

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülen sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek ve öğrencilerin sınav hakkını güvence altına almaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen bütün sınavları kapsar.

Dayanak

Madde 3-

Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının ilgili maddeleri ile diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Ders koordinatörü: Dersin planlanması, programının hazırlanması ve yürütülmesinde birinci derecede sorumlu öğretim üyesidir.

Dersin sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri: Dersin yürütülmesinde görevli olan öğretim üyeleri ve görevlileridir.

Sınavdan sorumlu öğretim üyesi/görevlisi: Dönem başında yapılan ders planlamalarında dersin sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri arasından belirlenir. Sınavın düzenlenmesi ve uygulanmasında birinci derecede yetki ve sorumluluğa sahiptir. Sınavdan sorumlu öğretim üyesi/öğretim görevlisi sınavın başından sonuna kadar sınavdan sorumlu araştırma görevlisiyle birlikte çalışır.

Sınavdan sorumlu araştırma görevlisi: Dönem başında araştırma görevlisi temsilcisinin her sınav için belirlediği araştırma görevlileri arasından görevlendirilen, sınavdan birinci derecede sorumlu araştırma görevlisidir. Sınav sorularının düzenlenmesi, çoğaltılması ve şube sayılarına göre evrakların hazırlanmasından sorumludur.

Salon görevlisi : Sınavda her şube için görevlendirilen salon başkanı ve gözetmenlerdir.

Salon başkanı: Her şube için öncelikli olarak dersin sorumlu öğretim üye ve görevlileri arasından belirlenir. Sınavlarda görev alan ve sınavın uygulanmasında birinci derecede sorumlu olan kişilerdir. Sınavın kurallara uygun biçimde uygulanması yetki ve sorumluluğu vardır.

Gözetmen: Fakülte yönetimi tarafından belirlenen araştırma görevlisi yoksa öğretim görevlisi ya da öğretim üyesidir. Salon başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere görevlendirildiği salonda sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir ve salon başkanına yardım eder.

Sınav Öncesi:

Madde 5- Her şube için öncelikli olarak dersin sorumlu öğretim üyelerinden bir öğretim üyesi/görevlisi (salon başkanı) ve en az bir araştırma görevlisi (gözetmen) görevlendirilir. Dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisi ve araştırma görevlilerinin yetmediği durumlarda ek görevlendirme yapılabilir. Ayrıca her sınav için bir salon başkanı ve iki gözetmen yedek olarak görevlendirilir.

Madde 6- Sınavdan sorumlusu Öğretim Üyesi/Görevlisi sınav sorularının düzenlenmesi, çoğaltılması ve şube sayılarına göre evrakların hazırlanmasından (sınava girecek öğrenci sayısından üç tane fazla olacak şekilde soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları, imza tutanağı, sınav tutanağı, sınav yönergesi, öğrencinin hangi şubede olduğunu gösteren liste ve gerekli durumlarda tutanak tutmak için bir adet boş A4 kağıdı vb.) sorumludurlar. Sınav sorumlusu sınav sorularını çoğaltılacak adet belirterek Fakülte sekreterine en az bir hafta önce teslim etmelidir.

Madde 7- Sınav salonunun sınav için hazır hale getirilmesi, sınav için gerekli düzenin sağlanması, sınavın belirtilen kurallar çerçevesinde ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi salon başkanı ve gözetmenin/gözetmenlerin denetimindedir.

Madde 8- Salon başkanları ve gözetmenler ilgili kontrolleri yapmak, sınav düzenini sağlamak üzere sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav yerinde hazır bulunmalıdır. Görevliler sınav salonuna girmeden önce öğrenciler salona alınmazlar. Sınav salonuna görevlilerden önce giren öğrenciler salon ve kimlik kontrolü için salondan çıkarılır.

Madde 9- Her öğrenci belirlenen salonda sınava girmek zorundadır. Salona alınan öğrenciler salon görevlileri tarafından belirlenen oturma düzenine göre yerlerine otururlar. Salon sorumlusu / Sınav sorumlusu gerekli gördüğü hallerde (Öğrenci sayısının salona dengeli dağılmaması, salonun koşullarının uygun olmaması vb. haller) öğrencinin salonunu değiştirebilir.

Madde 10- Salon sorumlusu / gözetmenler, öğrencileri kimlik kartı, sınav giriş belgesi ve yoklama çizelgesi kontrolünü yaparak salona alırlar. Bu belgeleri eksik olan öğrenciler sınava alınmazlar ve herhangi bir hak talep edemezler.

Madde 11- Sınav sorumlusu / gözetmeni öğrencinin yoklama çizelgesinde kendisi için ayrılan yeri sınavın ilk yarım saati içerisinde imzalamasını sağlar.

