

**GİRNE ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİMİ ve SINAV YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde; lisans eğitim-öğretim planı, süresi ve yapılanması, kayıt, dersler ve derslere devam, sınavlar, değerlendirmeler ve itirazlar, mezuniyet, kayıt silme ve sildirme, disiplin uygulamalarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK)'nın ilgili yasalarına, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı T.C. Yükseköğretim Kanununun maddelerine ve Girne Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **YÖDAK:** KKTC Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu ifade eder.
- b) **YÖK:** TC Yükseköğretim Kurumunu ifade eder.
- c) **Üniversite:** Girne Üniversitesi
- d) **Rektör:** Girne Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Üniversitesi Senatosu:** Girne Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Girne Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- g) **Fakülte:** Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

- h) **Dekan:** Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- i) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- j) **Fakülte Kurulu:** Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- k) **Genel Koordinatör:** Diş Hekimliği Fakültesi müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu koordinatörü,
- l) **Dönem (Sınıf):** Bir eğitim-öğretim yılını,
- m) **Koordinatörler Kurulu:** Lisans eğitiminde eğitimin koordinasyonunu sağlayan ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapan kurulu,
- n) **Dönem Koordinatörü:** Diş Hekimliği Fakültesi müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanmasından ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, ilgili döneminin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- o) **Öİ (Öğrenci İşleri) :** Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin kayıt, ders devam, ders ölçme değerlendirme, transkript hazırlama, ders muafiyeti, izinler, sınav evraklarının sorumluluğu ve saklanması ve çıkış belgelerinin düzenlenmesinden sorumlu birimi,
- p) **Zorunlu ders:** Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken dersleri,
- q) **Ders kurulu:** Dönem I, II ve III'te belli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerinden oluşmuş eğitim modülünü,
- r) **Seçmeli ders:** Öğrencinin kendi isteği ile seçtiği alan içi ve alan dışı dersleri
- s) **Ortak zorunlu ders:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı dersleri,
- t) **Mesleki teorik ders:** Bütün dönemlerde hekimliğin bilgi ve çalışma prensiplerini içeren teorik dersleri,
- u) **Pratik ders:** Dönem I, II ve III'te yaptırılan uygulamalı dersleri,
- v) **Staj dersi:** Dönem IV ve V'te klinik eğitim amaçlı, kuramsal eğitime ek olarak

beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, tüm anabilim dallarında rotasyon/entegre şeklinde yapılan eğitim modüllerini,

w) **AKTS:** Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

y) **Dönem notu:** Her kurul dışı ders, ders kurulu ve stajdan 100 üzerinden alınan notunu,

z) **Ek sınav:** Azami süre sonunda ilişkisi kesilmeyen ancak diploma almaya hak kazanamayan öğrencilere tanınan sınav hakkını,

aa) **Kayıd askıya alınmış öğrenci:** Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi

bb) **Uzatmalı öğrenci:** Bu Yönergede belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uyarınca, ilişkisi kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi, ifade eder.

cc) **HU:** Hekimlik Uygulamalarını

dd) **İBE:** İletişim Becerileri Eğitimi

ee) **KBE:** Klinik Beceri Eğitimi

ff) **KDT:** Kanıta Dayalı Tıp Eğitimi

gg) **PDÖ:** Probleme dayalı Öğrenme Eğitimi ifade eder.

hh) **TBD, DHD 200, DHD 300:** Temel Bilimler Dersini ifade eder.

ii) **DHD:** Diş Hekimliği Bilimleri Dersini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kabul ve Kayıt Koşulları**

#### **Üniversiteye giriş ve kayıt şartları**

**Madde 5 –** (1) Diş Hekimliği Fakültesine, YÖK ve YÖDAK tarafından konulan kurallara ve Girne Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliğine göre öğrenci kabul edilir.

(2) Alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları Fakülte Kurulunun görüşü alınarak, Üniversite senatosunun önerisi ile YÖK tarafından saptanan esaslara göre belirlenir.

