

GİRNE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Amaç Ve Kapsam

Madde 1- Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görev yapan ana dal ve yan dal uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışma esaslarını düzenler.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 08 Aralık 2023 tarih ve YDK.0.00-012/03-23/E.1113 sayılı YÖDAK yazısı gereği 03.09.2022 tarihli T.C. Resmi Gazetede yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine (TUKMOS) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) (Bu yönergede geçen)

- a) **Birim:** Tıpta uzmanlık eğitimi veren anabilim veya bilim dalı.
- b) **Çekirdek eğitim müfredatı:** Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatı.
- c) **Dekan:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını.
- d) **Dekanlık:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını.
- e) **Eğitici:** Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip öğretim elemanını
- f) **Genişletilmiş eğitim müfredatı:** Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, Kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatı.
- g) **Kurum:** Girne Üniversitesi Tıp Fakültesini.
- h) **Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu:** Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışmalarının planlanması, düzenlenmesi, birimler arası eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu kurulu.
- i) **Program:** Bir ya da birden fazla kurum tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı.
- j) **Program yöneticisi:** İlgili programda eğitimin koordinasyonundan sorumlu olan eğiticiyi. Ana dal uzmanlık eğitimi programlarında anabilim dalı başkanını, yan dal uzmanlık eğitimi programlarında bilim dalı başkanını, Anabilim/bilim dalı başkanı ilgili dalda eğitici niteliğine sahip değilse Dekan tarafından görevlendirilen, bu niteliğe sahip bir başka öğretim üyesini.
- k) **Tıpta uzmanlık eğitimi:** Belirli tıp bilimleri alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan lisansüstü eğitimi ifade eder.

Madde 4- Uzmanlık Öğrencisi Kabul Koşulları

(1) İstenen belgeler;

- a) Başvuru yapılacak programın adını da belirten başvuru dilekçesi
- b) Başvuru formu
- c) Özgeçmiş
- d) Kimlik belgesi veya pasaport örneği
- e) Karakter belgesi
- f) Tıp Fakültesi mezuniyet Diploması ve transkript örneği (YÖDAK ve YÖK'den denklik gerektiren eşdeğer fakülte mezunlarının diploma denklik belgesi)
- g) Türkçenin resmi dil olduğu ülkeler hariç, adayların B2 düzeyinde Türkçe bildiğine dair belge.

Başvurular Tıp Fakültesi Dekanlığına yapılır.

Madde 5- Adayların Değerlendirilmesi ve kabulü

- (1) Başvuru yapan adaylar tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen alanı ile ilgili yazılı sınava alınır, yazılı sınavda başarılı olan adaylar Tıp fakültesi dekanı veya dekan yardımcısı ve kadro açan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan jüri tarafından mülakat sınavına alınır.
- (2) Mülakat sınavı sonucunda da başarılı olan adayların arasında başarı sıralaması yapılarak açılan kontenjan kadar ilk sıralardaki adaylar eğitime kabul edilir.

Madde 6- Çalışma usul ve esasları

- (1) Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenir.

Madde 7- Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları

- (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar. Görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- a) Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek;
- b) Eğitimlerinin gerektirdiği nöbet tutmak da dâhil olmak üzere, diğer yasal hizmetleri yerine getirmek;
- c) Üniversite ve fakülte idari organlarınca verilen görevleri yerine getirmek;
- d) Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek;
- e) İlgili birim tarafından belirlenen mezuniyet sonrası dersi, seminer, alan yazım sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak;
- f) Gerek görüldüğünde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak;
- g) Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymak.

- (2) Uzmanlık öğrencileri muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında ücretli veya ücretsiz hiçbir işte çalışamazlar. Bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.
- (3) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
- (4) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlara uygun olarak verilmesini isteme hakkına sahiptirler. Eğitsel ve sosyal gereksinimler için altyapı ve diğer standartlar Kurum tarafından sağlanmak zorundadır.
- (5) Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması anabilim dalı başkanlığının uygun gördüğü şekilde düzenlenir.

