli ve tezsiz olduğu bildirilmelidir. Yabancı ülkelerden alınmış olan diplomalar için YÖDAK veya YÖK'ten denklik belgesi istenir. Lisansüstü programlara aday kaydı yaptıranlardan ayrıca dilekçelerine referans mektubu yanısıra neden lisansüstü eğitim yapmak istediklerine dair kompozisyon gibi açıklayıcı belge ve bildirimler eklemeleri de istenebilir.

Yüksek Lisans ve Doktora başvurularının değerlendirilmesi amacıyla ilgili enstitü anabilim/ana sanat dalı kurul/akademik kurul kararı ile yapılan öneri ve enstitü yönetim kurulu kararı ile 3 asıl ve 2 yedek veya 5 asıl ve 2 yedek kişiden oluşan Değerlendirme Jürisi oluşturulur. Jüri, jüri üyeleri ile lisansüstü öğrenci adayı arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur.

Madde-5 Lisansüstü programlara ALES sonuçları ve lisans ve/veya yüksek lisans başarı düzeyine göre başvuru kabul edilir. Uluslararası öğrenciler ile KKTC vatandaşı öğrenciler Enstitü kurulunun öngördüğü ve senato tarafından onaylanan kıstaslara tabidirler. Adaylarda yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi de aranır. Yüksek lisans ve Doktora programlarına hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceğini Enstitü Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Senatosu karar verir. GÜ Rektörlüğü, Enstitülerin açtıkları lisansüstü programların adlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan vererek duyurur. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilir.

İlan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar haklarını kaybederler.

a) Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Başvuru

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

Diploma ve mezuniyet not ortalaması: Adaylar bir lisans diplomasına sahip olmalı ve lisans not ortalaması ABD'nce belirtilen not ortalamasına eşit veya üzerinde olmalıdır.

ALES puanı: TC vatandaşı yüksek lisans adaylarından başvuruda bulundukları programın puan türünden en az 55 (elli beş) standart puan almış olmaları istenir. TC vatandaşları dışındaki, KKTC ve diğer ülke vatandaşı öğrenciler ile tezsiz yüksek lisans başvurularında ALES puanı koşulu aranmaz.

Yabancı Dil Sınavı: Son üç yıl içerisinde GÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Lisansüstü Yabancı Dil sınavından Türkçe eğitim veren tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların en az 55 (elli beş) puan, İngilizce eğitim veren tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların ise en az 60 (Altmış) puan almaları zorunludur.

Tezsiz yüksek lisans programlarında yabancı dil sınavı zorunlu değildir; ancak tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu önerisi ve Enstitü Kurulunun kararı ile yabancı dil sınavı koşulu aranabilir. Yabancı dil sınavının öngörüldüğü durumlarda adaylar bu Yönetmeliğin 9'ncu maddesinin (b) bendi çerçevesinde yabancı dil (İngilizce) sınavından muaf tutulurlar.

Değerlendirme: Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ABD tarafından yapılan yazılı sınav sonucu, mülakat sınavı sonucu, ALES puanı ve lisans mezuniyet not ortalaması değerlendirmeye alınır. KKTC ve diğer ülke vatandaşı öğrenciler için değerlendirmede yazılı sınav ve mülakat sınavı ortalamasının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %50' si, alınarak toplam en az 55 (elli beş) ve üzeri puan alanlar arasında sıralama yapılır. TC uyruklu öğrenciler için değerlendirmede ALES puanının %50'si, yazılı sınav ve mülakat sınavının ortalamasının %30' u, lisans mezuniyet not ortalamasının %20' si, alınarak en az toplam 55 (elli beş) ve üzeri puan alanlar arasında sıralama yapılır. Sıralama sonucu ABD Başkanlığının önerisi dikkate alınarak ve EYK kararıyla öğrenci kabulü sağlanır. Mülakat sınavında öğrencinin jüriye sunduğu referans mektubu ve neden yüksek lisans yapmak istediğini, hedeflerini belirten kompozisyonu da dikkate alınarak sözlü değerlendirme yapılır.

b) Doktora Programlarına Başvuru

Doktora programlarına başvuruda aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

Diploma ve mezuniyet not ortalaması: Doktora programına başvurabilmek en az sekiz yarıyıl süreli fakültelerden mezun olanların tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli fakültelerden mezun olanların lisans diplomasına veya KKTC ve TC Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık belgesine sahip olması gerekir. Doktora programına başlayabilmek için tezli yüksek lisans diplomasına sahip olanların yüksek lisans not ortalaması 100 (yüz) tam not üzerinden en az 80 (seksen) ya da 4.00 üzerinden 3.00 olması gerekir.

ALES puanı: TC vatandaşı doktora adaylarının, başvuruda bulundukları programın puan türünden en az 55 (elli beş) standart puan almış olmaları gerekir. Tıp / diş hekimliği uzmanlık / veteriner hekimlik / eczacılık fakültesi mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES koşulu aranmaz. TC vatandaşları dışındaki, KKTC ve diğer ülke vatandaşı adayların başvurularında ALES puanı aranmaz.

Yabancı Dil Sınavı: Türkçe eğitim veren Doktora programlarına başvuran adayların GÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Lisansüstü Yabancı Dil Sınavından en az 60 (altmış) puan almaları gerekir. İngilizce eğitim veren programlara başvuran doktora adayları ise bu sınavdan 70 (Yetmiş) puan almak zorundadırlar Bu Yönetmeliğin 9'ncu maddesinin (b) bendi çerçevesinde adaylar Yabancı Dil sınavından muaf tutulurlar.

