

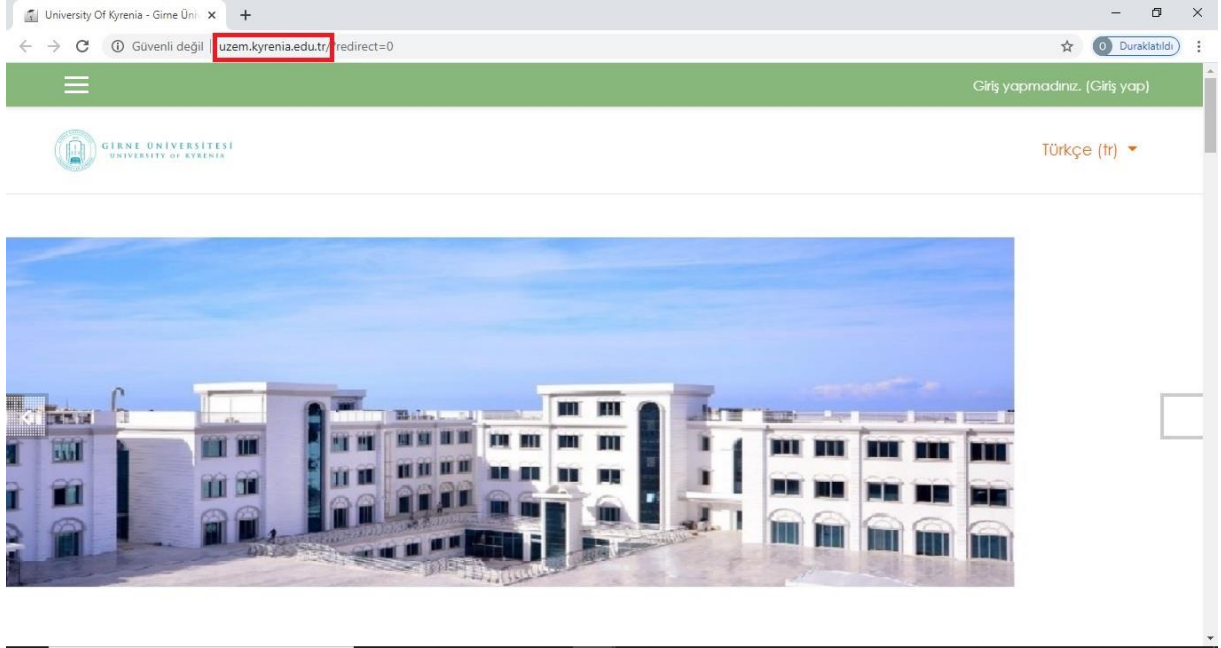


GİRNE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

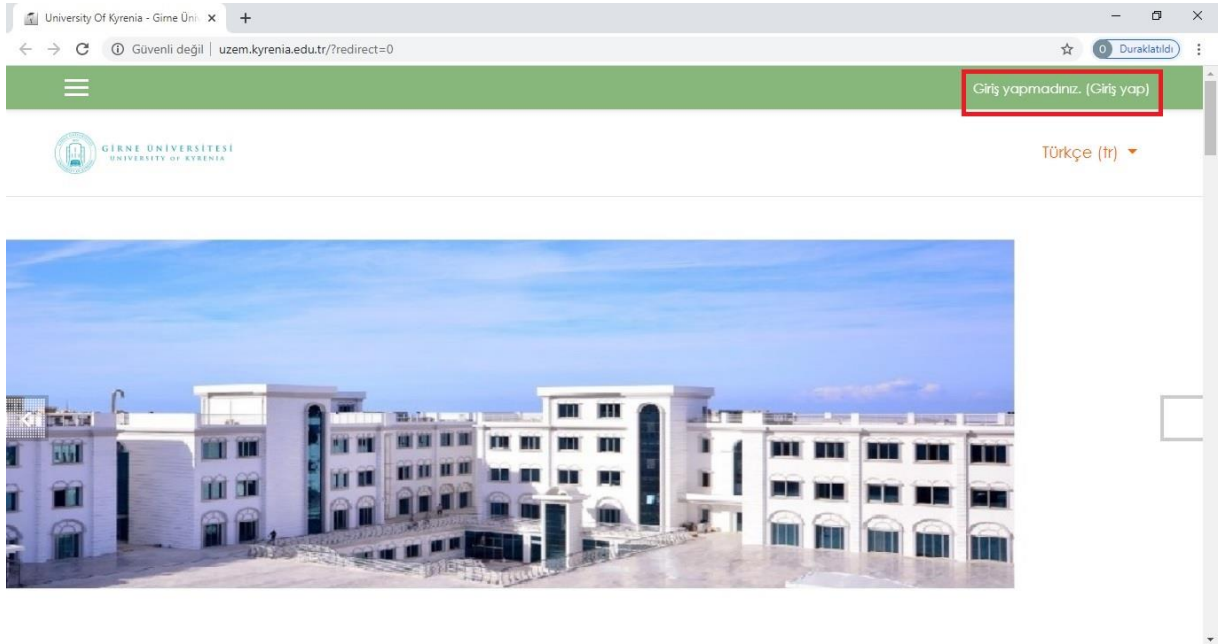
Moodle Sistemi
Eğitimci Kullanım Kitapçığı