Madde 8- Uyum Etkinlikleri

- (1) Bilgilendirme ve Eğitim / Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programları

- a) Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencileri için, çalışma ortamlarına ve meslek yaşantılarına daha kolay uyum sağlayabilmeleri amacıyla, Dekanlık tarafından Bilgilendirme ve Eğitim Programı” ile “Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programı” düzenlenir.
- b) Uzmanlık öğrencileri göreve başladıktan sonraki 2 ay içinde Bilgilendirme ve Eğitim Programı ve Mesleki ve Profesyonel Gelişim Programı’na katılmakla yükümlüdürler.
- c) Programlara katılan uzmanlık öğrencileri için “Katılım Belgeleri” düzenlenir. Katılım belgeleri, altı ayda bir düzenlenen Program Yöneticisi Kaanat *Formu*’na eklenir.

Madde 9-Uzmanlık Eğitimi Karnesi

- (1) Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturulur.
- (2) Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içinde tamamlanması zorunludur.
- (3) Karneye, uzmanlık öğrencisinin eğitimi boyunca ulaştığı yeterlik düzeyleri işlenir.
- (4) Uzmanlık Eğitimi Karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır.
- (5) Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.

Madde 10- Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar

- (1) Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar T.C. TUKMOS'a göre Anabilim dalı tarafından hazırlanan uzmanlık eğitim programına göre belirlenir. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
- (2) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlanması esastır. Ancak, kabul belgesi sağlanması ve ilgili anabilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi koşuluyla, uzmanlık öğrencilerine yurt içinde veya yurt dışındaki başka kurumlarda uzmanlık eğitimi almaları için bir yıla kadar izin verilebilir. Eğitimin yurt dışında yapılması nedeniyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda, yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere, uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
- (3) Rotasyon yapan uzmanlık öğrencileri bu süre boyunca rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.
- (4) Uzmanlık öğrencileri, zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce tamamlamak zorundadırlar.
- (5) Uzmanlık öğrencisinin rotasyon süreci, ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden, rotasyon eğitimini veren eğiticiler tarafından değerlendirilir ve hazırlanan *Rotasyon Eğitimi Değerlendirme Formu* doldurularak anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na gönderilir. Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.
- (6) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.
- (7) Program yöneticisi gerekli gördüğü takdirde, rotasyon yapılacak anabilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi ve yasal uzmanlık eğitimi süresini aşmamak koşulu ile uzmanlık öğrencilerine çizelgede öngörülmemeyen rotasyonları yaptırmaya yetkilidir.
- (8) Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre anabilim/bilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenir.

Madde 11- Program Yöneticisi Kanaat Formu

- (1) Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimine başlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin durumları altı ayda bir program yöneticisi tarafından değerlendirilir. Bu amaçla tüm tıpta uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren altı ayda bir Program Yöneticisi Kanaat *Formu* doldurulur ve anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa gönderilir.
- (2) Altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi durumunda değerlendirme, yanında daha uzun süre geçirilen programın yöneticisi tarafından yapılır.

Madde 12- Mesleki Bilgi Ve Uygulama Becerileri

(1) Mezuniyet Sonrası Dersleri:

a) Her anabilim/bilim dalında tıpta uzmanlık öğrencilerine, öğretim üyeleri ve/veya görevlileri tarafından “Mezuniyet Sonrası Dersleri” verilir. Dersler yarıyıllık veya yıllık olarak düzenlenir. Yarı yıllık olarak düzenlenenler en az 15 ders saati olacak şekilde düzenlenir. Uzmanlık eğitimi aldıkları anabilim/bilim dalı akademik kurulu uygun gördüğü takdirde, farklı anabilim/bilim dallarından da ders alınabilir.

b) Mezuniyet sonrası derslerine devam zorunluluğu aranır ve yılın/yarıyılın sonunda, program yöneticisi tarafından belirlenen yöntemle değerlendirme sınavı yapılır.