(3)Yabancı uyruklu öğrenciler ve KKTC vatandaşlarının Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ve/veya Üniversite tarafından yapılacak seçme sınavı ile Rektörlük tarafından

belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(4) Kayıtlar her dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kaydını yeniletmeyen öğrencilerin kayıtları azami öğrenim süreleri sonuna kadar askıya alınır ve kayda geldikleri akademik yıl geçerli olan öğretim ücretini ödemek koşulu ile yürürlükteki ders programına Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakülte Kurulunca intibakları yapılarak öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler.

#### **Yatay geçişler**

**Madde 6** – (1) TC, KKTC ve Yabancı uyruklu öğrencilerin başka dış hekimliği fakültelerinden fakülteye yatay geçişleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre ve Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin altıncı bölümüne göre yapılır.

Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Kurulu'nun raporu doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Dış Hekimliği Fakültesinde I. ve V. sınıfta yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.

#### **Ders muafiyetleri**

**Madde 7** – (1) Kurumlar arası yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, ilk on iş günü içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için üzerinden iki yıl geçmemiş olmak şartı ile Fakülte Kuruluna transkripti ile başvurabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili anabilim dalının ve koordinatörlüğün görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar. bunlardan her yarıyılıda 16 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre bu Yönetmeliğin 11. maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıl /yıllarda başarı ile bitirilmelidir.

(3) Fakültenin ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, Fakülte Kurulu'nun raporu doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 19. maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(4) Diğer hususlar için Girne Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Öğrenci statüsü**

**Madde 8** – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci kabul edilmez.

(2) Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve eğitim ücretlerini zamanında yatırmış olması şarttır.

### **Kayıt yenileme, ders alma**

**Madde 9 – (1)** Her öğrenci yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenim ücretini yatırdıktan sonra kaydını yaptırarak döneme başlar. Kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde dönem kaydını yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(2) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Mütevelli Heyeti tarafından öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim dili**

**Madde 10 – (1)** Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim öğretim dili Türkçe'dir. Ancak Senato kararı ile öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği kurumlardan alınmış Türkçe Dil Yeterlilik belgesi ile Türkçeyi anlama, konuşma ve yazma yeterliliklerini belgelemeleri şartı aranır.

#### **Eğitim-öğretim Süresi**

**Madde 11 – (1)** Eğitim-öğretim süresi, akademik yıla ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetleri kapsar. Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

a-) Eğitim ve öğretim akademik takvime göre yürütülür. Ancak, klinik uygulamaların, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlar ile ilgili süresini aştığı durumlarda; klinik staj ve multidisipliner klinik eğitim programları, akademik takvimin öncesinde başlatılıp, sonrasında bitirilebilir. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile ayrıca düzenlenebilir.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan beş dönemden oluşur.

(3) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılının akademik takvimi Fakülte Kurulunca hazırlanır, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile Üniversite senatosunun onayına sunulur.

(4) Öğrenciler, kayıt oldukları akademik yılbaşından başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, diş hekimliği öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış stajı bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

### **Eğitim-öğretim türü**

**Madde 12** — (1) Fakültede eğitim-öğretim genel olarak ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür; ders kurulları, teorik, pratik dersler ve staj esasına göre yapılır. Bu koordinasyon I., II., ve III. dönemlerde, ders kurulları, kurul dışı dersler ve seçmeli dersler şeklinde uygulanır

(2) Ders programı teorik dersler, laboratuvar ve pratik uygulamalar (simüle hasta uygulaması, hasta tedavileri vb) şeklinde yapılandırılır.

(3) İlk üç sınıfta yer alan ve entegre sistemin bir parçası olan Hekimliğe Giriş Uygulama Esasları (KBE, İBE, KDT, PDÖ vb.) her yıl yayınlanan eğitim rehberinde tanımlanır.

(4) IV.ve V. sınıflarda öğretim, teorik dersler ve stajlar olarak yapılandırılmıştır.

### **Danışmanlık**

**Madde 13**— (1) Her öğrenciye, bu yönetmeliğe uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyeleri/görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Yeteri sayıda öğretim üyesi/görevlisi bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri de danışman olarak atanabilir.

