

GİRNE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRETİM VE EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı Mimarlık Fakültesinde yürütülen lisans eğitim öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları lisans eğitim ve öğretimi esnasında disipline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 –

(1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

a) Fakülte: Mimarlık Fakültesini

b) Dekan: Fakülte Dekanını,

c) Senato: Girne Üniversitesi Senatosunu,

d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini

e) Danışman: Öğrenciye rehberlik etmek için atanan öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar Akademik Takvim ve Öğretim Yılı

MADDE 4 – (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç 16 eğitim-öğretim haftasıdır. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Dönemlere ders kayıt süresi dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde dönem sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde Fakülte Kurulu kararı ile yaz okulu açabilir. Yaz dönemi ile ilgili hususlar Senato kararı ile belirlenir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

Eğitim-Öğretim Programları

MADDE 5 – (1) Eğitim-öğretim programları, Bölüm Akademik Kurullarının önerileri üzerine, Fakülte Kurulu ve Senatotarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diplomaçalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; derssaatlerinin yanı sıra atölye, klinik çalışması, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamıyılık 60 AKTS'dir. Ders saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatidir ve bu sınır aşılamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ders saati üst sınırının belirlenmesinde hesabatılmaz.

(4) Yarıyıl kaydını kayıt tarihinde tamamlamış olan öğrenciler, yarıyılın ilk haftası içinde danışmanın onayı ile, derssaatleri toplamı 26 ders saatini geçmemek koşuluyla, en fazla iki (2) ders ekleme veya ders bırakma değişikliğıyapabilir. Kayıt formunda sehven belirtilmemiş ve ders ekleme-bırakma süresi içinde işlem görmemiş ve devamkoşulu aşılmamış dersler, ders listelerinin ilanını izleyen yedi gün içinde öğrencinin dilekçe ile başvurması durumundaFakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Bu süreyi geçirenlerin itirazı dikkate alınmaz.

(5) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ileFakülte gerekli gördüğü hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarakverilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir. Fakültede yarıyılsonu sınavı yapılmayan tasarım ve proje dersleri her yarıyıl açılabilir. Bunların neler olduğu Senato tarafındanonaylanan eğitim öğretim programlarında gösterilir.

(6) Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait önşart koşulları sağlanmadıkça o ders alınamaz. Önşartolan dersler için, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluylasonraki yarıyıllarda veya yıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Ancak, ilgili maddenin (c) fıkrası gereğince,yarıyıl sonu yapılmayan proje ve uygulama ağırlıklı derslerde, önşart olan ders başarılmış olmadıkça, önşarta bağlıolan ders/dersler alınamaz.

(7) İlk defa almış olduğu seçimli bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimli ders alabilir.

(8) Öğrenci başarısız olup tekrarlamak istemediğı bir seçimli dersi ikinci kez almadığı takdirde, yarıyılın ilk haftası veders ekle-bırak döneminde bu ders karşılığında aldığı yeni seçmeli dersi bildirir bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması durumunda üzerinden o ders sorumluluğı kaldırılır.

(9) Her yarıyıl/yıl için seçimli derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimli derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslarFakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(10) Bulunduğı yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış başarmış ve genel not ortalaması en az2.50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) zorunlu ders, genel not ortalaması 3.00 olan

öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) zorunlu ders alabilirler. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldaki 45 AKTS ve 30 ders saatini geçemez.

(11) Her öğrenci kayıtlı olduğu bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdür. Seçmeli dersler öğrencinin isteği de göz önünde tutularak ilgili bölümce (danışmanı ile birlikte) kararlaştırılır. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için ilgili birimler tarafından muafiyet sınavı açılabilir. Muafiyet sınavında başarılı olanlar bu derslerden kendi istekleri üzerine muaf tutulur. Bu şekilde muaf tutuldukları dersler için öğrencilere (EX) notu verilir.