UZEM SİSTEMİNE GİRİŞ

İnternet sitemiz olan www.uzem.kyrenia.edu.tr adresini tıklayarak giriş yapabilirsiniz.



<http://uzem.kyrenia.edu.tr/> adresine girdikten sonra giriş yap link'ine tıklıyoruz



Açılan sayfada **kullanıcı adı ve şifre** bilgilerinizi girebilirsiniz.

University Of Kyrenia - GİRME ÜNİVERSİTESİ
UNIVERSITY OF KYRENIA

Giriş yapmadınız.

Türkçe (tr)

UNIVERSITY OF KYRENIA
2013
1978

Kullanıcı adı

Şifre

Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?

Oturum desteği etkin olmalıdır

Bazı derslere konuk olarak erişebilirsiniz

Konuk olarak giriş yap

Eğer şifrenizi unuttuysanız aşağıdaki işaretli alandan **Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?** butonunu tıklayıp, şifrenizi yeniden oluşturabilirsiniz.

University Of Kyrenia - GİRME ÜNİVERSİTESİ
UNIVERSITY OF KYRENIA

Giriş yapmadınız.

Türkçe (tr)

UNIVERSITY OF KYRENIA
2013
1978

Kullanıcı adı

Şifre

Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

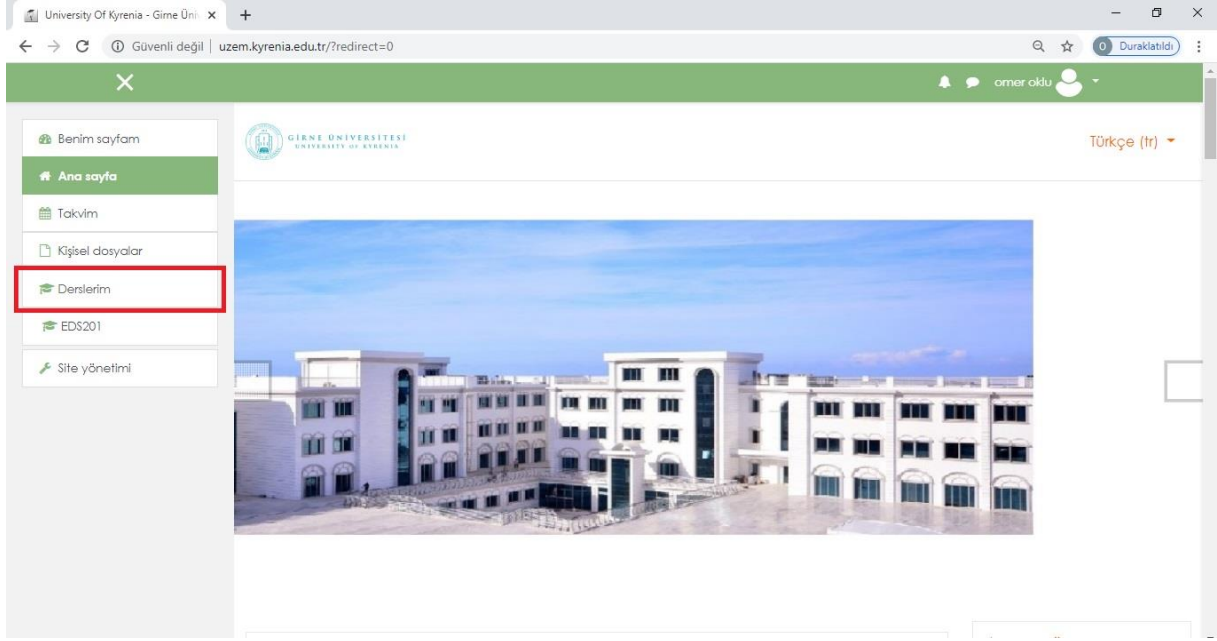
Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?