Değerlendirme: Doktora programına Yüksek lisans derecesiyle öğrenci kabulünde değerlendirme, ALES standart puanının ya da GMAT veya GRE eşdeğer puanının %50'si,

Yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20' si, yazılı sınav, mülakat/çalışma dosyası inceleme sonucu ortalamasının %30'u; hesaplanarak yapılır. Mülakatta, öğrencinin başvuruda sunduğu referans mektubu ve neden doktora yapmak istediğini, hedeflerini belirten kompozisyon dikkate alınarak sözlü değerlendirme yapılır. Doktora programına lisans derecesi ile öğrenci kabulünde, değerlendirme ALES standart puanının ya da GMAT veya GRE eşdeğer puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20' si, yazılı sınav, mülakat/çalışma dosyası inceleme sonucu ortalamasının %30'u; hesaplanarak yapılır. Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre doktora programlarına kontenjan çerçevesinde kabul edilir. Kesin kayıtlar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yapılır.

c) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar

i) Tıp, diş hekimliği, veteriner hekimlik ve eczacılık fakülteleri mezunlarından Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuranların son üç yılda alınan TUS/DUS/VUS ve EUS'tan 50 (elli) temel bilimler puanına sahip olmaları gerekir.

ii) Adayların YDS'den 100 üzerinden en az 55 (elli beş) puan almış olmaları gerekir. Bu Yönetmeliğin 9'ncu maddesinin (b) bendi çerçevesine uyan adaylar yabancı dil (İngilizce) sınavından muaf tutulurlar.

iii) Tıp ve Diş Hekimliği, Veteriner hekimlik ve Eczacılık Fakülteleri mezunları için, lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si, mülakat sonucu ortalamasının %50'si; alınarak doktora programına giriş puanı hesaplanır. Adayın giriş puanının hesaplanabilmesi için, yazılı-mülakat sınavlarına girmesi zorunludur.

d) Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre doktora programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Kesin kayıtlar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yapılır.

Lisansüstü programlara uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin esasları Üniversite Senatosu belirler.

Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların doktora programlarına başvurabilmeleri tezsiz yüksek lisans programını 100 (yüz) tam not üzerinden en az 85 (seksen beş) ortalama ile ya da 4.00 üzerinden 3.50 bitirmiş olmaları, tezli yüksek lisans programına başvuru koşullarını sağlamış olmaları, önce tezli yüksek lisans programına alınmaları ve bir yüksek lisans tezi hazırlamaları ile mümkündür.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde-6 Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla en çok iki yarıyıl bilimsel hazırlık programı uygulanır. Ancak, münferit akademik nedenlerle lisansüstü programlar, ilgili EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulamayabilirler.

a) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nun kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

b) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenir.

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Bu süre içinde alınan derslerden başarısız olunması durumunda, bu dersleri başarıncaya kadar geçen süre azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde-7

a) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili Enstitü ABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak ders almak isteyen adaylar, en geç akademik takvimin “Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi” sürecinin son tarihine kadar ilgili enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Özel öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim ve öğretim olmayıp, süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, derslere devam ve sınavlara girmek dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

b) Özel öğrencilik statüsü, öğrencinin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için ders veya kredi başına tespit edilecek öğrenim ücretini ödedikten sonra EYK kararı ile kazanılır. Bu öğrencilere, enstitü müdürlüğünce; özel öğrenci statüsünde aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

c) Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Ancak özel öğrencilikten asıl öğrenciliğe geçiş için, normal öğrenci kabul kuralları uygulanır. Kabul şartlarını yerine getirerek asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü dersler, danışmanı ve ABDAK önerisi ve EYK'nun kararı ile eğitim ve öğretime başladığı program için intibakı yapılabilir.

d) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilir. Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolan öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları dersler, lisansüstü programda, uzmanlık alan dersleri ve seminer hariç almaları gereken asgari ders/kredi 7 ders/21 kredinin en fazla %50'si kadarki 3 ders ve/veya 10 krediye sayılır. Öğrenci, ders aşaması için zorunlu asgari ders sayısı ve kredisinden seminer dâhil kalan kısmını bir dönemde tamamlamak kaydı ile danışmanının uygun görüşü ve anabilim kurul/akademik kurul kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ile dönem eksiltmesi talebinde bulunabilir. Dönem eksiltmesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre yüksek lisans ve doktora için ayrı ayrı olmak üzere ikişer yarıyıldan fazla olamaz. Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek ücreti ödemek zorundadırlar.

Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o dersler için ödedikleri öğrenim ücreti iade edilmez. Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda Üniversite ve ilgili enstitülerde uygulanan esaslara uymak zorundadırlar.

Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü

Madde-8

- a)** Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b)** Yatay geçiş başvurusu, ilgili ABD'nin olumlu ve gerekçeli görüşü alınarak, GÜ tarafından belirlenen Lisansüstü programlara öğrenci kabulü koşullarına uygunluğu incelenir ve EYK'nca karara bağlanır. Yatay geçişler yarıyıl başlarında, ders alma süresi içerisinde yapılır.
- c)** Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan öğrencilere ilgili ABD'AK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlıkta geçen süre normal eğitim ve öğretim süresi dışında tutulur.
- d)** Öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerden hangilerini alacağı ve lisansüstü programa hangi aşamadan itibaren devam edeceği, ABD'AK görüşü alınarak EYK'nca belirlenir. Yatay geçişi kabul edilen öğrenciye, geldiği kurumda ders yükümlülüğünü tamamlamış olsa dahi yeni dersler verilebilir.
- e)** Yatay geçişte bir önceki eğitim kurumunda alınan dersler en çok 2/3 oranında kabul edilebilir. Yüksek lisansta ders yükünü bir başka üniversitede tamamlamış olanların sadece tez yazmak üzere yatay geçiş yapmalarına izin verilmez.
- f)** Yatay geçiş yapan yüksek lisans öğrencisi tez önerisini en erken, yatay geçiş yaptığı dönem sonunda verebilir; doktora öğrencisi ise yeterlik sınavına en erken yatay geçiş yaptığı dönem sonunda girebilir.
- g)** Doktora programına yatay geçişlerde, bir başka üniversitede verilmiş olan yeterlik sınavı kabul edilmez ve adayların bu yönetmeliğin Madde 5 (b) bendinde öngörülen yabancı dil sınav koşulunu yerine getirmiş olmaları gerekir.