(2) Seminer ve Alanyazın/Olgu Sunumu: Tıpta uzmanlık öğrencileri yılda en az 1 seminer ve 2 alanyazın/olgu sunmakla yükümlüdürler.

Madde 13- Değerlendirme

Uzmanlık öğrencisinin Genel Tıp Bilgisi ile Poliklinik Uygulama, Girişimsel Uygulama, Laboratuvar Uygulama ve Saha Uygulaması alanlarındaki becerileri anabilim/bilim dalı akademik kurulunun belirleyeceği yöntemle değerlendirilir.

Madde 14- Profesyonel Gelişim Değerlendirmesi

(1) Araştırma: Uzmanlık öğrencisinin bir araştırmayı planlama, yürütme, sonuçlandırma ve yayına dönüştürme konularındaki çabası ve yeterlik düzeyleri değerlendirilir.

(2) İş yönetimi: Uzmanlık öğrencisinin görev sorumluluğu; meslektaşları, öğrenciler, hasta ve hasta yakınları ile ilişkileri; iş yerine uyum sağlama ve ekip çalışması yapma becerileri ve yeterlik düzeyleri değerlendirilir.

(3) Etik: Uzmanlık öğrencisinin mesleki etik ilkelere uygun hareket edip etmediği değerlendirilir.

Seçmeli Etkinliklerin Yıllık Değerlendirmesi

Madde 15- (1) Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimine başlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin zorunlu çalışmaları dışında katıldıkları etkinlikler yılda bir kez program yöneticisi tarafından değerlendirilir. Bu amaçla tıpta uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren yılda bir *Seçmeli Etkinlikler Yıllık Değerlendirme Formu* doldurulur ve anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa gönderilir.

(2) Değerlendirme dönemi içinde seçmeli etkinliği bulunmayanlar için form doldurulmaz.

Madde 16- Değerlendirmede “*I. Bilimsel Yayınlar*”, “*II. Bilimsel Toplantılara Katılım*” ve “*III. Diğer Etkinlikler*” dikkate alınır ve kredilendirilir. Seçmeli etkinliklerin yıllık kredisi, üç alanda elde edilen kredilerin toplamından oluşur.

(1) Bilimsel Yayınlar

SCI, SCI expanded ve SSCI kapsamındaki dergiler ile diğer hakemli dergilerde yayımlanan eserler aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

ESERİN NİTELİĞİ	KREDİ	
	SCI, SCI expanded, SSCI	Diğer hakemli dergiler
Araştırma/Derleme	15	10
Olgu sunumu	10	6
Editöre Mektup	5	4

Uzmanlık öğrencisinin Araştırma/Derleme eseri Q1-Q2 degede yayınlanması halinde kredi puanın birbuçuk katı dikkate alınır ve puanlamaya tabi eserlerde birinci veya ikinci isim olması durumunda kredi puanları 2 ile çarpılır. Derginin SCI, SCI expanded ve SSCI kapsamına girdiği belgelenmelidir, aksi halde diğer hakemli dergilerde yayımlanan eserler gibi kredilendirilir.

Her bir uluslararası kitap bölümü yazarlığı için 20, ulusal kitap bölümü yazarlığı için 10, kitap bölümü çevirisi için 5 kredi verilir.

Bir önceki takvim yılında alınan 1-3 atıf için 3 kredi, 4-6 atıf için 6 kredi, 6'dan daha çok sayıda atıf için 10 kredi verilir.

(2) Bilimsel Toplantılara Katılım

Uzmanlık öğrencisinin program yöneticisinin onayı ile katıldığı bilimsel toplantılar, katılım belgesinin sunulması koşuluyla aşağıdaki şekilde kredilendirilir.