Oturum desteği etkin olmalıdır

Bazı derslere konuk olarak erişebilirsiniz

Konuk olarak giriş yap

Sisteme giriş yapıldıktan sonra ana ekranda kayıtlı olduğunuz dersler “Derslerim” adı altında görünecektir. Hangi derse giriş yapmak istiyorsak dersin isminin üzerine tıklayarak haftalık ders programını görüp derse katılabilirsiniz.



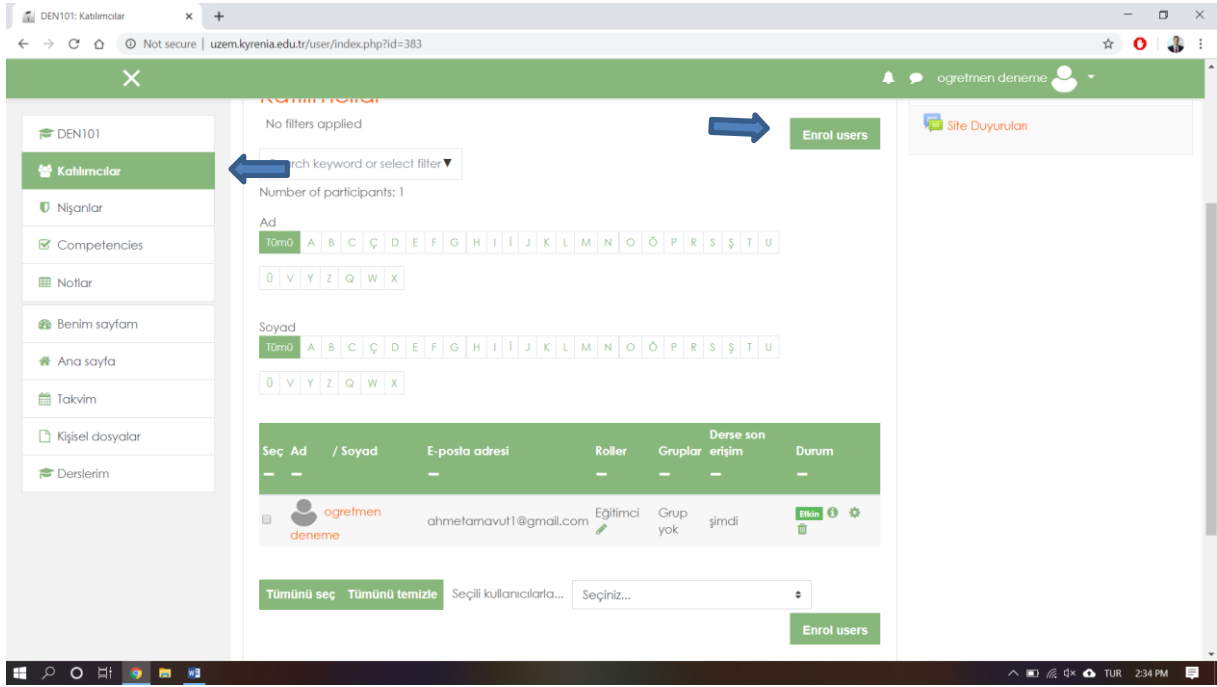
İstenilen ders tıklandığında ilgili ders içeriği ekrana gelecektir. Aşağıda örnek bir ders içeriği verilmiştir.