(2) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim dalı başkanları veya program başkanları tarafından önerilir birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Geçici değişiklikler dışında danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, bölüm başkanının/program danışmanının görüşüyle birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimli dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir.

(5) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve dersler danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

### **Eğitim-Öğretimin Yapılanması-Uygulanması-Dersler**

**Madde 14**— (1) Yapılanma, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı ve Genel koordinatörün sorumluluğunda çalışan eğitim kurullarından oluşur. Kurullar kendilerine ait yönergelerle çalışmalarını sürdürürler.

(2) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, dersler, stajlar ve bunların süreleri ve kredileri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılır. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince en az 250 kredi almak zorundadır.

(3) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan beş dönemden oluşur. Herdönem sınavlar hariç en az 28 hafta sürelidir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki

eğitim-öğretim yılının akademik takvimi Fakülte Kurulu ve Rektörlüğün onayına sunulur.

(4) Dersler türleri açısından; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli ve staj, seminer şeklinde nitelikleri açısından; ön koşullu ve ön koşul, verilif şekli (öğretme yöntemleri) açısından teorik ve pratik (uygulama) dersler olarak sınıflandırılır.

a) Zorunlu dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak Zorunlu Dersler: Diş hekimliği eğitim-öğretim programında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri ortak zorunlu 4(u) derslerdir. Öğrencilerin V. sınıfa geçebilmesi için, IV. sınıf sonuna kadar bu derslerin tümünden başarılı olması zorunludur.

c) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim programında 13/1-b. maddesinde belirtilen 4(u) dersleri ile seçmeli dersler dışındaki tüm dersler ön koşullu derslerdir

d) Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olarak belirlenir, öğrencinin kayıtlı olduğu birimden alınabileceği gibi, diğer birimlerden de alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ilgili birim kurullarınca eğitim öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmeli dersler için beş, alan dışı seçmeli dersler için on öğrenciden az olmamak üzere birim kurulları tarafından belirlenir. Yıl esasına göre eğitim öğretim yapan programlarda seçmeli derslerdeki öğrenci sayısı, ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir. Öğrencinin alacağı seçmeli dersler programdaki toplam kredinin en çok %25'ini oluşturur.

(5) Seçmeli dersler öğrencinin diploma ekinde yer alır.

(6) Preklinik Uygulama ve Telifi

a) I., II, III. sınıf pratik uygulamaların içeriği ve sayısı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

b) Pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Pratik çalışmasının eksik pratik uygulamalarını tamamlaması için final sınavı öncesinde verilen telifi süresinde eksik uygulamalarını tamamlamakla yükümlüdür.

(7) Klinik Uygulamaları (Staj ve telifi):

a) Diş Hekimliği Fakültesinde IV.veV. sınıflar klinik (staj) ders yılıdır. Teorik dersler de devam etmektedir.

b) IV. ve V. sınıf stajlarında yapılacak hasta tedavilerinin içeriği ve sayısı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

c) Diş Hekimliği Fakültesinde teorik ve klinik/pratik bütünlük bulunduğundan Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik ders (staj) yapılması ancak Fakülte Kurulunun onayı ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla düzenlenir.

### **Devam Zorunluluğu**

**Madde 15**— (1) Ders devam zorunluluğu, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde uygulanır.

(2) Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir ve ilgili koordinatörlüklere bilgi verilir. Başkasının yerine imza atan öğrencinin kendisi de yok

sayılarak disiplin soruşturması açılır.

(3) I., II. ve III. sınıflarda bir ders kurulundaki teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve uygulamalı derslerin % 80 ine devam zorunludur. Devam şartlarını yerine getirmeyen öğrenci sınıf tekrarı yapar.

(4) IV. ve V. sınıflarda her bir staja devam zorunluluğu % 80 dir. Her bir stajda % 20 den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve IV. sınıfta sınıf tekrarı yapar, V. sınıfta yeni başlayacak eğitim-öğretim yılında staj tekrarı yapar.