MADDE 6 – Öğrenim Süresi

1. Üniversitenin ilgili birimlerinde öğrenim süresi, hazırlık sınıfı hariç; ön lisans programlarında azami dört yıl, dört yıllık lisans programlarında azami yedi yıl, beş yıllık lisans programlarından azami sekiz yıl, altı yıllık lisans programlarında azami dokuz yıldır.

2. Bu sürelerin sonunda mezun olamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Ancak bu durumdaki öğrencilerden mezun olabilmeleri için not ortalamalarına katılan en çok üç dersi kalmış olanlara bu yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak kaydıyla en çok iki dönem ek süre tanınır.

3. Bu sürelerin sonunda mezun olamayan öğrenciler, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma, staj ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

MADDE 7– Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

1. Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belgesi eksik olan adayların kayıtları yapılamaz.

MADDE 8– Yatay-dikey geçişler

1. Üniversiteye yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

2. Dikey geçişlerde; Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

3. Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 9– Özel Öğrenciler

1. İlgili mevzuat hükümlerine göre açılan dersleri izlemeye yeterli görülen kişiler ile diğer üniversitelerin öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile özel statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıt yaptırıldığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği katkı payını öderler. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kendilerine diploma verilmez, ancak, ilgili birim tarafından durumlarını gösterir bir belge verilir.

MADDE 10– Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

1. Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

2. Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

3. Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

MADDE 11– Çift Anadal Lisans Programları

1. Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesine izin verilebilir. Çift Anadal Programlarını izlemek en erken lisans öğreniminin 3. dönemi başlangıcında, belirli bir başarı elde etmiş öğrencilere verilebilir. Çift Anadal Programlarına ait hususlar ilgili fakültelerin önerileri üzerine Üniversite Senatosu tarafından tespit edilir.

MADDE 12– Yan Dal Programları

2. Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında yer alan temel dersleri veya anabilim dalı öğrencilerinden isteyenlere aynı bölümün başka bir anabilim dalında sunulan seçmelik derslerden en az 6 tanesini lisans öğrenimi sırasında izleme izni verilebilir. Yan Dal Programı ayrı bir lisans öğreniminin 3. döneminin başlangıcında, belirli bir başarı elde etmiş öğrencilere verilebilir. Yandal programını takip eden öğrencilere diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmeleri imkanı sağlanır. Yan Dal Programına ait hususlar ilgili Fakültelerin önerileri üzerine Senato tarafından tespit edilir.

MADDE 13– Dönem/Ders Kaydı

1. Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla ilgili birimlerin yönetim kurullarında belirlenerek ilan edilir.

2. Bu şartları yerine getirmeyen veya ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki veya yılda öğrenimine devam edemez.

3. Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

MADDE 14– Stajlar

1. Yarıyıl içi veya yıl içi stajları dışında, öğrencilerin staj yapmaları zorunlu olan birimlerde stajlarını yapmaları ve bunların değerlendirilmesine ilişkin esaslar birim kurullarının önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 15– Derse Devam Zorunluluğu

(1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara ve sınavlara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınavı giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 16– (1) Yarıyıl sonu sınavı yapılmayan dersler için ara sınav yapılmaz; ancak bu dersler dışındaki her ders için her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl veya yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) Öğrenciler her yarıyıldaki veya yılda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasına yarıyıl sonu sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) Yarıyıl sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(5) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(6) Bir dersin ara, yarıyıl sonu sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen bir öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(7) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu sınavları açılır. Ancak, bazı proje ve uygulama ağırlıklı dersler için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz. Bu derslerin neler olduğu öğretim planlarında gösterilir.

(8) Her öğrenci, sınava giriş belgesi yanında sırasında kimlik kartını da yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmeyen veya tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler.

(9) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

(11) Ara sınavları, her sınavın günü, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı - sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile, her yarıyılın başladığı günü izleyen 21 gün içinde Bölüm Başkanlarının önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve öğrencilere duyurulan ara sınav programları uyarınca yapılır. Ara sınavların birbirlerine göre ağırlıkları farklı olduğu takdirde, durum en geç ara sınavların yapılacağı tarihlerin ilan edildiği gün öğrencilere duyurulur.