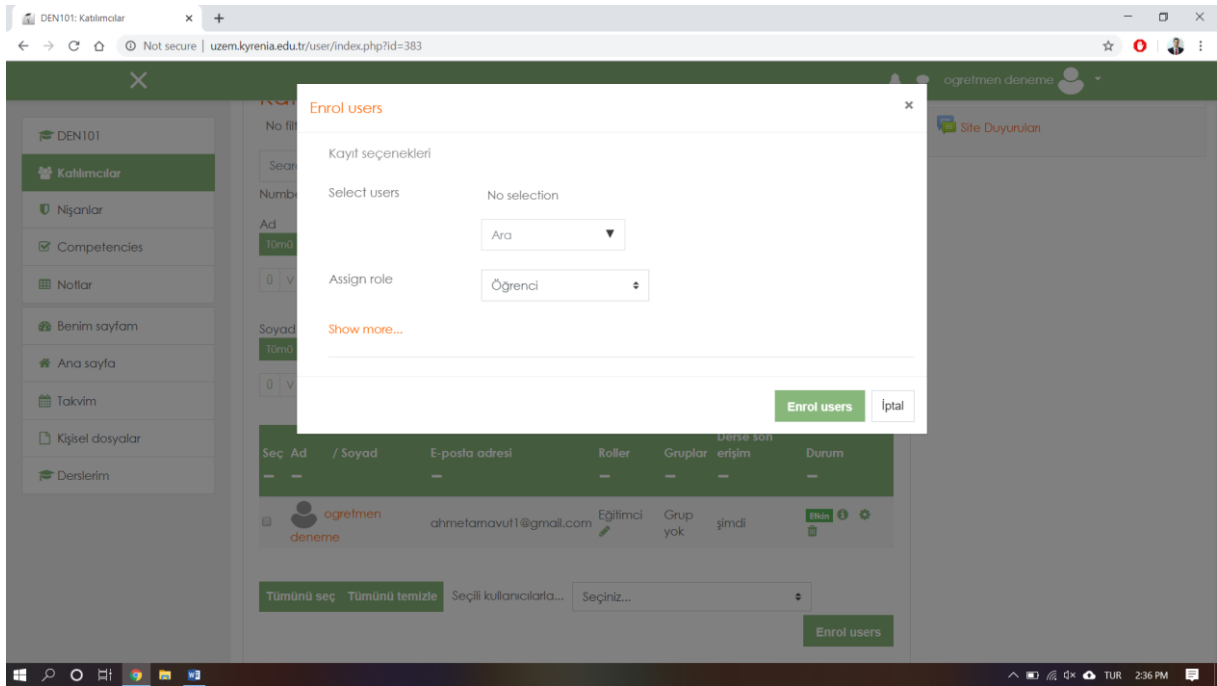
Yukarıdaki sayfa ilgili dersin materyallerinin olduğu bölümdür. Bu bölümde ders eğitmeni tarafından sisteme yüklenen ders materyalleri haftalar olarak düzenlenmiştir. Her dersin kendine ait yukarıdaki şekilde bilgilendirme ve materyallerinin olduğu sayfalar mevcuttur.

ÖĞRENCİ EKLEME VEYA ÖĞRENCİLERİN KENDİLERİNİ EKLEMELERİNE İZİN VERME

Açılan derslerde varsayılan öğrenci kaydetme yöntemi öğretmenlerin öğrencilerini kendileri manuel olarak kaydetme yöntemidir.



Bu yöntem ile öğrencileri kaydetmek için; dersin içerisindeyken önce sol taraftan “katılımcılar” daha sonra “Enrol users” seçeneğini seçiyoruz.



Daha sonra açılan ekrandan “Ara” kısmından öğrencileri tek tek seçip daha sonra alt tarafta bulunan “Enrol users” butonuna basarak öğrencileri eklemiş oluyoruz.

*Eğer öğrencilerin derse kendileri kaydolmasını istersek, yine “katılımcılar” a tıkladıktan sonra; sağ tarafta bulunan ayarlar tekerleğine tıkladıktan sonra “kayıt yöntemleri” ne tıklıyoruz. Daha sonra açılan ekrandan ise Self enrolment (Öğrenci) yazısının hizasında bulunan ve üzerinde çizgi olan “göz” iconuna tıklayarak göz iconunun açılmasını sağlıyoruz. Bu işlemden sonra öğrenciler kendilerini sizin dersinize girerek derse kaydedebilirler.