(5) Hekimliğe Giriş Uygulamaları kapsamında yer alan her bir küçük grup çalışmasında devamsızlığı %20'nin üzerinde olan öğrenciler ilgili küçük grup çalışmasından sıfır (0) puan alırlar.

(6) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için, eğitim yılı başlangıcından fakülteye başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan ders kurulları veya stajların %80 ve teorik derslerinin %70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki staj başında eğitime başlayabilirler.

### **Mazeretler/İzinli Sayılma/Öğrenime Ara Verme/Görevlendirmeler:**

#### **Haklı ve Geçerli Nedenler:**

**Madde 16—** (1) Fakülte Yönetim Kurulunun Kabul edeceği kayıt, devam, uygulama ve vize/staj sonu sınav şartlarından birini yerine getiremeyen öğrencilerin haklı ve geçerli nedenleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır.

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması, Sağlık nedeni ile alınacak raporların tam teşekküllü resmi sağlık kurumlarından alınmış olması esastır. Kaymakamlıklara bağlı İlçe Toplum Sağlığı Merkezleri'nce onaylanmış olmak şartıyla, tam teşekküllü özel sağlık kurumlarından alınmış raporlar da kabul edilebilir. Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm sınavları kapsar.
- b) 2547 sayılı Kanun Hükümlerine göre öğretiminin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenimine Yüksek Öğrenim Kurulu Kararıyla ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Birinci derecede kan ve kayın hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- e) Öğrencinin tutukluluk hali.
- f) Öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali
- g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması
- h) Öğrencinin eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkanına sahip olması



i) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin olması.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılamayan veya mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili Yönetim Kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders kurulu/staj için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ilgili birimlerce tespit edilecek tarihlerde yapılır.

### **İzinli Sayılma:**

**Madde 17—** (1) Bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanamadığı süre için, bu yönergenin 15. maddesinde belirtilen devam koşullarını sağlamaması halinde, o yıl izinli sayılır. Bu tür uzun süreli izinlerde kullanılmayan süre azamı öğrenim süresine eklenir.

(2) Girne Üniversitesinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleriyle ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için bu yönergenin 15. maddesinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulu/staj sonu sınav hakları saklıdır.

(3) Sağlık sebepleri, tutukluluk haller, askerlik gibi sebepler hariç fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle izinli sayılma süresi en çok bir yıldır.

(4) Öğrenciler eğitimleri süresince Koordinatörler Kurulu Önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu Onayıyla yurt içi ve Yurt dışı kongrelere bildiri ile katılabilirler

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar, Değerlendirmeler ve İtirazlar**

#### **Sınavlar ve sınav şekli**

**Madde 18—** (1) Sınavlar, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(2) Fakültede tüm sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin koordinatörü, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

(3) I.,II. ve III. sınıf ders kurulları ve dışındaki derslerden başarılı olmak için ara sınavların ortalamasının %60'ı, yıl sonu/bütünleme sınavının %40'ı, dersin yıl sonu sınavı başarı notu olarak değerlendirilir.

(4) I.,II. ve III. sınıf ders kurulu sınavları teorik (sözlü ve/veya yazılı), ve/veya pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı, veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. Ders kurullarının laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur. Temel tıp dersleri için ilgili ders kurulundaki herhangi bir laboratuvar/pratik sınavına girmeyen öğrenci, ilgili ders kurulunun teorik sınavına alınmaz. Yılsonu sınavında laboratuvar/pratik sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler, yılsonu teorik sınavına girebilir ancak ilgili dersin pratik sınav notu sıfır (0) olarak kabul edilir. DHD 100 dersi için devam koşulları sağlandığı takdirde sınava giren öğrenciler için pratik sınavdan 55 alma zorunluluğu olup pratiği geçen öğrenci teorik sınava girebilir. Dersin sınıf

geçme notunun belirlenmesinde pratik notunun %50 si, teorik notunun %50'si alınır.