Muafiyetler

Madde-9

a)ALES' e Eşdeğer Sınav Sonuç Belgesi

"Graduate Record Examination" (GRE) sınavının sözel (verbal) ve sayısal (quantitative) bölümlerinden toplam en az 950 puanı olan,

"Analytical Writing" bölümünden toplam puanı en az 3.5 olan adaylar ile,

"Graduate Management Admission Test" (GMAT) sınavından en az 400 puanı olan adayların puanları ALES sınavına eşdeğer kabul edilir.

b) Yabancı Dil Sınavı:

(1) Orta öğretimin en az son 3 yılını İngilizcenin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede ve o ülke vatandaşlarının devam ettiği eğitim kurumlarında tamamlayan yüksek lisans ve doktora adayları,

(2) Lisans, yüksek lisans veya doktora eğitiminin son iki yılını anadili veya resmi dili İngilizce olan bir ülkede eğitim dili İngilizce olan bir yükseköğretim kurumunda tamamlamış olanlar.

(3) Türkçe Programlara başvuran ve GÜ tarafından açılan Lisansüstü Yabancı Dil Sınavından (İngilizce) en az 55 puan alan yüksek lisans ve en az 60 puan alan doktora adayları,

(4) İngilizce Programlara başvuran ve GÜ tarafından açılan Lisansüstü Yabancı Dil Sınavından (İngilizce) en az 60 puan alan yüksek lisans ve en az 70 puan alan doktora adayları,

(5) GÜ' nin İngilizce lisans programlarından mezun olan yüksek lisans ve Doktora adayları,

(6) TC Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan YÖKDİL, YDS e-YDS, KPDS (Kamu Personeli Yabancı Dil Tespit Sınavı) gibi yabancı dil sınavlarından birinden yüz tam puan üzerinden en 55 puan alan yüksek lisans ve 60 puan alan doktora adayları,

(7) Yüksek Lisans ve Doktora Adayları Uluslararası geçerliği olan İngilizce dil sınavlarından almış oldukları puanları lisansüstü programlara başvurularda kullanabilir. Adayların en az aşağıda belirtilen puanları almış olmaları gerekir.

Yüksek Lisans:

TOEFL IBT'den en az 66, (Test of English as a Foreign Language-Internet-Based Test)

TOEFL PBT'den en az 514, (Paper-Based Test)

TOEFL CBT'den en az 184 ve (Computer-Based Test)

IELTS'den en az 5.5 puan almaları (The International English Language Testing System)

Doktora:

TOEFL IBT'den en az 72,

TOEFL PBT'den en az 530,

TOEFL CBT'den en az 190

IELTS'den en az 6.0

Kesin Kayıt

Madde-10 Lisansüstü öğrencilik hakkı kazanan adaylar, Enstitü tarafından duyurulan tarihlerde aşağıdaki belgeleri teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Adayların başvuru sırasında aslını veya onaylı örneğini teslim etmiş bulunduğu belgeler kesin kayıt için

geçerlidir. Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya giriş sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıt işlemleri iptal edilir.

- a) Yabancı ülkelerden alınan diplomalar için YÖK veya YÖDAK'tan denklik belgesi,
- b) ALES veya eşdeğer sınav sonuç belgesi (bu yönetmeliğin Madde 9 a bendine göre),
- c) Mezuniyet not ortalaması gösterilmiş olan not çizelgesi (transkript),
- d) GÜ lisansüstü yabancı dil (İngilizce) sınavı veya eşdeğer sınav sonuç belgesi veya bu yönetmeliğin (9. Maddesi b bendinde) belirtilen muafiyetlere sahip olanlar,
- e) Kimlik Kartının onaylı örneği,
- f) Yeni çekilmiş 4.5 x 6 cm boyutunda 6 adet fotoğraf,

Kayıt Yenileme

Madde-11 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler güz ve bahar yarıyılları başında, duyurulan tarihlerde, Enstitü Müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez. Ders aşamasındaki öğrencilerden Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan kaydını yenilemeyenler o yarıyıl sorumlu oldukları derslerden başarısız sayılırlar. Öğrenci tez aşamasında ise, danışman/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu hallerde geçen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır. Öğretim ücretini ödemedikleri süre içinde öğrencilere not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi vb. belge verilmez. İki defa kayıt yenilemeyen öğrencilere bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin (j) bendi uygulanır.

Lisansüstü Derslere Devam, Sınav ve Değerlendirme

Madde-12 Bir lisansüstü dersin kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin kredi karşılığının toplamıdır. Lisansüstü ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin değerlendirmesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) gibi kredilendirme sistemleri EYK tarafından uygulanır. Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinin %80' ine devam etmiş olmaları gerekir. Lisansüstü programlar, ders veya dersler bazında haftalık veya dönemlik ders saatlerini, EYK kararıyla her akademik dönemde yapılması zorunlu toplam ders saati esasına göre dersin içeriği ve yöntemine göre düzenleyebilir. Staj süreleri ve koşulları ABD önerisi EYK kararı ile belirlenir.