Yarıyıl Sonu Sınavlarına Girebilme Şartları

MADDE 17 – (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul Edilebilir Bir Mazeret Nedeni ile Sınava Girememe

MADDE 18 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp

sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav Düzeni

MADDE 19 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

Sınav ve Çalışma Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 20 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi ya da yıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulmasına ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına giren öğrencilerin başarı durumları ve not çizelgeleri en geç o sınav gününü izleyen on gün içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 21 – (1) Bir sınavın, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste Başarısızlık

MADDE 22 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl veya yıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Fakülte Dekanlığına bildirmesi kaydı ile ister ise o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilmesini isteyebilir. Buna ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Devam muafiyeti verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu sınavı yapılmayan veya uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

Ders Notları ve Başarı Durumu

MADDE 23 – (1) Bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bu değerlendirmede yarıyıl içi, yarıyıl sonu sınavı ağırlıklarına göre hesaplanmış ham başarı notu, 100 üzerinden 15 ve altında olan öğrencilerin notları dikkate alınmaz. Ayrıca, yarıyıl sonu sınav notu veya yarıyıl sonu sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerin yarıyıl sonu jüri notu 100 üzerinden 49 ve altı olduğunda, bu not sınıf ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır, ancak bu öğrenciler de bu dersten FF almış sayılırlar. Değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| PUAN | DÖNEM DERS NOTU | KATSAYI |
|----------------------|------------------------|----------------|
| 90-100 | AA | 4 |
| 85-89 | BA | 3.5 |
| 80-84 | BB | 3 |
| 75-79 | CB | 2.5 |
| 70-74 | CC | 2 |
| 65-69 | DC | 1.5 |
| 60-64 | DD | 1 |
| 50-59 | FD | 0.5 |
| 49 ve aşağısı | FF | 0 |

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) Ayrıca; I-Eksik S-Yeterli P-Gelişmekte olan EX-Muaf W-Çekilmiş NA-Devamsız notları geçici

notlar olup, bunlardan;

(I) Notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte

Yönetim Kurulu'nun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

(S) Notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca Üniversite dışında nakil yolu ile gelen veya giriş sınavı ile Üniversiteye yeniden kaydolun öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca ve Yüksekokul Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. Dışarıdan nakil yolu ile gelip Yönetmelik gereğince herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (S) notu verilemez. (S) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(P) Notu, not ortalamalarına katılmayan, dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

(U) Notu, not ortalamalarına katılmayan, derslerden başarı göstermeyen, öğrencilere verilir.

(EX) Notu, Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda çok başarılı görülerek muaf tutulan öğrencilere verilir. (EX) Notu ortalama katılmaz. Ancak not belgelerinde gösterilir.

(W) Notu, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin dönem başından itibaren ilk on hafta içinde, danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencilerin bu şekilde dersten çekilmelerinde aşağıdaki kurallar uygulanır.

(a) Öğrenciler lisans programlarının ilk iki dönemindeki derslerden çekilemezler.

(b) Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce (W) aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilemez.

(c) Bir öğrenciye ders yükü normal ders yükünün 2/3'ünden aşağıda olacak ölçüde dersten çekilmesine izni verilmez.

(d) bir öğrenciye bir dönemden en çok bir ders olmak üzere bütün lisans öğrenimi boyunca en çok altı dersten danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izniyle çekilme izni verilebilir.

(NA) Notu, kayıt yaptırmasına rağmen derse devam etmeyen öğrencilere verilir.

Dönem sonu ders notları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanır.