(5) Bütünleme ve staj tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(6) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

(7) Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren 8 gün içerisinde sayısal olarak ilan edilir ve en geç 15 gün içinde fakültenin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

(8) Sınavlar; kısa süreli sınav (Quiz), ara sınav, yıl sonu sınavı (final), yıl sonu bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, staj sonu bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı adı altında yapılır. Sınav tarihleri ilgili anabilim dalları ve koordinatörler tarafından belirlenir.

Bunlardan;

a) **Kısa süreli sınav (Quiz):** Derslerde öğrencilere haber vermeksizin yapılan kısa süreli sınavlardır.

b) **Ara sınav:** Her sınıfta her ders kurulu sonunda ve ders kurulları dışında kalan teorik ve pratik dersler için her yarım dönemde en az bir tane yapılan sınavlardır. Ara sınavların not ortalaması, öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ilgili ders kurulu ya da kurullarının ara sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili ara sınav notu olan FF "0" olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.

Ara sınav not ortalaması "0" olan öğrenci final ve bütünleme sınavına giremez.

c) **Yıl sonu sınavı:** Ders kurulları ve kurul dışı dersler için her dönem sonunda, son ders kurulu sınavının veya ortak zorunlu derslerin bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan sınavlardır. Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

d) **Yıl sonu bütünleme sınavı:** Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri için bütünleme sınavları Sınav Yönergesi'nde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır. Yıl sonu sınavları ile bütünlemesi arasında en az on beş iş günü ara verilir. Yıl sonu sınavında başarısız olan veya DC, DD olan ders lerin notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için, aynı sınav döneminde ve yıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan sınavlardır. Bütünleme sınavı, yılsonu sınavının yerine geçer. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olabilir. Ara sınavların ortalamasının %60'ı, yıl sonu/bütünleme sınavının %40'ı, dersin yıl sonu sınavı başarı notu olarak değerlendirilir. Not yükseltmek amacı ile yıl sonu bütünleme sınavına giren öğrencinin son sınavdan aldığı not esastır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

e) **Staj sonu sınavı:** IV. ve V. sınıf stajlarında staj sonu değerlendirme pratik sınavı, ilgili Anabilim Dalının belirleyeceği şekilde, hasta başı değerlendirme, klinik değerlendirme, şeklinde yapılır. Staj sonu pratik sınavından en az 55 almak zorunludur. Staj pratik sınavdan başarılı olan öğrenci teorik sınava girmeye hak kazanır. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır, en az 55 almak zorunludur. Final ve bütünleme pratik sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenciye, final ve/veya bütünleme teorik sınavına girme hakkı tanınmaz

IV. ve V. sınıflarda her bir staja devam zorunluluğu % 80 dir. Her bir stajda % 20 den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve IV. sınıfta sınıf tekrarı, V. sınıfta ise yeni başlayacak eğitim-öğretim yılının başında staj tekrarı yapar.

f) **Staj sonu bütünleme sınavı:** Staj sonu sınavında başarısız olan IV.ve V. sınıf öğrencileri için ders yılı son stajlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır.

- Klinik stajların sonunda final sınavı yapılır. Sınavlar hasta başı uygulama, sözlü ve/veya teorik olarak yapılır.

- Klinik staja devam eden ancak final sınavında başarılı olamayan veya anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayamadığı için final sınavına giremeyen ancak, eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan dördüncü sınıf öğrencileri bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci sınıf tekrarı yapar

- Aynı durumdaki beşinci sınıf öğrencileri bütünleme sınavından kaldığı takdirde bir sonraki eğitim-öğretim yılının başlangıcı ile birlikte kalmış olduğu stajları tekrar eder.

- Final ve bütünleme pratik sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenciye, final ve/veya bütünleme teorik sınavına girme hakkı tanınmaz.

g-) **Ortak zorunlu seçmeli dersler sınavı:** 4 (u) dersleri için her sınıfta birer ara sınav ve yıl sonunda bir dönem (yıl) sonu sınavı yapılır. Her sınıf için açılan seçmeli derslerde bir ara sınav, yarıyıl sonunda dönem sonu sınavı yapılır.

h-) **Mazeret Sınavı:** Mazeret sadece ara sınavlar için geçerlidir, haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini Girne Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ön lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliğinin 15. Maddesine göre belgelendirmesi ve bu durumun Fakülte Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Mazeretin sona ermesinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde dekanlığa dilekçe ile bildirilmesi zorunludur. 5 günden sonra verilen mazeretler kabul edilmeyecektir. Mazeret sınavına giremeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz.

Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, Fakülte Kurulunca kabul edilenler sınav haklarını dekanlıkça belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yıl sonu sınavları (final ve bütünleme) için mazeret sınavları açılmaz.

i-) **Tek Ders sınavı:** Tek ders sınav hakkı sadece V. sınıf öğrencileri için verilir. Mezuniyeti için azami öğrenim süresini kullanmamış öğrencilerden, devam şartını yerine getirmiş olduğu tek dersten sorumluluğu kalan veya mezuniyeti için CGPA'sunun (yıllık genel ağırlıklı not ortalaması) en az 2.00 olma şartı hariç tüm gerekleri yerine getirmiş öğrencilere; bu sınav sonucu alacağı katkısıyla CGPA'sunu en az 2.00 düzeyine çekebilecek durumda olması koşuluyla, yıl sonunda yalnızca bir dersten tek ders sınav hakkı tanınır. Tek ders sınav tarihi akademik takvimde belirtilir.

Devamsızlıktan kalınan dersin tek ders sınavına girilemez. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınavı sonuçlarının açıklanmasını takiben 7 gün içerisinde yazılı dilekçelerini dekanlığa vermek zorundadırlar. Bu süre dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz.

### **Başarı Notu Hesaplanması**

**Madde 19—** (1) Bir dersin yarıyıl/ yıl içi değerlendirilmesi ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Bir dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama, proje, yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır.

(2) Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesi ve yarı yıl/yıl sonu sınavı notlarından hesap edilir. Ancak, bitirme tezi, bitirme projesi, bitirme ödevi, staj saha çalışması, laboratuvar dersleri veya sunumdan ibaret olan derslerin başarı notuna katkısı Fakülte Kurulu kararı ve Sanatonun onayı ile belirlenir. Öğrencinin başarı notu 100 tam puan üzerinden hesaplanır.

(3) Ders kurulları notu, o dönemdeki ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %60'ı ile dönem sonu sınav notunun %40'ının toplanması ile elde edilir. Dönem sonu sınavından (final veya bütünleme sınavı) alınan notun en az 50 olması ders kurullarını başarmak için ön koşuldur. Bu notu almış öğrencilerin dönemi başarmış sayılması için dönem not ortalamasının en az 55 olması gerekir

(4) IV. ve V. sınıflarda, hasta başı staj sonu sınavında en az 55 almak koşulu ile başarılı olan öğrencilerin o stajın sözlü ve/veya yazılı sınavlarında aldığı notların Pratik ve teorik değerlendirilmesi %50-50 olacak şekilde ortalaması alınır.

(5) Hesaplanan puan karşılığı olarak, katsayıları belirtilen harf notlarından biri, I., II. ve III. sınıfta Koordinatörlük tarafından, IV ve V. sınıfta Anabilim Dalları Başkanlıklarınca sorumlu kılınan öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(6) Dış Hekimliği Fakültesi için ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, harfli başarı notu, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

<b>Harfli Başarı Notu</b>	<b>Başarı Katsayısı</b>	<b>Puan</b>	<b>Başarı Değerlemesi</b>
AA	4.00	90-100	PEKİYİ
BA	3.50	85-89	İYİ/PEKİYİ
BB	3.00	75-84	İYİ
CB	2.50	65-74	ORTA/İYİ
CC	2.00	55-64	<b>ORTA-GEÇER</b>
DC	1.50	50-54	ŞARTLI BAŞARILI
DD	1.00	47-49	ŞARTLI BAŞARILI
FF	0.00	<47	BAŞARISIZ

b) Ayrıca, harf notlarından;

NA: Devamsızlık veya klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranın tamamlanamaması nedeniyle genel, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı yok, başarısız. Madde 22/3 bu kapsamda değerlendirilir.