Derslerde Başarının Değerlendirilmesi

Madde-13 Ders başarısının değerlendirilmesinde Yerel ve AKTS kredilendirme sistemleri kullanılır. Lisansüstü derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar ile ara sınavların ders başarı notuna nasıl katılacağı ABDAK tarafından düzenlenir ve her yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Lisansüstü derslerin ders başarı notu, dersin sorumlu öğretim üyesi veya üyeleri tarafından 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Yüksek lisans öğrencilerinin dönem sonunda bir dersten başarılı sayılmaları için ders başarı notunun 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş), doktora öğrencilerinin ise en az 80 (seksen) olması gerekir. Yüksek lisans ve doktora programlarında mezun olabilmek için öğrencilerin not ortalamasının 100 (yüz)

üzerinden en az 80 (seksen) veya 4.00 (dört) üzerinden 3.00 (üç) olması gerekir. Lisansüstü derslerde bütünleme sınavı açılmaz. Başarısız olunan bir dersi öğrenci azami ders alma süresi içinde tekrar alabilir veya zorunlu ders olmamak koşuluyla o dersin yerine aynı kredi değerinde başka bir dersi de EYK Kararı ile alabilir. Öğrenciler EYK Kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilir.

Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere NA (Devamsız) notu verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. Tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere Başarılı (S), başarı ile sürdüremeyen öğrencilere Başarısız (U) notu verilir. Doktora eğitiminde bu değerlendirme Tez İzleme Komitesi raporlarına, yüksek lisansta tez danışmanının değerlendirmesine dayanılarak yapılır. Ayrıca, uzmanlık alan dersleri de başarılı (S) ya da başarısız (U) olarak değerlendirilir. NA ve S notları genel not ortalamalarına katılmaz.

Tablo1. Tezli ve Tezsiz yüksek lisans programları için notlandırma tablosu (AKTS notlandırma Sistemine dönüşümlü olarak)

Değerlendirme	Harf Notu	Başarı Notu (4 lük sistem)	Başarı Notu (100 lük sistem)
Mükemmel	AA	4,00	90-100
Çok iyi	BA	3,50	85-89
İyi	BB	3,00	80-84
Orta	CA	2,50	75-79
Geçer	CC	2,00	70-74
Başarısız	FF	0,00	69 ve altı
Devamsız (başarısız)	NA	0,00	
Yeterli (başarılı)	S	0,00	
Yeterli (başarısız)	U	0,00	
Muaf	EX		
Tamamlanmamış/Eksik	I		
Devam ediyor	P		
Dersten çekildi	W		

Tablo2. Doktora programları için notlandırma tablosu (AKTS notlandırma Sisteminde dönüşümlü olarak)

Değerlendirme	Harf Notu	Başarı Notu (4 lük sistem)	Başarı Notu (100 lük sistem)
Çok iyi	AA	4,00	90-100
İyi	BA	3,50	85-89
Orta	BB	3,00	80-84
Başarısız	FF	0,00	79 ve altı
Devamsız (başarısız)	NA	0,00	
Yeterli (başarılı)	S	0,00	
Yeterli (başarısız)	U	0,00	
Muaf	EX		
Tamamlanmamış/Eksik	I		
Devam ediyor	P		
Dersten çekildi	W		

Not Ortalamaları

Madde–14 Öğrencilerin yarıyıl sonundaki başarı durumu, her dönem sonunda ağırlıklı not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı dönem ders notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir ağırlıklı dönem notu ortalamasını bulmak için, o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Dönem notu ortalaması (GPA), öğrencinin lisansüstü programa kabul edilişinden itibaren yönetmelikte belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Dönem not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Bütün yarıyılların ortalaması olan genel not ortalaması (CGPA) 3.50'nin üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır.

Program Dışında Alınan Derslerin Kabulü

Madde–15 Öğrencilerin özel öğrenciliğe kabulü ve daha önceki lisansüstü programlarda aldığı derslerin kabulü ve alması gereken toplam krediden düşülmesi koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Kayıt Silme

Madde–16

- İkinci ve daha sonraki herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması (GPA) 2.00'den az olan öğrencilerin,
- En az ders yükünü tezli yüksek lisans programında dört, tezsiz yüksek lisans programında üç ve doktora programında altı yarıyıldan fazla tamamlamayan öğrencilerin,

- c) Madde 33 de belirtildiği şekilde Yayın koşulunu bu Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde yerine getirmeyen doktora öğrencilerinin,
- d) YÖKDİL, YDS, e-YDS ilgili yabancı dil yeterlik sınavında bu Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan doktora öğrencilerinin,
- e) Tez önerisi üçünü kez reddedilen doktora öğrencilerinin,
- f) Yüksek lisans veya doktora tez çalışması ile ilgili dersten veya uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız (U) notu alan öğrencilerin,
- g) Jüri tarafından tezi kesin reddedilen öğrencilerin,
- h) Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,
- i) Programını süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin,
- j) Tez İzleme Komitesinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız (U) notu alan öğrencilerin,
- k) Senato tarafından belirlenen esaslara göre haklı ve geçerli bir nedeni olmadan aynı programda kayıt yenileme işlemini iki defa yerine getirmeyen öğrencilerin,
- l) Yüksek lisans diploması ile doktora başvurmuş ve koşullarını yerine getirdiği halde 8 yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen doktora öğrencilerinin kaydı silinir.