Madde 12- Kimlik kontrolü yapıldıktan ve sınav düzeni oluşturulduktan sonra öğrenciler salondan ayrılamazlar.

Madde 13- Öğrenciler kimlik tespitine engel olabilecek kıyafet giymemeli ya da aksesuar takmamalıdır.

Madde 14- Sınav görevlileri gerekli gördükleri durumda öğrenciden fotoğraflı ikinci bir kimlik belgesinin ibrazını isteyebilir.

Madde 15- Sınavın güvenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini engelleyecek cep telefonu ve her türlü elektronik cihaz, ders notu, çanta ve benzeri eşyanın kontrolü salon görevlileri tarafından sağlanır. Bu konuda sorumluluk salon görevlisindedir. Öğrenciler sınavda cep telefonlarını kapalı bir konumda çantalarında tutmalı ya da salon sorumlusunun belirlediği yere bırakmalıdır. Aksi durumda kopya çekme girişimi olarak değerlendirilir.

Madde 16- Öğrenciler salonda oturdukları sıranın üzerinde ve çevresinde kopya sayılabilecek ders notu, yazı ve benzeri belgelerin olmasından sorumludur. Böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.

Madde 17- Sınav başlamadan önce öğrencilerin uyması gereken kurallar salon görevlileri tarafından yüksek sesle okunur.

Sınav Süreci:

Madde 19- Ders koordinatörü ve dersin sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenen sınav süresi soru kitapçığı üzerinde yer alır. Gözetmenler sınavın başlangıç ve bitiş sürelerini öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazar ve öğrencilere duyurur. Sınav bitimine 15 ve 5 dakika kaldığı yüksek sesle/tahtaya yazarak duyurulur. Salon başkanının uygun gördüğü durumlarda en fazla 15 dakika ek süre verilebilir.

Madde 20- Sınav başladıktan ilk 15 dakika sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınav başladıktan ilk 20 dakika ve sınav bitimine 10 dakika kala öğrenciler salondan ayrılamazlar. Geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Sınav salonunda en az iki öğrenci kalacak şekilde öğrencilerin salondan çıkışına izin verilir.

Madde 21- Her ne sebeple olursa olsun sınav başladıktan sonra sınav salonundan çıkan öğrenci, tekrar sınav salonuna alınmaz.

Madde 22- Sınav süresince öğrenciler salon görevlileri tarafından açıklanan kurallara ve salon görevlilerinin uyarılarına uymak zorundadırlar. Bu kurallara uymayan, sınav düzenini

bozan öğrenciler tutanak tutularak salondan çıkarılır. Bu öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 23- Salon görevlileri sınav sürecinde öğrencilerin oturma düzeninde değişiklik yapabilirler.

Madde 24- Sınav başladıktan sonra, öğrencilerin görevlilere soru sorması, birbirleriyle ve sınav gözetmenleriyle konuşması, kendi aralarında silgi, kalem ve benzeri malzeme alışverişi yapması yasaktır. Sorularla ilgili hata olduğu tespit edilirse tüm salona açıklama yapılır.

Madde 25- Öğrenciler sınav süresince cep telefonlarını kapalı bir konumda çantalarında tutmalıdırlar. Öğrencinin sınav sürecinde cep telefonunu açık tutması, cep telefonuna bakması ve görebileceği bir konumda bulundurması yasaktır. Aksi durumda kopya çekme girişimi olarak değerlendirilir.

Madde 26- Öğrencilerin cevap kâğıtlarını diğer adaylar tarafından görülmeyecek şekilde tutması gerekmektedir. Aksi durumda kopya girişimi olarak değerlendirilir.

Madde 27- Sınav sırasında kopya çekme girişiminde bulunan öğrencinin sınav kâğıdı alınır, sınav salonunda tutanak tutulur ve bu tutanak salon görevlileri ve dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından imzalanır. Tutanak Dekanlığa teslim edilir. Bu öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Madde 28- Sınav soru ve cevaplarının yazılı ve görüntülü bir yolla kaydedilmesi yasaktır.

Madde 29- Soru ve cevap kâğıdına ismini yazmayan, yoklama tutanağına imza atmayan, optik forma gerekli kodlama ve imzalamayı yapmayan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır. Kitapçık türünün doğru bir şekilde işaretlenmesinden öğrenci sorumludur.

Madde 30- Sınav sırasında salon görevlilerinin herhangi bir şey yemeleri, kendi aralarında ya da sınavla ilgili zorunlu haller dışında cep telefonuyla konuşmaları, kitap, dergi ve benzeri materyal okumaları (öğrencilerin dikkatini dağıtabileceğinden ve sınavın işleyişini bozabileceğinde) gerekmektedir.

Madde 31- Öğrenciler sınav salonunda su içebilir. Ancak yiyecek yemeleri yasaktır.