FF: Ders kurulu sınavı, ara sınav, genel veya bütünleme sınavı, staj sonu sınavına girmedi, başarısız

FF: Ders kurulu sınavı, ara sınav, genel veya bütünleme sınavı, staj sonu sınavına girdi, başarısız.

I: Temel bilimler derslerinde klinik/pratik uygulamaları eksik olduğu için genel sınava girememiş; ancak asgari oranları tamamlamış öğrencilere bütünleme ve tek ders sınavına kadar verilen telafi süresince bu not verilir. Telafi süreci sonunda eksiklikleri gideremeyen öğrenci; bütünleme ve tek ders sınavına alınmaz ve notu bu şekilde gösterilmeye devam edilir. (Diş Hekimliği klinik ve pratik uygulamalarında öğrencinin eksik kalan dişlerini tamamlaması için final sınavı öncesinde telafi süresi verilir. Bu süre içinde eksik işlerini tamamlayan öğrenciler final sınavına girebilir.)

W: Dersten çekilmeyi ifade eder.

(7) Bütün sınıflarda bir dersten AA, BA, BB, CB, ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. I.,II. ve III. sınıfta öğrencinin ilgili eğitim dönemindeki GPA'sı 2.00 ve üzerindeyse DC ve DD notlu derslerden şartlı başarılı geçmiş sayılır. Başarı harf notunun ham başarı puanı karşılıkları, eğitim koordinatörlüğü kurulu tarafından belirlenir

(8) Öğrenciler V. sınıfta not yükseltmek amacıyla yalnızca DC, DD ile başardıkları alan dışı seçmeli dersleri devam şartı aranmaksızın tekrar alabilir ve DC, DD ile başardıkları en fazla 4 stajın bütünleme sınavlarına girebilirler. Sınava girmek isteyen öğrenciler, bu durumu sınavdan en az üç gün önce dilekçe ile fakültenin eğitimden sorumlu genel koordinatörlüğüne bildirmek zorundadırlar. IV. ve V. sınıfta şartlı başarılı geçme uygulanmaz. Dersin tekrarlandığı yarıyıl/ yılda alınan en son not geçerlidir.

(9) Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay geçiş yolu ile üniversiteye kaydolan öğrencilerin evvelce almış oldukları başarı notları yatay geçiş ve kredi transferi yönergelerine uygun olarak not dönüşüm tablosu kullanılarak öğrencinin transkriptine kaydedilir.

### **Akademik Başarı Not Ortalamaları**

**Madde 20—** (1) Öğrencilerin başarı durumları, almış oldukları tüm dersler için hesaplanan CGPA ile izlenir.

(2) Bu ortalamalar; ilgili derslerden, bu yönetmeliğin 19. Maddesine göre alınmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonar iki haneye yuvarlanır. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra, beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) Bir yarıyıl/yıla ait GPA hesabı için, sadece o yarıyıl/yıla ait dersler, CGPA hesabı içinse, öğrencinin almış olduğu tüm dersler göz önünde tutulur. Tekrarlanan derslerde alınan en son başarı katsayısı kullanılır. Kayıtlı bulunan yarıyıl/yıl sonu itibariyle GPA veya CGPA belirlenirken öğretim programında belirtilen alınmamış dersler ortalama hesaplarına katılmaz.

(4) CGPA'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi; CGPA'su 3,50 ve üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olurlar. Bu bilgi öğrencinin not döküm belgesinde belirtilir.

### **Sınavlara Katılma ve Sınavın Geçerliliği**

**Madde 21—** (1) Sınavlar Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(2) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edildiği yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavlarına girebilmek için o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(3) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar "NA" alır. Teorik, pratik/laboratuvar sınavlarına cep telefonu ve/veya bilgisayar benzeri elektronik cihazlarla girmek kesinlikle yasaktır. Bu gibi cihazlarla sınava giren öğrenci kopya çekmiş veya teşebbüs etmiş sayılır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sonuçlara İtiraz**