ETKİNLİK	KREDİ	
	Uluslararası	Ulusal
Kongre/Sempozyum	Konuşmacı : 18	Konuşmacı : 10
	Sözlü bildiri : 12	Sözlü bildiri : 6
	Poster : 8	Poster : 4
	Katılımcı : 4	Katılımcı : 2
Konferans/Panel	Konuşmacı : 18	Konuşmacı : 8
	İzleyici : 2	İzleyici : 1
Kurs/Çalıştay	Eğitici/Moderatör : 16	Eğitici/Moderatör : 8
	Katılımcı : 4	Katılımcı : 2

(3) Diğer Etkinlikler

a) Projede görev Alma: Hakem ve/veya raportör görüşü doğrultusunda değerlendiren uluslararası projelerde alınan görevler için 10, ulusal projelerde alınan görevler için 5 kredi verilir. Kredilendirme, proje devam ettiği sürece yapılır. Uzmanlık öğrencisinin proje yürütücüsü olması durumunda kredi puanları 2 ile çarpılır.

b) Yurt Dışı Görevlendirme: 1-3 ay arası görevlendirmeler için 5, 4-6 ay arası görevlendirmeler için 10, 6 ay'dan daha uzun süreli görevlendirmeler için 15 kredi verilir.

c) Yabancı Dil Sınavları: Seviye Tespit Sınavından 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki şekilde kredilendirilir:

PUAN	KREDİ
90 – 100	6
80 – 89	4
70 – 79	2
0 – 69	0

Değerlendirme dönemi içinde alınan yabancı dil puanı bir kez olmak üzere kredilendirilir. Kadroya atanmadan önce alınmış olan yabancı dil puanı birinci 6 aylık genel değerlendirme dönemi için kredilendirilir.

d) Sınav görevlendirmeleri: 1-3 görevlendirme için 1 kredi, 4-6 görevlendirme için 2 kredi, 6'dan daha fazla sayıda görevlendirme için 3 kredi verilir.

e) Fakülte ve Üniversitenin diğer kurul ve komisyonlarında görevlendirmeler: Fakülte ve Üniversitenin diğer kurul ve komisyonlarındaki her bir görevlendirme için, görevlendirme süresince 2 kredi verilir.

f) Uzmanlık Alanı İle İlgili Yeterlik Belgeleri: Bir kez olmak üzere, uzmanlık alanı ile ilgili uluslararası yeterlik belgeleri için 10, ulusal yeterlik belgeleri için 5 kredi verilir.

Madde 17- Tıpta uzmanlık öğrencisi 3 ana grupta toplanan seçmeli etkinliklerden her gruptan en az birini yapmak zorundadır.

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Madde 18- Uzmanlık tezinin hazırlanması. Ana dal uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmeleri için tez hazırlamaları zorunludur.

(1) Ana dal uzmanlık öğrencileri için göreve başladıktan sonraki 1 yıl içerisinde anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile bir tez danışmanı belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.

(2) Ana dal uzmanlık öğrencileri için ilgili dalın uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içerisinde anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile bir tez konusu belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.

(3) Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur. Tez konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı değişikliğinde durum anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir. Bu durumda yeniden Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

(4) Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmaları program yöneticisinin denetiminde tez danışmanı tarafından takip edilir ve 6 ayda bir *Tez Gelişme Raporu Formu* doldurulur. Tez çalışmasındaki mevcut durum, gelişmeler, aksaklıklar ve çözüm önerileri anabilim/bilim dalı akademik kurulunda görüşülür ve o döneme ait Tez Gelişme Raporu Formları (6'şar aylık dönemlere ait) akademik kurul kararı ile birlikte Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na gönderilir.

(5) Hazırlanan tezin en geç uzmanlık eğitimi süresinin tamamlanmasından 3 ay önce Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na teslim edilmesi zorunludur.

(6) Tez değerlendirme jürisinde yer alması istenen öğretim üyelerinin isimleri anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa teklif edilir. Jüri kurum içinden yada dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşur.