Mezuniyet Koşulları, Tarihi ve Geçici Mezuniyet Belgesi

Madde-17

- a) Lisansüstü programlardan mezun olunabilmesi için bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde yer alan başarı koşullarının sağlanması gerekir.
- b) Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi;
 - i) Tezli yüksek lisans programlarında, mezuniyet tarihi EYK tarafından alınan karar tarihidir.
 - ii) Tezsiz yüksek lisans programlarında, mezuniyet tarihi akademik takvimde belirtilen diploma ve mezuniyet tarihidir. Harf notları ilan edildikten, maddi hata düzeltilmesi yapıldıktan ve/veya I notu tamamlandıktan sonra mezun olanlar için mezuniyet tarihi son harf notunun kesinleştiği tarihtir,
 - iii) Doktora programlarında, mezuniyet tarihi EYK tarafından alınan karar tarihidir.
- c) Talep edilmesi durumunda mezuniyet diploması verilene kadar mezun öğrenciye mezuniyet belgesi verilir. Bu belgenin son geçerlilik tarihi mezuniyet diplomasının verileceği tarihle aynıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Madde–18 Yüksek Lisans programları, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür. Programın açılması ilgili ABD'nin teklifi, EK' nun Kararı ve ÜS' nun kararı ile belirlenir ve YÖDAK veya YÖK onayı ile açılabilir.

YÖDAK/YÖK kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilceğı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖDAK/YÖK tarafından belirlenir.

Yüksek lisans programları, yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak yüksek lisans programları şeklinde düzenlenebilir.

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni adayın başvurusu ve ABD'nin önerisi üzerine Enka'larınca verilir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz geçmek için ek kredilerin tamamlanması, tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için yabancı dil ve ALES koşulunun yerine getirilmesi gerekir. Her iki halde de öğrenciye geçiş yaptığı programın işlemlerini tamamlaması ve öngörülen diğer koşulları yerine getirmesi için maksimum süreyi aşmamak üzere 2 (iki) yarıyıl ek süre tanınır. Bu programlardan birinden diğerine geçebilmek için, ABD'nin önerisi ve EYK'nun kararı ile not ortalaması barajı da konulabilir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılır.

Aynı anda birden fazla tezli yüksek lisans programına kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Tezli Yüksek Lisans Öğretimi Amaç ve Kapsam

Madde–19 Tezli yüksek lisans öğretiminin amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı dersler, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminar dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (güz ve bahar yarıyılı toplamı) toplam 21 yerel , 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler, ilgili Enstitü ABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir (üniversiteye bağlı diğer enstitülerden veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden). Enstitü Kurulu disiplinler arası nitelikte zorunlu veya seçmeli entegre (bütünleştirilmiş) dersler açılmasına karar verebilir.

Öğrencinin ve danışmanın talebi, anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ilave dersler aldırılabilir. Ders aşaması; uzmanlık alan dersleri ve seminer dâhil toplam 60 AKTS'den, tez aşaması; uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dâhil 60 AKTS'den az olamaz. Tez aşamasında, tez

çalışması dersine her dönem kayıt yaptırılır. Tez çalışmasının değerlendirilmesi tez savunması sonucu jüri kararı ile belirlenir. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi (0 kredi) ve seminer (0 kredi) hariç, en az 6 kredi en fazla 12 kredi alabilir. Seminer dersi, ders aşamasında yapılır.

Yüksek lisans öğrencisi doktora dersi alamaz, alınan dersler krediye sayılmaz.

Süre

Madde-20 Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az üç, en çok altı yarıyıldır.

Tez çalışmalarına üçüncü yarıyıl başlanan öğrenci, tezli yüksek lisans programını daha önce de tamamlayabilir. Kredili derslerini ve seminerini ilk 3 yarıyıl içinde başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını altı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen öğrenciye, ilgili ABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

Dönem eksiltmesi yaptıran öğrencilerde ders süresi, toplam alınması zorunlu ders sayısı, ders kredisi ve AKTS ders kredi koşullarını yerine getirmiş olmak kaydı ile bir yarıyıl düşebilir. Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (Yerel Kredi/AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir.

Tez süresi, tez özetinin/önerisinin EY' da kabul edildiği tarihte başlar.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini, seminerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması 2.00 altında olan öğrenciler tez aşamasına geçemez.

Tez Danışmanı ve Atanması

Madde-21 Tezli yüksek lisans programında, ABD Başkanlığı her öğrenci için, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak bir tez konusu ve tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı, ABD'ndaki öğretim üyeleri, başka ABD ya da başka yükseköğrenim kurumlarındaki öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı ABD'nın özelliği dikkate alınarak EK tarafından belirlenir.

Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde anabilim akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar ABDB veya uzaktan eğitim birim koordinatörü tarafından yapılır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde ÜS'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak atanabilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ABDK'ın önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci tez danışmanı en az doktora derecesine sahip olmalıdır. Birinci danışman olan öğretim üyesinin kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer, emeklilik halinde ise öğrenci ve öğretim üyesinin karşılıklı isteğine bağlı olarak üstlenmiş olduğu danışmanlık/danışmanlıklar devam edebilir. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında ise, bu maddenin ilk paragrafında belirtilen tez danışmanı atanmasına ilişkin hükümler uygulanır.

İki yarıyıl üst üste kayıt yaptırmayan veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık alan dersinden başarısız olan öğrencinin danışmanının görevi sonlandırılabilir. Bunun için danışmanın talebi, ABD'nin teklifi ve EYK kararı gereklidir. Öğrencinin kaydını yenilemesi durumunda bu maddenin ilk paragrafında belirtilen tez danışmanı atanmasına ilişkin hükümler uygulanır.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

Madde 22 – Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

Yüksek lisans tez jürisi asil ve yedek üyelerden oluşur. Jüri ilgili ABDK kararını içeren ABD önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan aynı anabilim dalından ya da aynı kurumdan tez konusuyla ilgili bir başka Anabilim Dalından olmak üzere en az 3 asil, 2 yedek üyeden oluşur. Jüri üyelerinin tümünün danışman olma niteliğine sahip olmaları gerekir. Jüri, tez savunma adayı ile arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur. Jürinin 3 üyeden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Asil jüriye ek olarak biri aynı kurumdan, diğeri de başka yükseköğretim kurumundan veya aynı kurumun tez konusuyla ilgili bir başka Anabilim Dalından olmak üzere iki yedek üye seçilir.