**Madde 22—** (1) Sınavlarda öğrenciler, 100'lük puan sistemine göre sayısal olarak ölçülür. Sınavı yapan öğretim elemanı sınav tarihini takip eden sekiz gün içerisinde sınav sonuçlarını sayısal olarak ilan eder, sınav kağıtlarını ve tutanağını ilgili birime teslim eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime dilekçe vererek itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kağıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. Not değişikliği, ancak birim yönetim kurulunun onayı ve birim yöneticisi veya yetkilendireceği yardımcılarının gözetiminde ilgili birim ve öğrenci asistanları bürosunca yapılabilir. Bu şekilde yapılacak düzeltmeler diğer öğrencilerin kesinleştirilmiş harfli başarı notlarını etkilemez.

### **Ek sınavlar, İlişik kesme**

**Madde 23—** (1) Öğrenciler, kayıt oldukları akademik yılbaşından başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, dış hekimliği öğretimini azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış stajı bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Sınavlara girecek uzatmalı öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini ödeyerek, sınava girecekleri stajları belirtir yazılı başvurularını Öİ'ne vermeleri gerekir.

(3) Açılacak sınavlara, üst üste toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Öğrencilerin, Girne Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde fakülte yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(5) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer işlemler ÖİB tarafından yürütülür.

(6) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(7) Öğretim ücretlerinin yatırılmaması nedeniyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kayıtlarının silinmesine karar verilir.

(8) Öğrenciler, mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kayıt yenilememişse Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Mezuniyet ve Diploma

#### Mezuniyet Başarı Derecesi

**Madde 24—** (1) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerde; disiplin cezası almamış olmak, son sınıfta bütünlemeye kalmamış olmak ve Yönetim Kurulunca Kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak koşulları aranır

(2) IV. sınıfta fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirmeye alınmaz.

(3) CGPA'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi; CGPA'su 3,50 ve üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olurlar. Bu bilgi öğrencinin not döküm belgesinde belirtilir.

#### Diplomalar, Öğrenim Bitirme ve Diğer Belgeler

**Madde 25—** (1) Yüksek Öğrenim Kanunu ile ilgili yönerge hükümlerine uygun olarak mezuniyet için gerekli teorik ve pratik çalışmalarla, sınavlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler, TC ve KKTC kanunlarının tanıdığı bütün hak ve yetkilerden faydalanmak üzere, bütün yetki ve sorumlulukları ile "Diş Hekimliği Fakültesi Yüksek Lisans Diploması" almaya hak kazanır.

(2) Önlisans Diploması: Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrenciler, başvurmaları halinde önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Önlisans diploması almayla ilgili olarak; 18/3/1989 tarihli ve 201 12 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploma Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencilere; YÖK, YÖDAK ve Üniversite Senatosunun belirlediği usul ve esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan diploma eki, aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, diplomalar hazırlanuncaya kadar mezuniyetini belirtir yazı verilir.

### **Kayıt Dondurulması ve Kendi İsteğiyle Üniversiteden Ayrılma**

**Madde 26**— Kayıt dondurma, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 29. Maddesinde, kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma yine aynı yönetmeliğin 30. Maddesinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

### **Muafiyet ve Not İntibakları**

**Madde 27**— Muafiyet ve Not İntibakları Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 32. ve 33. maddelerinde belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Disiplin ve Kılık Kıyafet**

#### **Disiplin**

**Madde 28**— 1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde YÖK, YÖDAK ve Girne Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim- öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülteye bildirilenler sınava alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 29. Maddesine göre belirlenir.

#### **Kılık Kıyafet**

**Madde 29**— Dış hekimliği Fakültesinde öğrenciler hekimlik mesleğinin saygınlığına yakışır ve Dış Hekimliği öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği hastane ve laboratuvar uygulamalarında uygun kılık ve kıyafet içerisinde bulunurlar. Ayrıntılı bilgi eğitim rehberinde verilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 30**— Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Girne Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer Yükseköğretim mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 31**— Bu yönerge, 01 Eylül 2019 tarihinden itibaren geçerlidir.

#### **Yürütme**

**Madde 32**— Bu yönerge hükümleri Girne Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.