DENEME101

Benim sayfam / Derlerim / DEN101 / Katılımcılar

Katılımcılar

No filters applied

Search keyword or select filter

Number of participants: 1

Ad

Tümü A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U

Ö V Y Z Q W X

Soyad

Tümü A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U

Ö V Y Z Q W X

Seç	Ad	/ Soyad	E-posta adresi	Roller	Gruplar	Derse son erişim	Durum
-	-	-	-	-	-	-	-

DENEME101

Benim sayfam / Derlerim / DEN101 / Kullanıcılar / Kayıt yöntemleri

Kayıt yöntemleri

Ad	Kullanıcılar	Yukan/Aşağı	Düzenle
Manual enrolments	1	↓	⚙️
Misafir erişimi	0	↑ ↓	⚙️
Self enrolment (Öğrenci)	0	↑	⚙️

Yöntem ekle

DERS İÇERİĞİ VE KAYNAK EKLEME, SİLME, DÜZENLEME

Öğrenme Yönetim Sistemi'nde bütün düzenleme işlemleri için sağ üstte bulunan “DÜZENLEMİYİ AÇ” butonu tıklanmalıdır.

The screenshot shows a web browser window with the URL uzem.kyrenia.edu.tr/course/view.php?id=68. The page title is "BİLİM TARİHİ-OGRT.GOR ÖMER OKLU". The course name is "EDS201". The page is in Turkish (Türkçe (tr)). The main content area shows a list of dates: "20 Mart - 26 Mart", "27 Mart - 2 Nisan", and "3 Nisan - 9 Nisan". On the right side, there is a sidebar with a menu. The "Düzenlemeyi aç" button is highlighted in a red box. The sidebar menu includes: "Ayarları düzenle", "Düzenlemeyi aç", "EDS201 dersinden kaydımlı sil", "Filtreler", "Gradebook setup", "Yedekle", "Geri yükle", "AI", "Temizle", and "More...".

“Düzenlemeyi aç” butonu tıklandıktan sonra aşağıdaki gibi bir ekran açılacaktır.

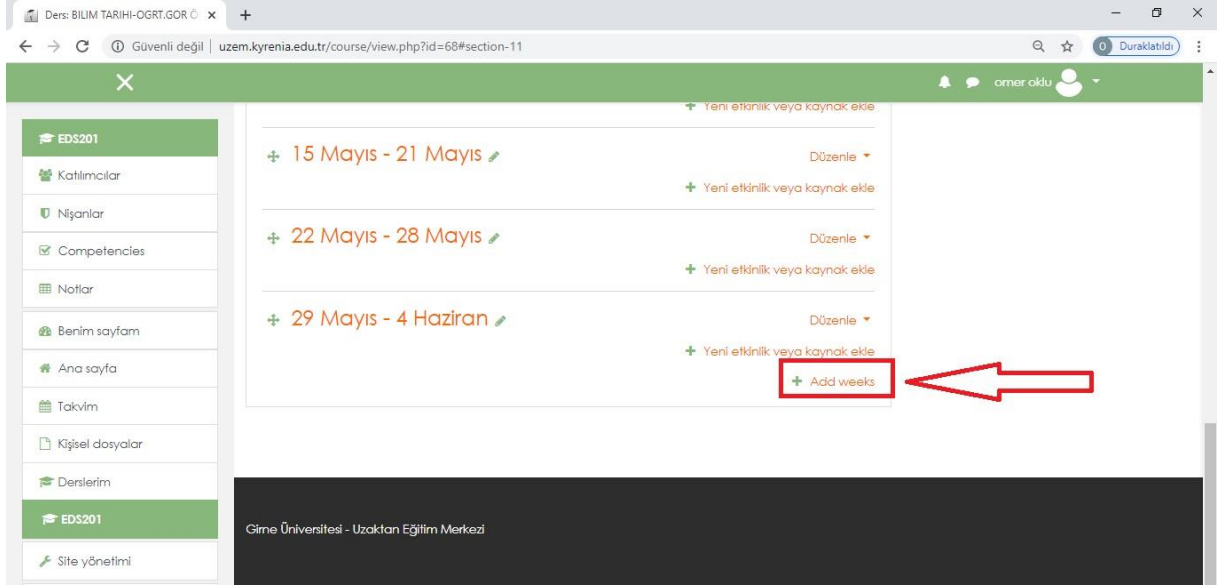
The screenshot shows the LMS interface for the course 'BILIM TARİHİ-OGRT.GOR ÖMER OKLU'. The course is managed by 'omer oklu'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Katılımcılar', 'Nişanlar', 'Competencies', 'Notlar', 'Benim sayfam', 'Ana sayfa', 'Takvim', 'Kişisel dosyalar', 'Derlerim', 'EDS201', 'Site yönetimi', and 'Blok ekle'. The main content area displays a list of weeks with dates and a 'Düzenle' button for each. A red box highlights the 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' button for each week. A red arrow points to the 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' button for the week of 27 Mart - 2 Nisan.

