



GİRNE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE KAPSAM

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1. Bu yönerge, Girne Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kapsamında yürütülen, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık yada sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel/sanatsal araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR ve PROJE TÜRLERİ

TANIMLAR

Madde 2. Uygulama esaslarında geçen tanımlar;

Üniversite: Girne Üniversitesini,

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Girne Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi üyelerini, uygulama esaslarının 1. Maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin onaylanmasından sorumlu birimi,

BAP Birim Koordinatörü: Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel/sanatsal içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası



kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,

Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Girne Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,

Araştırmacı: Bilimsel/Sanatsal araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen kurum içi veya dışı öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan Girne Üniversitesi öğrencilerini,

Hakem: Birim tarafından proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, proje ekibi ile çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olmayan bilim insanlarını, ifade eder.

PROJE TÜRLERİ

Madde 3. Aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri Girne Üniversitesi tarafından desteklenir.

a) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Girne Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık yada sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel/sanatsal araştırma projeleridir.

b) **Lisansüstü Tezi Araştırma Projeleri:** Öncelikli desteklenen projelerdir. Girne Üniversitesi'nde sürdürülen tıpta uzmanlık, doktora veya yüksek lisans tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yönetici olduğu araştırma projeleridir. Tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Lisansüstü tez olduğunu gösteren, ilgili enstitüden alınmış belge başvuru formu ile birlikte başvuru sırasında verilmek zorundadır. Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYELERİ, GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

BAP Koordinasyon Birimi Üyeleri

Madde 4. Rektör Yardımcıları, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Rektörlükçe görevlendirilen, uluslararası atf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan



dergilerde atıf yapılan, araştırma projelerinde yürütücülük yapmış en az üç en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur. Birim üyelerinin görev süresi dört yıldır, süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir, üyelerin herhangi bir nedenle üniversitedeki görevlerinden ayrılmaları halinde birim üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Birimin Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5. Birim proje başvuru tarihlerinin sona ermesine takiben salt çoğunlukla toplanır, birim koordinatörü çağrısı üzerine gerektiğinde her zaman toplanabilir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Birim Üyelerinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Birim üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak Üniversitenin/birimin internet sitesinde ve diğer vasıtalarla duyurur.
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- c. Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler. Birim üyeleri gerekli gördüğü hallerde proje türlerinde ve kapsamında değişiklik yapabilir, bazı uygulamaları kaldırabilir veya yeni uygulamaları yürürlüğe koyabilir.
- d. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- e. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- f. Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri hakkındaki Girne Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
- g. Gerekli gördüğü proje önerileri için, tespit edeceği katılımcılar ile paneller düzenleyebilir ve panellerde proje ekibi tarafından sunum yapılmasını isteyebilir.
- h. Proje başvurularını, varsa hakem görüşlerini de göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar.
- i. Projeler kapsamında sunulan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir ve karar bağlar.
- j. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer taleplerini göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar,
- k. Gerektiğinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- m. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Girne Üniversitesi Rektörüne rapor sunar.



BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 7. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından atanan ve biriminin faaliyetlerini üniversite adına yürüten sorumlu olan öğretim üyesidir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 8. Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Birimin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAP komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Koordinasyon Birimi toplantılarını yürütmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. Birim toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e. Birim faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Rektör ve Rektör Yardımcılarına birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve TAKİP SÜRECİ

PROJE BAŞVURUSU

Madde 9. Proje önerileri, Girne Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Başvuru Formu aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda doldurularak hazırlanır, proje yöneticisi tarafından onay çıktısı ıslak imzalar tamamlandıktan sonra Girne Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne elden sunulur.

Proje önerilerinde dikkat edilecek hususlar;

- a) Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda desteklenmesi kabul edilen projelerin onayı, ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin sunulmasına takiben yapılacaktır.
- b) Proje kapsamında satın alınması istenen sarf malzeme, makine ve teçhizatın ve hizmet alımına ait tahmini fiyatları içeren proforma faturalar ile belgelendirilmelidir ve başvuru sırasında elden teslim edilmelidir.
- c) Proje süreleri en fazla ek süreler dahil üç yıldır. Mücbir sebepler ile proje ekibinin kusurundan kaynaklanmayan ve projenin yürütülmesine engel teşkil eden yangın, deprem... vb. nedenlerle gerçekleşen



gecikmeler bu süreye dahil değildir. Proje yöneticilerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyon Birimi kararı ile projeler için altı aya kadar ek süre verilebilir. Ancak, ek süre dahil her türlü talep, en geç projenin bitiş tarihinden altı ay önce yapılmalıdır.