Başarı Notu ve Başarı Düzeyinin Değerlendirilmesi

MADDE 24 – (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin ham başarı notu, öğrencinin o dersin yarıyıl içi notunun yarıyıl sonu sınavında aldığı nota belirlenen oranda eklenmesi ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. O dersin yarıyıl içi ile yarıyıl sonu sınavı için belirlenecek oranlar %35 ile %65 arasında değişmek kaydı ile ilgili dersi veren öğretim üyesince dönem başında Bölüm Başkanlığı'na bildirilmek ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylanmak kaydı ile belirlenir. Yarıyıl sonu sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde yarıyıl içi ve yarıyıl sonu jürilerince verilen notların

başarı notuna katkısını belirten oranlar, dersi veren öğretim üyesi/üyelerince belirlenir ve yarıyıl başında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla açıklanır.

b) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın veya yılın son haftası içerisinde ilan edilir.

c) Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar, öğrencilerin gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak S veya U notu ile değerlendirilir. U notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, stajları tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarınının 17 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi veya yıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

MADDE 25 – Not Ortalamaları

Öğrencilerin başarı durumu her dönem sonunda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilerin dönem sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile aldığı dönem sonu ders not katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir dönemin not ortalamasını bulmak için, o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu Bölümde geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'e kadar verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

MADDE 26 – Şeref ve Yüksek Şeref Öğrencileri

Bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o dönemin ortalaması 3.00-3.49 olan lisans öğrencileri dönem şeref öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan lisans öğrencileri dönem yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

MADDE 27 – Ön Lisans Diploması Verilme Şartları

Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istemeleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması için gerekli derslerin her birinden en az DD veya S notu alınmış olması zorunludur.

MADDE 28 – Başarı denetimi

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programları başarılı bir şekilde ve zamanında bitirebilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2.00 olması ve aldıkları derslerden de DD ve üstünde not almaları beklenir.

Lisans öğrencilerinin üniversitede öğrenimlerine devam edebilmeleri için kayıtlı buldukları dönemlerin sonu itibariyle aşağıda belirtilen “En Az Genel Not Ortalamaları”na sahip olmaları gerekir:

Dördüncü dönem sonu 1.50

Beşinci dönem sonu 1.60

Altıncı dönem sonu 1.75

Yedinci dönem sonu 1.85

Sekizinci ve daha sonraki dönemler 2.00

MADDE 29 – Ders tekrarı ile ilgili esaslar

1. Bir dersten (FF), (FD), (W) veya (U) notu alan veya dersi normal döneminde almayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği iki dönemde almak zorundadırlar. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler, bunların yerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alırlar.

2. Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, lisans öğrenimi süresince tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 30 – Sınav evrakının saklanması

1. Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar ilgili birim yönetim kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren beş yıl süre ile saklanır .

MADDE 31 – Giyim ve genel görünüş

1. Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE 32 – Öğrenime ara verme izni

1. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, ilgili birim yönetim kurulu kararında belirtilir.

2. Bu Yönetmelikte belirtilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile ilgili birim yönetim kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir.

3. Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

MADDE 33 – Haklı ve geçerli mazeretler

1. İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a.) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b.) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c.) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

d.) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

e.) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

f.) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

g.) İlgili birim yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

2. Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

MADDE 34 – Diploma

1. İlgili birimler tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

2. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

3. Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

MADDE 35 – Ön lisans diploması

1. Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

MADDE 36 – Kayıt Silme

1. İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

MADDE 37 – Hüküm Bulunmayan Haller

1. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

MADDE 38 – Yürürlük

1. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 39 – İzin ve Hakların Saklı Tutulması

1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

2. Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden görülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı yolda işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

3. Yukarıda belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde, Fakültesine başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur.

4. Ekonomik sebepler ve Yönetim Kurullarınca kabul edilebilecek diğer sebeplerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemleri tamamlandıktan itibaren bir ay içinde yapılması zorunludur.

5. Öğrenci, izninin bitiminde, izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder.

6. Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok dört yarıyıl izin verilebilir. Ancak, bu maddenin ikinci paragrafında gösterilen nedenlerin devamı halinde, Yönetim Kurulunca iznin uzatılması yoluna gidilebilir.

7. Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenler ile Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer nedenlere dayalı izinler, kararda belirtilmek şartıyla öğretim süresinden sayılmaz.

MADDE 40– Yürütme

Bu yönetmeliği Girne Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Mimarlık fakültesi yönetim kurulu yürütür.