

**GİRNE ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DİPLOMASİ MERKEZİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu yönetmeliğin amacı, Girne Üniversitesi bünyesinde kurulan Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi'nin kuruluş, işleyiş ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu yönetmelik, Girne Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi'nin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve görevlerini kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3:** Bu yönetmelikte geçen;

Danışma Kurulu: Girne Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi Danışma Kurulu'nu,

Merkez: Girne Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi'ni,

Müdür: Girne Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi Müdürü'nü,

Müdür Yardımcısı: Merkez Müdürü'ne bağlı olarak çalışan Müdür Yardımcısı'nı,

Rektör: Girne Üniversitesi Rektörü'nü,

Üniversite: Girne Üniversitesi'ni,

Yönetim Kurulu: Girne Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

---

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin Amacı**

**MADDE 4:** Girne Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Merkezi'nin amacı, uluslararası ilişkiler, diplomasi, insan hakları ve küresel sorunlar alanında akademik bilgi üretmek, bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alanlarda eğitim, danışmanlık ve iş birliği faaliyetleri yürütmektir.

**Faaliyet Alanları**

**MADDE 5:** Merkez, aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışmalar yürütür:

- Bilimsel Araştırmalar: Uluslararası ilişkiler ve ilgili alanlarda akademik araştırmalar yapmak.

- Eğitim Programları: Öğrencilere ve profesyonellere yönelik uluslararası ilişkiler, diplomasi, insan hakları ve küresel sorunlar konularında eğitim programları, sertifika kursları ve atölye çalışmaları düzenlemek.
- Akademik ve Sosyal Etkinlikler: Uluslararası ilişkiler ve ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası sempozyumlar, çalıştaylar ve konferanslar düzenlemek.
- İş Birlikleri: Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar, düşünce kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve diplomatik misyonlar ile iş birliği projeleri geliştirmek.
- Staj ve Kariyer Geliştirme: Uluslararası ilişkiler, diplomasi, hukuk ve kalkınma alanlarında öğrencilere ve genç profesyonellere staj ve kariyer geliştirme fırsatları sağlamak.
- Yayın Faaliyetleri: Alanla ilgili yapılan araştırmaların sonuçlarını bilimsel makaleler, raporlar ve politika analizler şeklinde yayımlamak.

---

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yönetim Organları

**MADDE 6:** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Merkez Müdür Yardımcısı,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

#### Merkez Müdürü

**MADDE 7:** Merkez Müdürü, Üniversite'nin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz bir yıldan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

#### Merkez Müdürünün Görevleri

**MADDE 8:** Merkez Müdürü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Merkezin faaliyetlerini yönetmek ve temsil etmek.
- Stratejik planlar ve yıllık raporlar hazırlamak.
- Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanlık etmek.
- Merkezin faaliyetlerini Üniversite'nin ilgili birimleri ile koordine etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.

### **Müdür Yardımcısı**

**MADDE 9:** Müdür Yardımcısı; Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından seçilir ve görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekalet eder. Görev süresi üç yıldır. Müdürün görev süresi bitince, Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

### **Müdür Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 10:** Müdür Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Müdürün yokluğunda ona vekalet eder.
- Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11:** Yönetim Kurulu, Üniversite'nin ilgili fakültelerinden olmak şartıyla Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı dahil üç akademisyenden oluşur. Üyeler üç yıl süre ile görev yaparlar. Süresi dolmadan ayrılan, boşalan veya kesintisiz bir yıldan fazla görevi başında bulunmayan üyelerin yerine aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşerek oy çokluğuyla karar alır.

### **Yönetim Kurulu'nun Görevleri**

**MADDE 12:** Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Merkezin stratejik planlarını belirlemek ve uygulamak.
- Yıllık çalışma programını ve bütçesini onaylamak.
- Bilimsel araştırma projelerini değerlendirmek ve yönetmek.
- Merkezin eğitim programlarını, konferanslarını ve iş birliği projelerini planlamak.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13:** Danışma Kurulu, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış akademisyenler, diplomatlar ve uzmanlardan oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından atanır ve üç yıllık bir süre için görev yaparlar. Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olmak üzere toplanır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu'nun kararları tavsiye niteliğindedir.

### **Danışma Kurulu'nun Görevleri**

**MADDE 14:** Danışma Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Merkezin stratejik plan ve faaliyetlerine yönelik önerilerde bulunmak.
- Uluslararası iş birliği imkanlarını değerlendirmek ve yeni projeler geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Merkezin bilimsel etkinliklerinin niteliğini artıracak öneriler sunmak.
- Eğitim programları ve projeler hakkında danışmanlık yapmak.

---

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 15:** Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine, Rektörlük tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16:** Bu yönetmelik, Girne Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17:** Bu yönetmelik hükümlerini Girne Üniversitesi Rektörü yürütür.