d) Desteklenmesi uygun görülen projelere ait protokol proje yöneticisi tarafından imzalanmalı ve 15 gün içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Mazereti olanların bu süre içerisinde mazeretlerini (görevlendirme, izin, sağlık raporu, Komisyonun kabul edeceği diğer mazeretler) BAP Koordinasyon Birimine bildirmeleri ve en fazla 6 (altı) ay içinde protokol imzalanmalıdır. Proje yöneticisi tarafından 15 gün içinde protokolü imzalanmayan ya da mazeret bildirmeyen proje yöneticilerinin projeleri iptal edilir.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Madde 10. Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamasına ülkenin kalkınma planı hedeflerine uygunluğuna, Üniversitemizin ve ülkemizin bilim politikasına uygunluğuna Temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikte olmasına önem verilir. Lisansüstü (Tıpta uzmanlık, doktora veya Yüksek Lisans) tezi Araştırma Projeleri ile, proje yöneticisinin daha önce Girne Üniversitesinin kaynakları tarafından bütçelendirilen ve tamamlanan proje sonuçlarının uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış olması durumlarında proje önerileri öncelikle olarak desteklenir. BAP Koordinasyon birimi projelerin desteklenip desteklenmemesine ve nihai olarak desteğin miktarına bütçe imkanları doğrultusunda oy çokluğu ile karar verir.

TAKİP SÜRECİ

Madde 11. Proje yöneticileri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporlarını, proje protokolünün imza tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, birim koordinatörlüğü tarafından hazırlanan forma uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar BAP koordinasyon üyeleri tarafından değerlendirilir ve izlenir. Altı aydan daha kısa süreli projelerden ara rapor istenmez. Birbirini takip eden iki ara raporu sunulmayan projeler durdurulur ve gerekli işlemler BAP koordinasyon birimi tarafından alınan karar doğrultusunda yapılır.

Madde 13. Proje yöneticisinin herhangi bir sebepten dolayı kurumdan ayrılması durumunda proje desteği onaylanmış ve harcama yapılmış ise projede bulunan araştırmacılardan birisi BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilgili izinler ve etik belgeler alınmak koşulu ile proje yöneticisi olarak atanır.



Madde 14. Projesi iptal edilen (istifa etme, ölüm, kaza geçirip uzun süreli yatakta tedavi görecektir gibi özel hallerde iptal edilen projeler hariç), proje kesin raporu reddedilen veya tüm uyarılara rağmen rapor (ara veya kesin rapor) vermeyen proje yöneticileri, projenin iptal tarihinden itibaren üç yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez. İptal veya reddedilen projeler kapsamında alınan cihazlar proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

SONUÇ RAPORU ve YAYINLANMA SÜRECİ

Madde 15. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen iki ay içerisinde, proje kapsamında yapılan çalışmaların sonuçlarını içeren raporu, birim koordinatörlüğü tarafından hazırlanan forma uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu BAP Koordinasyon birimi üyeleri tarafından değerlendirilir ve gerekli görüldüğü hallerde hakem incelemesine gönderilebilir. Lisansüstü tez projelerinde, sunulan yazılı tez ile birlikte, jüri tarafından onaylanmış tez onay belgesi ve proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar Koordinasyon Birimine sunulması yeterlidir.

Madde 16. Proje sonuçları proje tamamlandıktan sonra en geç bir yıl içinde ulusal veya uluslararası en az bir kongrede sözlü veya poster bildiri olarak sunulması, en geç iki yıl içinde de Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde makale olarak veya uluslararası tanınmış yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması beklenir.

Madde 17. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Girne Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Near East University. Project Number:”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

GENEL HÜKÜMLER

Madde 18. Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yöneticilerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yöneticileri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Koordinasyon



Birimi bu tür makine ve teçhizatların, ortak bir alanda kullanıma sunulmalarına, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmalarına karar verebileceği gibi, bunlar üzerinde gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya da yetkilidir.

Madde 19. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar Girne Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir ve proje bitiminde merkez kütüphaneye iadesi zorunludur.

Madde 20. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

YAPTIRIMLAR

Madde 21. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra bilimsel ve akademik etiğe aykırılık veya usulsüz davranıldığının saptanması durumunda;

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Koodinasyon Birimi tarafından iptal edilebilir.
- b. Proje bütçesi, proje yöneticisine yasal faizi ile birlikte iadesi istenebilir.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler dört yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanmaları yasaklanabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 22: Bu esaslar 2 Mayıs 2024 tarihi itibarı ile geçerlidir.