Yukarıdaki ekranda kaynak ekleme bölümlerinde düzenleme ikonlarını kullanarak değişiklik yapabilirsiniz. Ayrıca her hafta ders içeriklerinin altında kaynak ve etkinlik eklemek (video, animasyon, sunu, e-kitap...) için **"YENİ KAYNAK VEYA ETKİNLİK EKLE"** butonunu tıklayabilirsiniz.

Yukarıda ok işareti ile gösterilen yerler her hafta ayrı ayrı bölümlendirilmiş olup, istenilen materyaller sisteme yüklenebilir. Her hangi bir materyal yüklemek için **"YENİ KAYNAK VEYA ETKİNLİK EKLE"** butonu tıktıldıktan sonra aşağıdaki ekran gelecektir.

The screenshot shows the 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' dialog box. The dialog box has a title bar and a close button. It contains two sections: 'ETKİNLİKLER' and 'KAYNAKLAR'. Under 'ETKİNLİKLER', there are options: Anket, Anket Formu, Çalıştay, Ders, External tool, Forum, Ödev, SCORM/AICC, Sınav, Sohbet, Sözlük, Veritabanı, and Wiki. Under 'KAYNAKLAR', there are options: Yeni kaynak ekle... and Bir etkinlik ekle... The dialog box also contains a message: 'Yardım görüntülemek için bir etkinlik veya kaynak seçin.'

Aşağıdaki ok işareti ile gösterilen "Add Weeks" seçeneği ile hafta sayılarınızı arttırabilirsiniz.



Eklene materyalleri düzenleme için materyallerin yanlarındaki ikonlar ve açıklamaları aşağıda verilmiştir.



- 1 - Başlığı düzenleme
- 2- Sağa ve sola taşıma
- 3- Taşıma (yukarı ya da aşağıya/ başka haftaya)
- 4- Düzenleme
- 5- Kopyasını çıkar
- 6- Sil
- 7- Gizle (Öğrencilerin görmesini istemediğiniz materyalleri gizleyebilirsiniz)
- 8- Rol atama (KATILIMCILAR) Derse sistem yöneticisi tarafından kaydedilen öğrencileri

"KUTILIMCILAR" sekmesine tıklayarak görebilirsiniz.



“KUTILIMCILAR” sekmesini tıkladıktan sonra aşağıdaki şekilde derse katılan öğrencileri görebilirsiniz.



Yukarıdaki şekilde derse kayıtlı öğrencilerin bilgilerini görebilir, istediğiniz öğrenciye mesaj ve not gönderebilirsiniz. Bunun için öğrencilerin yanında boş olan kutucuğu işaretlemeniz gerekmektedir. Birden fazla öğrenci üzerinden de işlem yapabilirsiniz. Aşağıdaki şekilde seçili kullanıcılara mesaj gönderme işlemi yapabilirsiniz.

Seç	Ad / Soyad	E-posta adresi	Roller	Gruplar	Derse son erişim	Durum
<input checked="" type="checkbox"/>	omer oklu	omer.oklu@kyrenia.edu.tr	Eğitimci	Grup yok	26 sn	Erişim İzle Sil
<input type="checkbox"/>	omer oklu	omeroku@yahoo.com	Öğrenci	Grup yok	Hiçbir zaman	Erişim İzle Sil

DUYURU EKLEME

Öğrencilere duyurularınızı yukarıdaki şekilde sistem üzerinden mesaj göndererek ulaştırabilirsiniz. Ayrıca ders sayfasının üst bölümünde bulunan **"Haber Forumu"** bölümünden de yeni konu ekleyip duyuru şeklinde aşağıdaki örnek sayfadaki gibi öğrencilere ulaştırılmak istenen mesaj iletilebilir.

BİLİM TARİHİ-OGRT.GOR ÖMER OKLU

Benim sayfam / Derslerim / EDS201

Haber forumu

20 Mart - 26 Mart

27 Mart - 2 Nisan

3 Nisan - 9 Nisan

10 Nisan - 16 Nisan

Alternatif olarak, bunların dışında merkezimizle bağlantı kurabilir, sosyal ağ üzerinden de öğrencilere duyurusu yapılabilir.