Enstitü tarafından incelenip tez yazım kurallarına göre şeklen uygunluk onayı alınan tez çalışmasının Yönetim Kurulunda görüşülebilmesi için danışman tarafından doldurulan “Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri Formu” Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

İlk Enstitü Yönetim Kurulunun yapılacağı tarihten en az 10 gün en çok 1 ay sonrası “Tez Savunma Sınav Tarihi” olarak belirlenir.

jüri üyeleri, kişisel raporlarını hazırlayarak belirlenen tarihte toplanır ve öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. 45-90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri,

dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "ret" veya "düzeltme" kararını gerekçeli olarak verir

Bu karar tutanağı tez savunma sınavını izleyen 3 gün içerisinde Enstitüye teslim edilir.

Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir.

Öğrenci düzeltme kararı verilen yüksek lisans tezini 3 ay, doktora tezini ise 6 ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunmak zorundadır.

Düzeltilme süresi bitiş tarihinde tezini teslim etmemiş olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Bu savunma sonunda da tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sınav, jüri üyesinin/üyelerinin yurt dışında uzun süreli görevli olmaları durumunda anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile çevrimiçi yoluyla da yapılabilir.

Öğrenci tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yüksek lisans tezini / doktora tezini imzalı jüri onay formunu içerecek şekilde ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

Bu aşamadan sonra yapılan ilk EYK toplantısında öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Anabilim dallarında yürütülen tüm lisansüstü tezlerin, savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine elektronik ortamda dağıtılan nüshalarında ve mezuniyet aşamasında enstitüye teslim edilen basılı ve elektronik nüshalarında Tez Çalışması Benzerlik ve İntihal Raporu'nun bulunması gerekmektedir. Söz konusu rapor, intihal tespit programı TURNITIN'den elde edilen verilere göre hazırlanmalıdır. Bu amaçla tezin yalnızca kapak sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümleri tek bir dosya hâlinde TURNITIN programına yüklenmeli, taramadan önce filtreleme seçenekleri “kaynakça hariç, alıntılar hariç/dâhil, 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words) şeklinde ayarlanmalıdır. Tezin, intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN'den alınan raporda “benzerlik oranı”nın, “alıntılar hariç” en fazla %15, “alıntılar dâhil” % 30'u geçmemesi gerekir. Bu oranları sağlamayan tezler, tez savunmasına alınmaz. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK gönderilir.

Türkçe programlarda, tez ÜS kararına istinaden öğrencinin ve danışmanın talebi, anabilim ABDAK kararı ve EYK onayı ile geniş bir Türkçe özet içerecek şekilde uygun görülen yabancı dillerde de yazılabilir.

Yüksek Lisans Diploması

Madde-23 Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla öğrenci, yüksek lisans tezinin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış iki adet basılı (bir adedi kütüphanede, diğeri ise enstitüde saklamak amacıyla) kopyasını ve elektronik ortamdaki kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder. Bu aşamadan sonra yapılan ilk EYK toplantısında öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Enstitü yönetim kurulu talep edilmesi halinde tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar

diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. Şekil yönünden uygun bulunan tezini Enstitü Müdürlüğü ile GÜ Kütüphanesine teslim eden öğrenciye Yüksek Lisans Diploması verilir. Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Lisansüstü programın onaylanmış adı ve varsa meslek unvanı yazılır.

Tezsiz Yüksek Lisans Öğretimi Amaç ve Kapsam

Madde-24 Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 30 yerel kredi ve 90 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesinden oluşur. Dönem projesinin kapsamı, koşulları ilgili Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Dönem projesi "başarılı" veya "başarısız" olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılta Enstitüye kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Enstitü ABD'nin önerisi üzerine, EYK'nun Kararı ile bir yeterlik sınavı da yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin e çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. İlgili ABD önerisi ve EK kararı ile tezsiz yüksek lisans programına kabul için özel koşullar konulabilir.

Süre

Madde-25 Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Danışman Ataması

Madde-26 Tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü ABD Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Danışman atanması EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı ABD'nin özelliği dikkate alınarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması

Madde-27 Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir. Tezsiz Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı ve varsa, meslek unvanı yazılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DOKTORA ÖĞRETİMİ

Amaç ve Kapsam

Madde-28 Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, aşağıda belirtilen niteliklerden birini yerine getirmesi beklenir:

- a) Bilime yenilik getirme.
- b) Yeni bir bilimsel metot geliştirme.
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama.

Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran öğrenciler için toplam en az 27 (yirmiyedi) krediden ve bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar yarıyılı toplamı) 60 AKTS'den az olmamak üzere bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders de dâhil olmak üzere en az 7 lisansüstü ders ile seminer, tez hazırlık dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur ve toplam 240 AKTS kredisinden oluşur. Daha önce tezli yüksek lisans programında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almış öğrenciler, bu dersi tekrar almak zorunda değildir. Bu öğrenciler 24 kredilik 9 ders alarak ders yükünü tamamlar. Öğrencinin ve danışmanın talebi, ABDAK gerekçeli kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ve EYK kararı ile ilave dersler verilebilir. Seminer dersi, ders döneminde yapılır ve kredi yüküne dâhil değildir. Derslerin en çok ikisi yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla yüksek lisans derslerinden seçilebilir.