Sınav Sonrası

Madde 32- Salon görevlileri sınav sonunda öğrencilerden soru kitapçığı ve cevap kâğıdını kontrol ederek teslim almalıdır.

Madde 33- Öğrenciler sınav tutanağını imzalamadan ve sınava ait kitapçık ve cevap kâğıdını salon görevlilerine kontrol ettirmeden salondan ayrılmamalıdır.

Madde 34- Sınavını tamamlayarak sınav evrakını teslim eden öğrenci tekrar sınav salonuna giremez.

Madde 35- Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonunun kapısında ve koridorda toplanmaları ve sınav sorularını tartışmaları yasaktır.

Madde 36- Salon görevlileri sınav bitiminde soru ve cevap kâğıtlarını ve imza çizelgesini sayarak kontrol etmelidir.

Madde 37- Salondaki tüm görevliler sınav tutanağını imzalayarak bu kâğıtla birlikte sınav evrakını (soru ve cevap kağıdı) tam olarak öğrenci işlerine teslim eder.

Madde 38- Sınav tamamlandıktan sonra öğrencinin kopya girişiminde bulunduğu tespit edilirse; tutanak tutulur ve ilgili belgeler Dekanlığa teslim edilir.

Madde 39- Sınav soruları çoğaltılıp, sınav yapıp değerlendirildikten sonra fakülte arşiv sorumlusuna teslim tutanağı imzalanarak teslim edilmelidir. Farklı kampüse ve/veya Üniversiteye sınav kağıdının gönderilmesi gerektiğinde; teslim sırasında sınav evrakları teslim alan ve veren kişilerin teslim tutanağını imzalayarak alıp vermesi gerekmektedir. Tüm bunlardan desin koordinatörü sorumludur.

Yürürlük

Madde 39- Bu Yönerge 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- Bu Yönerge hükümlerini Girne Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

“GİRNE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ”
HÜKÜMLERİNE GÖRE SINAV SIRASINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. Sınav başladıktan ilk 15 dakika sonra gelen öğrenciler sınava alınmayacaktır.
2. Sınav başladıktan ilk 20 dakika ve sınav bitimine 10 dakika kala öğrenciler salondan ayrılamazlar.
3. Öğrenciler sınavda cep telefonlarını kapalı bir konumda çantalarında tutmalıdırlar. Öğrencinin sınav sürecinde cep telefonunu açık tutması, cep telefonuna bakması ve görebileceği bir konumda bulundurması yasaktır. Aksi durumda kopya çekme girişimi olarak değerlendirilir.
4. Sınav süresince öğrenciler salon görevlileri tarafından açıklanan kurallara ve salon görevlilerinin uyarılarına uymak zorundadırlar. Bu kurallara uymayan, sınav düzenini bozan öğrenciler hakkında tutanak tutularak salondan çıkarılır. Bu öğrenciler hakkında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Kuralları uygulanır.
5. Sınav sırasında kopya çeken, kopya veren ve kopya çekilmesine yardım eden öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır ve bu durum tutanakla kayıt altına alınır. Bu öğrenciler hakkında YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Kuralları uygulanır.
6. Öğrenciler sınav tutanağını imzalamadan ve sınava ait kitapçık ve cevap kâğıdını salon görevlisine teslim etmeden salondan ayrılamazlar.
7. Öğrenciler salonda oturdukları sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek ders notu, yazı vb. belgelerin olmasından şahsen sorumludur. Böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.
8. Sınav soru ve cevaplarının yazılı ve görüntülü bir yolla kaydedilmesi yasaktır.

DİKKAT

1. Sınava başlamadan önce soru kitapçığını kontrol ediniz. Soru kitapçığı üzerine adınızı soyadınızı ve öğrenci numaranızı yazınız.
2. Cevap kağıdına kitapçık türünü, adınızı soyadınızı, fakülte numaranızı yazarak varsa ilgili alanları kodlayınız ve imzalayınız.
3. Sınav bitiminde soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlisine teslim ediniz.

**GİRNE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GÜZ / BAHAR YARIYILI**

SINAV TUTANAĞI

TARİH:

BÖLÜMÜ:

DERS KODU VE ADI:

ARA SINAV/FİNAL/BÜTÜNLEME SINAVI

SINAV YERİ:

SINAV BAŞLAMA SAATİ:

SINAV BİTİŞ SAATİ:

SINAVA TOPLAM.....ÖĞRENCİ KATILMIŞTIR.

SINAV SORUNSUZ / AŞAĞIDA YER ALAN SORUNLARLA TAMAMLANMIŞTIR.

**Sınav Gözetmeni
Ad Soyad – İmza**

**Sınav Gözetmeni
Ad Soyad - İmza**

**Sınav Gözetmeni
Ad Soyad - İmza**

**Salon Sorumlusu
Ad Soyad - İmza**