(7) Uzmanlık öğrencisinin dosyası ve tez çalışması Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmede;

a) Tüm rotasyonlarını başarıyla tamamladığına ilişkin belgelerin eksiksiz olarak yer alması;

b) Program Yöneticisi Kanaat Formlarının eksiksiz olarak yer alması

c) Tez konusunun ve danışmanın belirlendiği anabilim/bilim dalı akademik kurul kararının yer alması;

d) Etik Kurul onayının yer alması

e) Tez Gelişme Raporu Formlarının eksiksiz olarak yer alması

f) Tezin, Girne Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanmış olması, şartları aranır.

Madde 19- Uzmanlık Tezinin Değerlendirilmesi

(1) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu uygun bulduğu takdirde, tez değerlendirme jürisinin kurulmasını Dekanlığa teklif eder.

- (1) Tez en geç 1 ay içerisinde, Dekanlık tarafından onaylanan tez değerlendirme jürisi tarafından incelenir ve jürinin huzurunda savunulur. Tez savunması tüm dinleyicilere açık olarak yapılır.
- (2) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmaz ise, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek süre verir. Bu durum, anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir ve sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Verilen ek süre içerisinde eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması halinde tez, ek sürenin bitimi beklenmeden teslim edilebilir.
- (3) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kabul edilebilir kanuni bir mazeret olmaksızın 6 ay içinde teslim edilmemesi halinde uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir (Kurum ile ilişkisi kesilir). Bu şekilde ilişkisi kesilen uzmanlık öğrencisinin ilgili uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmesi için mevcut tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi en geç 2 yıl içerisinde aynı Kurumda tamamlaması ve başarılı bulunması gerekir. Aksi halde uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı

Madde 20- Uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını ve uzmanlık eğitimi karnesinde yer alan çekirdek eğitim müfredatını başarıyla tamamlayan yan dal uzmanlık öğrencileri ile bu koşullara ek olarak tezi uzmanlık tezi olarak kabul edilen ana dal uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

- (1) Yan dal uzmanlık eğitimi öğrencilerinin sınav jürilerinin kurulması için, en geç uzmanlık eğitimi süresinin tamamlanmasından 1 ay önce, anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa başvurulması gerekir.
- (2) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi Dekanlık tarafından belirlenen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Ana dal uzmanlık eğitimini bitirme sınavında anabilim dalı başkanı, yan dal uzmanlık eğitimini bitirme sınavında ise bilim dalı başkanı, jürinin asil üyesidir.
- (3) Sınav, tez savunması başarılı bulunarak ek süre verilmesine gerek görülmeyen ana dal uzmanlık öğrencileri ile yan dal uzmanlık öğrencileri için, yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden itibaren en geç 30 iş günü içerisinde yapılır. Uzatma süresi verilen ana dal uzmanlık öğrencileri için ise anabilim /bilim dallarına sınav jürisinin bildirildiği tarihten itibaren en geç 30 iş günü içerisinde yapılır.
- (4) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Adayın başarılı kabul edilmesi için her iki sınavdan da en az 100 üzerinden 60 puan alması gerekir.
- (5) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyen veya sınava girmeyen uzmanlık öğrencisinin durumu, 15 iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ve belirlenen ikinci sınav tarihi ile birlikte bakanlığa bildirilir. İkinci sınav ilk sınav tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yapılır. Bu süre içerisinde kadrolarıyla ilişkileri kesilmez (uzmanlık öğrencisi olarak çalışmaya devam ederler). İkinci sınavda da başarı gösteremeyen veya bu sınava girmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Takip eden 3-6 ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine iki sınav hakkı daha verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer. Bu kişilerden tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitime başlayanlar hakkında 16 ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 21- Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlayan uzmanlar ihtiyaca ve isteğe bağlı olarak ilişkileri kesilmeksizin, anabilim/bilim dalında araştırma görevlisi olarak çalışmaya devam edebilirler.

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 22- Bu yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından program yöneticileri sorumludur.

Madde 23- Bu yönerge 2 Mayıs 2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 24- Bu yönergenin hükümleri Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.