Doktora programına lisans derecesi ile başvuran öğrenciler için toplam en az 54 (ellidört) krediden ve bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar yarıyılı toplamı) 60 AKTS'den az olmamak üzere bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders de dâhil olmak üzere en az 14 lisansüstü ders ile seminer, tez hazırlık dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur ve toplam 240 AKTS kredisinden oluşur.

Öğrencinin ve danışmanın talebi, ABDAK gerekçeli kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ve EYK kararı ile ilave dersler aldırılabilir. Lisans derecesi ile doktora programına başvuran öğrenciler derslerin en çok dördünü daha önce almamış olmak kaydı ile yüksek lisans derslerinden seçebilir. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi (0 kredi) ve seminer (0 kredi) hariç, en az 3 kredi en fazla 6 kredi alabilir. Tez çalışmasına her dönem kayıt yaptırılır. Tez çalışmasının izlenmesi tez izleme komitesi; tez çalışmasının değerlendirilmesi ise tez jürisi tarafından yapılır.

Dersler, ilgili danışmanın önerisi ve EYK onayı ile Üniversitenin diğer enstitüleri veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından seçilebilecek ders sayısı yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört olabilir. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda ilgili yabancı dilde asgari ders sayısı, kredi ve AKTS kredisine ilave olarak Türkçe eğitim-öğretim yapan anabilim

dallarından Türkçe dersler de alınabilir. Bu dersler alınması zorunlu krediye sayılmaz. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Doktora programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak doktora programları şeklinde düzenlenebilir.

Aynı anda birden fazla doktora programına kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Süre

Madde-29 Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Doktora programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Ancak ders süresi gerekli zorunlu krediyi sağlamak koşuluyla iki yarıyıl EYK ile uzatılabilir. Dönem eksiltmesi yaptıran öğrencilerde ders süresi, toplam alınması zorunlu ders sayısı ve ders kredisi ile AKTS ders kredi koşulunu yerine getirmiş olmak kaydı ile bir yarıyıl düşebilir. Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (kredi, AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir. Tez süresi, tez özetinin/önerisinin enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihte başlar.

Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen toplam azami süre olan on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumuyla ilişkisi kesilir.

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları ve aynı isimli tezsiz yüksek lisans programı bulunması ve talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez Danışmanı Atanması

Madde-30

Doktora programında, ABD Başkanlığı her öğrenci için, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak bir tez konusu ve tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı, ABD'ndeki öğretim üyeleri, başka ABD ya da başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı ABD'nin özelliği dikkate alınarak EK tarafından belirlenir. Danışman, tez projesinin EYK'na kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren her yarıyıl danışmanı olduğu öğrenciler

için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak "Uzmanlık Alanı Dersi" adlı bir ders açabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alanı dersine ilişkin ilkeler, EK'nca kararlaştırılır ve EYK tarafından uygulanır. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunun öğrencinin tez danışmanını atadığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı basında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

Danışman değışikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde ABDAK gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile danışman değışikliğı yapılabilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar ABDB veya uzaktan eğitim birim koordinatörü tarafından yapılır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde ÜS'nun belirlediğı ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak atanabilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiğı durumlarda enstitü ABDAK önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci tez danışmanı en az doktora yeterlik derecesine sahip olmalıdır. Öğretim üyesinin emekli olması veya kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında, yukarıda yer alan danışman atanmasına ilişkin yol izlenir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmesi ve tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Azami danışmanlık öğrenci sayısı ABDAK tarafından belirlenir. İki yarıyıl üst üste kayıt yaptırmayan veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık alan dersinden başarısız olan öğrencinin danışmanlığı; danışmanın talebi, ABDB'nın teklifi ve EYK onayı ile danışman üzerinden alınabilir. Öğrencinin kaydını yenilemesi durumunda bu Yönetmelikteki tez danışmanı atanmasına ilişkin hükümler uygulanır.

Yeterlik Sınavı

Madde-31 Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez Üniversite akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

Doktora programında genel not ortalaması en az 3,00 olan, kredilerini ve seminerini/lerini tamamlayan, yabancı dil koşulunu ve EK'nun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Yeterlik sınavına en geç; yüksek lisans derecesi ile giren öğrenci beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile giren öğrenci yedinci yarıyılın sonuna kadar girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavına girebilmek için MADDE 9 (b) bendinde belirtilen ve muafiyet sağlayan yabancı dil koşullarının birini yerine getirmek zorunluluğı vardır. Belirtilen yabancı dil sınavlarında başarısız olan doktora öğrencilerine en çok bir takvim yılı süre verilir. Bu süre sonunda belirtilen sınavlarda başarılı olamayan öğrencilerin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavları, enstitü anabilim başkanlığı tarafından önerilen, EYK tarafından kararlaştırılan ve iki yıl süre ile görev yapan, beş öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik

komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite üyelerinde eksilme olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Doktora Yeterlik Sınav jürisi asil üyeleri en az ikisi ilgili yükseköğretim kurumu dışından, olmak üzere, beş öğretim üyesinden oluşur. Biri aynı kurumdan, biri de başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az iki en fazla dört yedek üye de belirlenir. Danışmanın öğretim üyesi sınava gözlemci olarak katılır sonucu belirlemede oy hakkı yoktur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınavda başarı notu 100 üzerinden 70'tir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ABDB'nca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçelerini tutanağa eklemeleri gerekir.

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, uzmanlık alan dersi ve seminer hariç derslere ilişkin kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla yeterlik sınavından sonra da ders/dersler almasını isteyebilir ve bunu bir tutanakla Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Bu dersler program için zorunlu asgari ders sayısına dâhil edilmez. Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde yeterlik sınav jürisinin önerisi ile ilave ders alan öğrenciler tez jüri önerisi öncesinde bu dersleri başarmak zorundadır.

Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları ilgili EYK'larınca belirlenir.

Tez İzleme Komitesi

Madde-32 Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili ABD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili ABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili ABD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora Tez Çalışması ve Tez Önerisi Savunması

Madde-33 Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü

savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir. TİK öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ABD Başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere en az yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak belirlenir. Doktora programındaki bir öğrenci, tez projesinden üretilmiş özgün bir makaleyi SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) veya AHCI (Arts and Humanities citation Index) tarafından taranan bir dergide yayınlamış olması veya yayınlanacağını kabul edildiğini belgelendirmesi sonucunda, tez savunmasına girmeye hak kazanır. Ancak Türkçe eğitim veren Hukuk programı için bu koşul yerine, Doktora tezi ile ilgili alanda, Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulunun Türkiye’deki benzer uygulamaları göz önünde bulundurarak belirlediği dergilerde en az iki adet makale yayınlamış olmak koşulu aranır.

Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez izleme komite raporu başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tez izleme komitesi raporunun ilgili dönem sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne ulaşmaması durumunda öğrenci ilgili dönem için başarısız kabul edilir.

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

Madde-35 Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Anabilim dallarında yürütülen tüm lisansüstü tezlerin, savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılan nüshalarında ve mezuniyet aşamasında Enstitüye teslim edilen basılı ve elektronik nüshalarında Tez Çalışması benzerlik ve İntihal Raporu’nun bulunması gerekmektedir. Söz konusu rapor, intihal tespit programı TURNITIN’den elde edilen verilere göre hazırlanmalıdır. Bu amaçla tezin yalnızca kapak Sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümleri tek bir dosya hâlinde TURNITIN programına yüklenmeli, taramadan önce filtreleme seçenekleri “kaynakça hariç, alıntılar hariç/dâhil, 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words) şeklinde ayarlanmalıdır. Tezin, intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN’den alınan raporda “benzerlik oranının, “alıntılar hariç” en fazla %15, “alıntılar dâhil” % 30’u geçmemesi gerekir. Bu oranları sağlamayan tezler, tez savunmasına alınmaz.

Enstitü tarafından incelenip tez yazım kurallarına göre şeklen uygunluk onayı alınan tez çalışmasının Yönetim Kurulunda görüşülebilmesi için danışman tarafından doldurulan “Doktora Tez Savunma Jüri Öneri Formu” Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

Doktora tez savunma jürisi asil ve yedek üyelerden oluşur.

İlk Enstitü Yönetim Kurulunun yapılacağı tarihten en az 10 gün en çok 1 ay sonrası “Tez Savunma Sınav Tarihi” olarak belirlenir.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin elektronik ortamda kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak belirlenen tarihte toplanır ve öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Süresi 60-120 dakikadır. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavında jüri üyeleri biniş (cübbe) giymek zorundadır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "ret" veya "düzeltme" kararını gerekçeli olarak verir.

Bu karar tutanağı tez savunma sınavını izleyen 3 gün içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir.

Tez sınavında başarılı olan öğrenciye, jüri başkanı tarafından ilgili ABD’nin binişi (cübbe) giydirilir.

Düzeltilme süresi bitiş tarihinde tezini teslim etmemiş olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez savunma sınavı sonunda tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sınav, jüri üyesinin/üyelerinin yurt dışında uzun süreli görevli olmaları durumunda anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve ilgili Enstitü yönetim kurulu kararı ile çevrimiçi yoluyla da yapılabilir.

Öğrenci tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde doktora tezini imzalı jüri onay formunu içerecek şekilde ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

Bu aşamadan sonra yapılan ilk EYK toplantısında öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Doktora tez jürisinin belirlenmesi ve Doktora tez jürisi, ilgili ABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanır. Asil Jüri üyeleri, danışman öğretim üyesi hariç ikisi tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden, biri ilgili kurumdan ve diğer ikisi de farklı yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşur. Biri aynı kurumdan, biri de başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az iki en fazla dört yedek üye jüri üyesi atanır.

Doktora Diploması

Madde-36 Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla öğrenci, yüksek lisans tezinin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış iki adet basılı (bir adedi kütüphanede, diğeri ise enstitüde saklanmamak amacıyla) kopyasını ve elektronik ortamdaki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü ile GÜ Kütüphanesine teslim eden ve EYK’nun istediği diğer hususları yerine getiren ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, Doktora Diploması almaya hak kazanır. Doktora Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM ÖĞRETİM ÜCRETİ

Madde–37 (a) Lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Programlara devam edebilmek için ders başı öğretim ücreti ödenir.

(b) Tez yazımı çalışmasına başlayabilmek için araştırma katkı ücreti (bench fee) ödenir.

(c) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile Öğrenci İşlerine Daire Başkanlığına başvurur. Kayıt silme isteğinde bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim ücretleri iade edilmez.

(d) Tez bitirme süresi aşıldığı takdirde her geçen dönem için bir ders ücreti ödenir.

(e) Doktora yeterlik sınavında başarılı olunmaması durumunda başarılı olana kadar geçen her dönem için bir ders ücreti ödenir.

Yürürlük

Madde–38 18 Ocak 2018 tarihi itibarı ile yürürlükte olan bu Yönetmelik 28.02.2025 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.

Yürütme

Madde–39 Bu Yönetmelik hükümlerini GÜ Rektörlüğü yürütür.